



Sistema Integrado de Información Financiera y Logística –SAP–

Fecha: 27 de enero de 2015.

Lugar: Universidad de Antioquia.

**MÓDULO TRANSACCIONAL
CAJAS AUXILIARES
UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.**

Objetivo del curso

Capacitar a las personas responsables del manejo de las cajas auxiliares en la universidad para que se realice diariamente documento equivalente y facturas de venta que respalden el total del dinero recaudado para la legalización en la Tesorería.

Agenda



Módulo 3. Cajas Auxiliares

A. Generalidades del módulo SD, estructura general, estructura interna y explicación del proceso de facturación en cajas auxiliares.

B. Creación, visualización y modificación de pedidos:

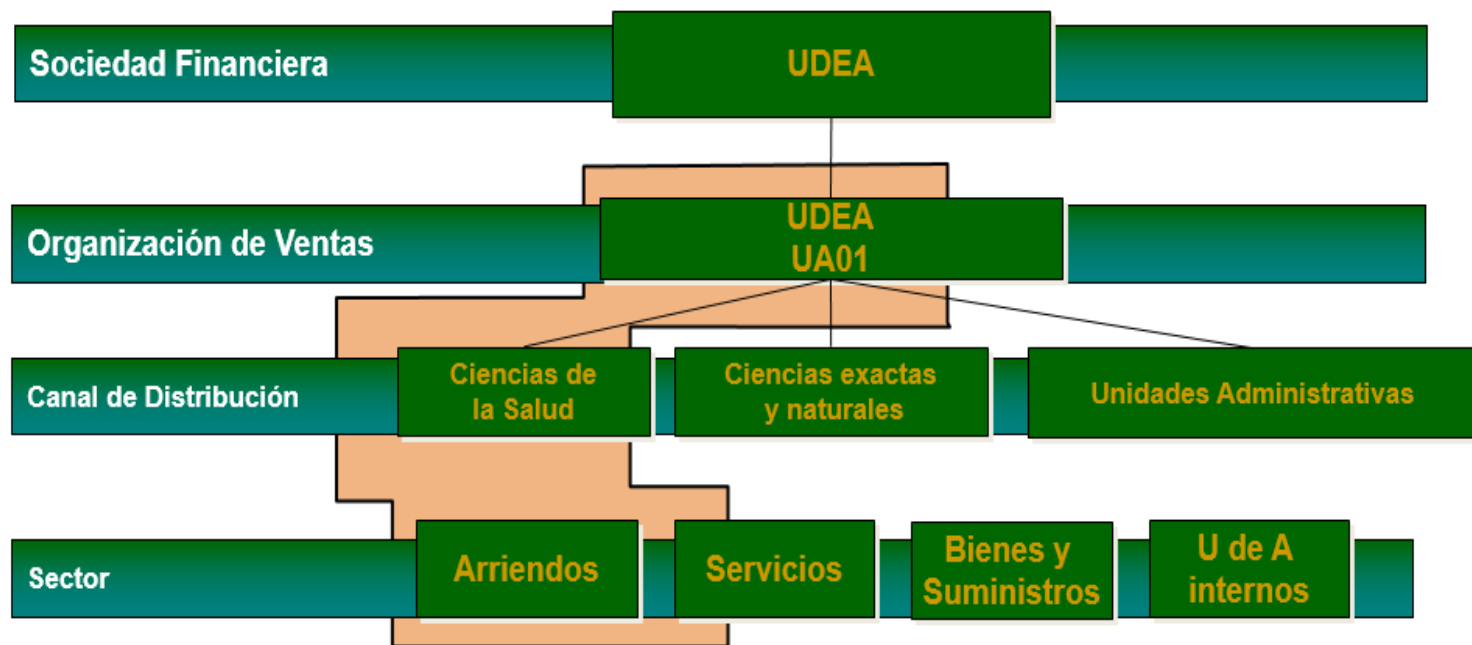
- Cuantías menores
- Cajas auxiliares

C. Facturación de pedidos:

- Cuantías menores
Pedido Nacional.
- Cajas auxiliares

D. Taller práctico sección de preguntas

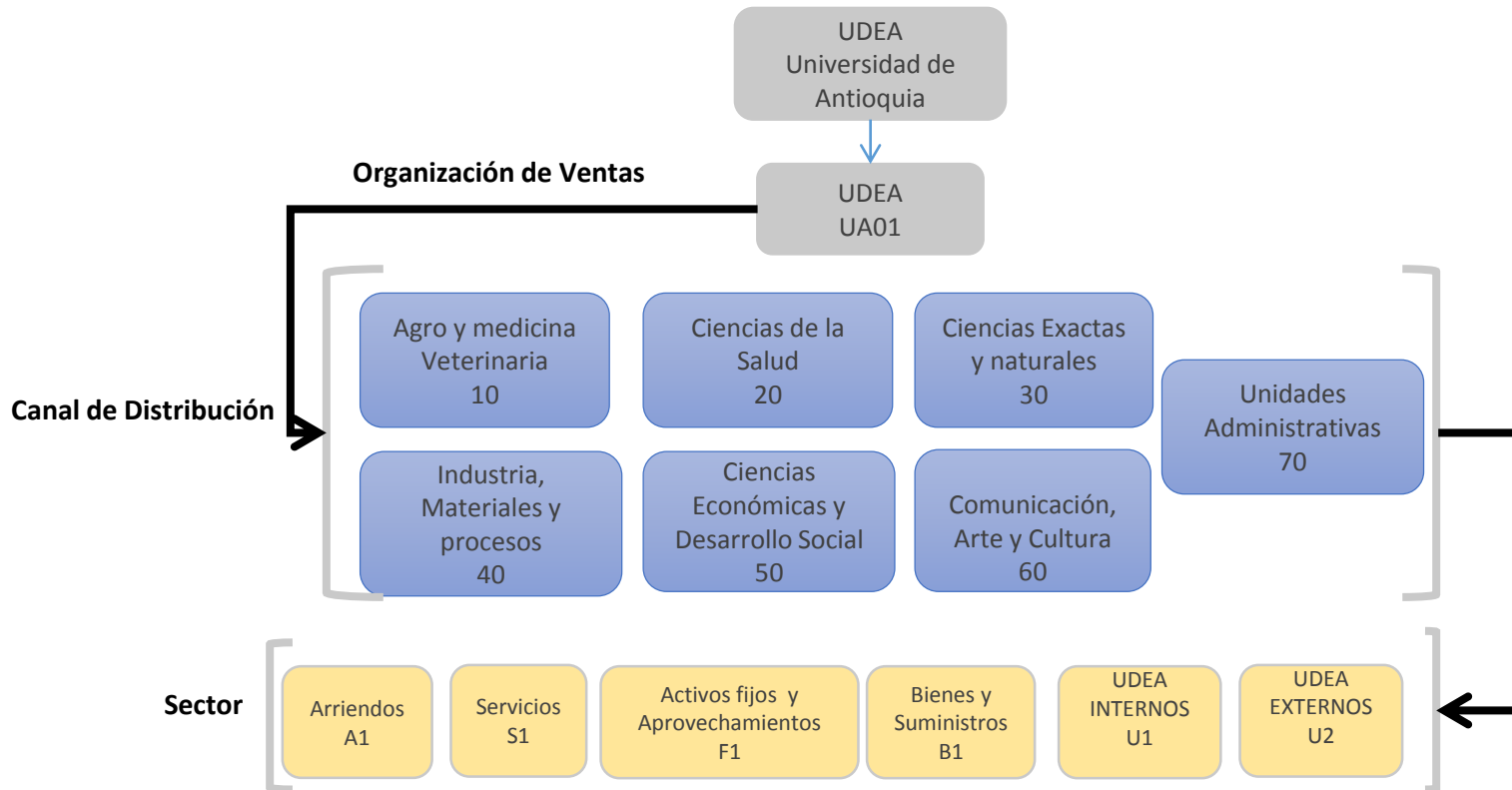
Estructura General



¿Quien?
¿Cómo?
¿Qué?

VENDE

ESTRUCTURA GENERAL



Organización + Canal + Sector = Área de ventas.

CANAL	NOMBRE DEL CANAL	OFICINAS DE VENTAS
10	Agro y Medicina Veterinaria	Facultad de Ciencias Agrarias
20	Ciencias de la Salud	Facultad de Medicina
		Escuela de Microbiología
		Escuela de Nutrición y Dietética
		Corporacion de Ciencias Básicas Biomédicas
		Facultad de Enfermería
		Facultad de Odontología
		Facultad Nacional de Salud Pública
		Instituto Universitario de Educación Física y Deportes
		Corporación Académica para estudio de patologías tropicales
		Corportación Académica Biogenesis

30	Ciencias Exactas y Naturales	Corporación Ambiental
