

SIIU

Sistema Integrado de Información Universitaria:
Investigación y Extensión



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

1 8 0 3

**MANUAL
ACTUALIZAR PROYECTO INSCRITO A CONVOCATORIA**

**INVESTIGADOR PRINCIPAL
VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN**

**COORDINADOR DE PROYECTO
VICERRECTORIA DE EXTENSIÓN**

SIIU

Sistema Integrado de Información Universitaria:
Investigación y Extensión





ACTUALIZAR PROYECTO INSCRITO A CONVOCATORIA.....	3
1 CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL.....	3
2 REQUISITOS	3
3 USUARIOS QUE INTERVIENEN.....	3
4 PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE PROYECTO INSCRITO	3
4.1 Ingresar a la aplicación SIIU	3
4.2 Actualizar proyectos inscritos a convocatoria.....	6
4.3 Enviar al centro.....	10



ACTUALIZAR PROYECTO INSCRITO A CONVOCATORIA

1 CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL

Este manual se ha elaborado con el fin de ayudar y capacitar a las personas que desde los grupos y centros de investigación y extensión ADMINISTRAN y gestionan los proyectos, los cuales deben estar registrados en el Sistema de Información para la Investigación Universitaria: Investigación y Extensión – SIIU. Dado lo anterior se aclara que **éste manual no hace parte de la normativa universitaria** y solamente se debe utilizar como una herramienta que indica paso a paso el procedimiento que se debe seguir en el SIIU para actualizar proyectos presentados a convocatorias.

2 REQUISITOS

Para poder actualizar un proyecto, se deben cumplir las siguientes condiciones:

- El proyecto en cuestión debe estar en estado **Pendiente de Actualización**.
- El proyecto debió pasar por una evaluación técnica de una instancia administrativa.

3 USUARIOS QUE INTERVIENEN

Usuario investigador: Para el caso de Investigación debe ser el Investigador Principal (IP) o responsable del proyecto. En el caso de Extensión debe ser el Coordinador del proyecto (CP) o responsable del proyecto.

4 PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE PROYECTO INSCRITO

4.1 Ingresar a la aplicación SIIU

El usuario debe autenticarse en el portal de la Universidad de Antioquia, <http://www.udea.edu.co>, buscar la opción aplicaciones y entre ellas elegir el SIIU, así:

Ingresar al portal de la Universidad: <http://www.udea.edu.co>, en el encabezado seleccione **Ingresar >> Iniciar sesión** (ver Figura 1).

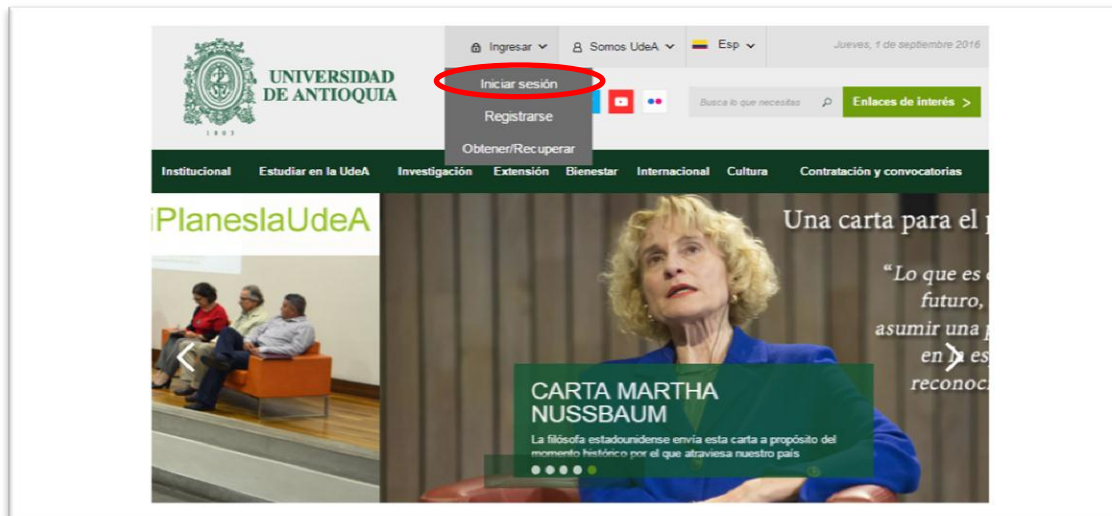


Figura 1 Ingreso al portal de la Universidad de Antioquia

Saldrá la pantalla para iniciar sesión como usuario del portal (ver Figura 2), ingrese su usuario y contraseña y presione clic en el botón **CONECTAR!**



Figura 2. Iniciar sesión en el portal de la Universidad de Antioquia

Se abrirá una ventana con su nombre en la parte izquierda de la página, seleccione **Enlaces de interés** → **Mis aplicaciones** (ver Figura 3).

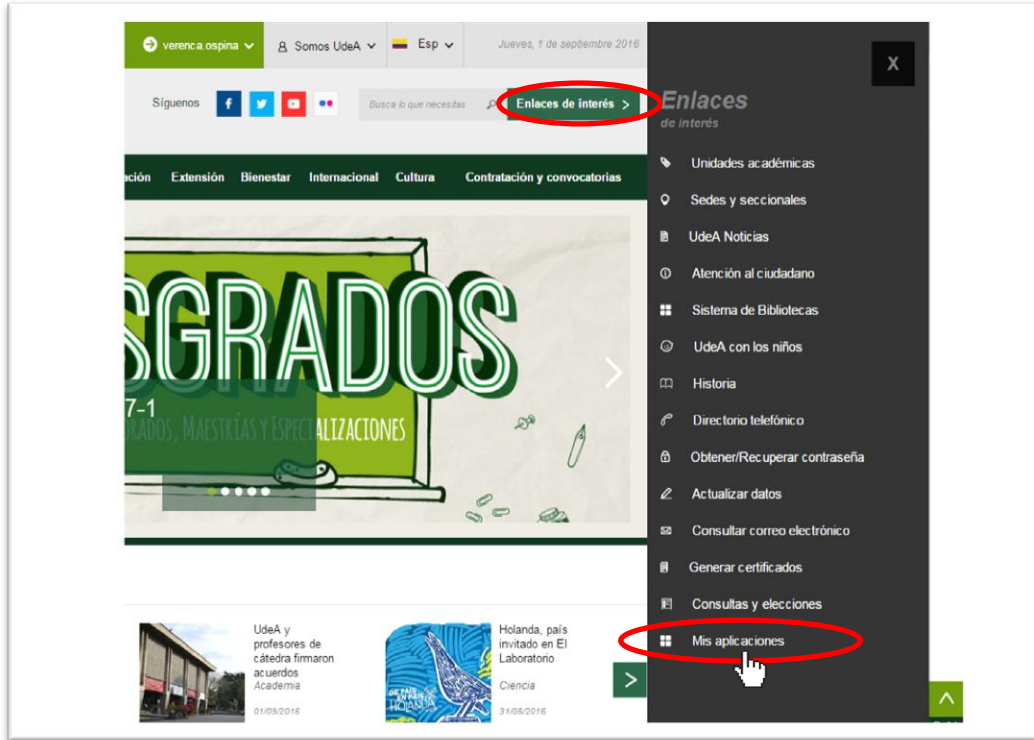


Figura 3 Información de usuario registrado en el portal

Se abrirá una ventana con las aplicaciones de la Universidad seleccione **SIIU** (ver Figura 4).



Figura 4 Pantalla de aplicaciones disponibles para usuario

Se debe abrir una nueva ventana con la aplicación SIIU en la que podrá iniciar el registro del proyecto. **Si la ventana no abre inmediatamente, es necesaria la configuración de ventanas emergentes en el navegador y seleccionar la opción que autorice el SIIU. (Ver instrucciones).**



4.2 Actualizar proyectos inscritos a convocatoria

Estando ya en la aplicación del SIIU, verá la ventana principal del SIIU, Ingrese por el menú “Convocatorias” → “Proyectos en Proceso” (ver Figura 5).

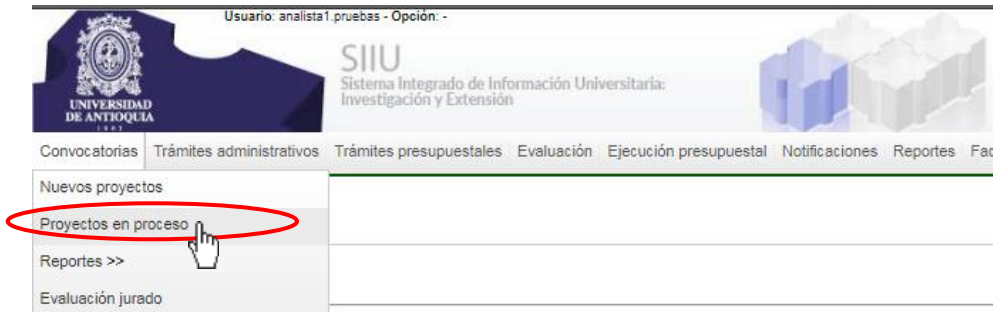


Figura 5 Acceso a proyectos en evaluación

Allí encontrará una nueva ventana (ver Figura 6) en la que podrá ver el listado de proyectos que están en proceso. Para realizar la búsqueda de un proyecto en específico use los filtros.