		Facultad de Ciencias Exactas y Naturales
		Facultad de Ciencias Farmaceuticas y Alimentarias
40	Industria, materiales y procesos	Facultad de Ingeniería
50	Ciencias Económicas y Desarrollo Social	Facultad de Ciencia Sociales y Humanas
		Facultad Derecho y Ciencias Políticas
		Instituto de Estudios Políticos
		Instituto de Estudios Regionales
		Instituto de Filosofía
		Facultad de Educación
		Facultad de Ciencias Económicas

60	Comunicación Arte y Cultura	Escuela de Idiomas
		Escuela Interamericana de Bibliotecología
		Facultad de Artes
		Facultad de Comunicaciones
70	Unidades Administrativas	Rectoría
		Vicerrectoria General
		Secretaria General
		Dirección de Regionalización
		Dirección de Gestión y Relaciones Internacionales
		Dirección de Posgrados
		Vicerrectoria de Extensión
		Vicerrectoría Administrativa.
		Vicerrectoría de Docencia
		Dirección de Bienestar Universitario
		Logística e Infraestructura
		Vicerrectoría de Investigación
		Desarrollo Institucional
		Gestión del Financiamiento

ESTRUCTURA INTERNA

Oficinas de Ventas:

40 Unidades académicas y administrativas que venden bienes y prestan servicios.

Grupos de Vendedores:

Generadores de ingresos
(307 Centros de Beneficios.).

C. Creación visualización y modificación de pedidos.

- Pedido Cuantía menor
- Pedido Caja auxiliar

Creación de pedidos – VA01.

Visualización de pedidos – VA03

Modificación de pedidos – VA02.

.

Facturación de pedidos

Creación de facturas y documento equivalente

- - Cuantía menor
- - Caja auxiliar

Transacción VF01

- Visualización de facturas
- - Cuantía menor
- - Caja auxiliar

Transacción VF03

GRACIAS