Proyectos en proceso

Analista 1 Analista 1 Analista 1

Palabras clave [Ayuda](#)

(Co)financiador

Estado

Proyecto	Convocatoria	Financiador	Estado	H.L.C. Ayuda
2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	CONVOCATORIA BUPPE 2016 <i>Proceso de Selección para Proyectos BUPPE</i>	ViceExtensión UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Pendiente actualización	✓
2017-14067 - Prueba II UdeA 2017 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Jóvenes Investigadores UdeA 2017 <i>Proceso de Selección Joven Investigador UdeA</i>	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	En elaboración	✗
2017-14066 - proyecto para pruebas sz_no tocar <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	709 -2015 Convocatoria proyectos de TI como estrategia para el sector de la salud <i>Proceso Selección Convocatorias Colociencias</i>	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Matriculado	✗
2017-14065 - Pruebas condición en procesos <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Convocatoria Investigación Aplicada y/o Desarrollo Experimental <i>Proceso aprobación investigación aplicada</i>	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Avalado	✗
2017-14046 - Prueba_Convocatoria <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Regionalización 2017 <i>Proceso Selección Convocatorias Programáticas 2014-2015</i>	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	En elaboración	✗
2017-14045 - Proyecto_Prueba_Instructivo <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Primer proyecto <i>Primer proyecto</i>	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	En elaboración	✗
2017-14005 - Prueba inscrito A <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	<i>Proceso Selección Proyectos Inscritos</i>	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	En elaboración	✗

Figura 6 Listado de proyectos en proceso

En el filtro “Estado” elija la opción “Pendiente actualización” y presione “Buscar” (ver Figura 7).

Proyectos en proceso

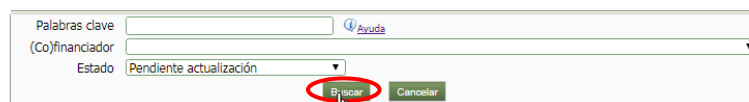


Figura 7 Filtro para proyectos en proceso

El SIIU arrojará el listado de proyectos que cumplan con los criterios de búsqueda ingresados, allí deberá seleccionar el proyecto al que se vaya a dar aval, presione el botón **“Editar”** (ver Figura 8).

Proyecto	Convocatoria	Financiado	Estado	H.I.C.
2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910 Analista 1 Analista 1 Analista 1	CONVOCATORIA BUPPE 2016 Proceso de Selección para Proyectos BUPPE	ViceExtensión UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Pendiente actualización	✓
2017-13826 - NOMBRE CORTO_2017-13826 Analista 1 Analista 1 Analista 1	Convocatoria Investigación Aplicada y/o Desarrollo Experimental Proceso aprobación Investigación aplicada	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA UNIVERSIDAD EAFIT	Pendiente actualización	✓
2017-13638 - proyecto de prueba SZ _ no tocar Analista 1 Analista 1 Analista 1	CONVOCATORIA BUPPE 2016 Proceso de Selección para Proyectos BUPPE	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA ViceExtensión	Pendiente actualización	✗
2017-13534 - Pruebas pestaña cronograma devolver Analista 1 Analista 1 Analista 1	Pruebas pestaña cronograma devolver PROCESO DE SELECCIÓN PRUEBAS DEVOLVER CRONOGRAMA	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Pendiente actualización	✗
2017-12948 - Empatía kinestésica Analista 1 Analista 1 Analista 1	Primer proyecto Primer proyecto	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Pendiente actualización	✗
2017-12772 - Proyecto para pruebas xml 8 Analista 1 Analista 1 Analista 1	745-2016 Retos País Proceso Selección Convocatorias Colencias	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	Pendiente actualización	✗
2017-12546 - proyecto jurados sz Analista 1 Analista 1 Analista 1	convocatoria para pruebas de jurados PS programatica para pruebas jurados	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Pendiente actualización	✗

Figura 8 Listado de proyectos pendientes de actualización

El SIIU le mostrará toda la información correspondiente al proyecto, presione clic en la Pestaña **“Actualización”** (ver Figura 9).

Usuario: analista1 pruebas - Opción -

SIIU
Sistema Integrado de Información Universitaria:
Investigación y Extensión

convocatorias Trámites administrativos Trámites presupuestales Evaluación Ejecución presupuestal Notificaciones Reportes Facturación e ingresos Gestión del presupuesto Prueba SIIU Constancias

Información general **Actualización** Descripción (Co)financiadores Participantes Presupuesto Cronograma

nuevos Proyectos - Información general

Como parte del proceso de aprobación del proyecto, se ha solicitado que realice cambios en las secciones *información general, descripción, documentos de soporte*. La solicitud fue realizada el 10-10-2017 y tiene plazo hasta el 25-10-2017 para realizar los cambios y reenviar el proyecto.

Si no envía el proyecto dentro del plazo estipulado, su proyecto será rechazado y no continuará su evaluación dentro de la convocatoria.

Navegue a la sección *Actualización* para conocer en detalle las recomendaciones de cambio. Si no acoge las recomendaciones, ingrese en la sección *Actualización* la justificación para no realizar los cambios y reenvíe el proyecto. Si acoge las recomendaciones, realice los cambios pertinentes, especifique en la sección *Actualización* los cambios realizados y reenvíe el proyecto.

Escriba la información general de su proyecto

Código 2017-14085 **Estado** Pendiente actualización

• Tipo de proyecto Extensión • Clasificación Responsabilidad e Innovación Social

Seleccione en cuál de estas dos opciones va a matricular su proyecto.

Convocatoria: **Proceso de selección:**

Aquí se matriculan proyectos que se presentarán a una convocatoria interna o externa y que deben cumplir con ciertos términos de referencia. Por ejemplo: CODI, BUPPE, Colencias, etc.

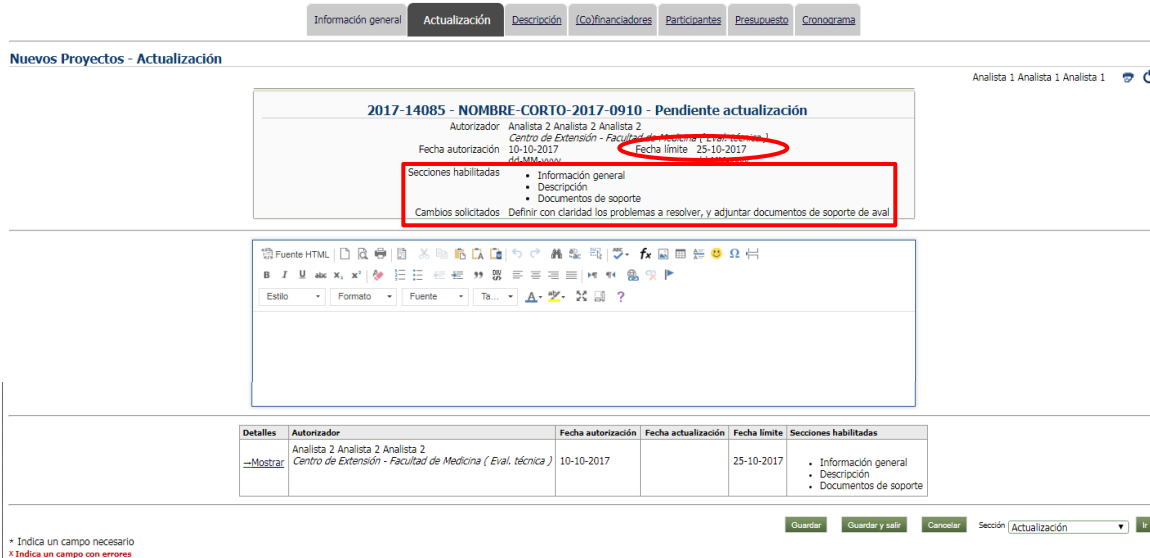
Aquí se matriculan proyectos que no están enmarcados dentro de una convocatoria y que serán asociados a un proceso de selección. Por ejemplo: Inscritos, Aval Institucional, etc.

Figura 9 Información del proyecto

En la pestaña de **Actualización** del proyecto (ver Figura 10), se puede visualizar toda la información acerca de la autorización de actualización. En la parte inferior se puede observar una tabla con el historial de autorizaciones de actualización solicitadas

durante el proceso de aprobación del proyecto.

IMPORTANTE: Verifique la fecha límite para la autorización, las secciones habilitadas y los cambios solicitados, para que pueda hacer adecuadamente la actualización del proyecto.



Detalles	Autorizador	Fecha autorización	Fecha actualización	Fecha límite	Secciones habilitadas
Mostrar	Analista 2 Analista 2 Analista 2 Centro de Extensión - Facultad de Medicina (Eval. técnica)	10-10-2017		25-10-2017	<ul style="list-style-type: none"> Información general Descripción Documentos de soporte

Figura 10 Pestaña Actualización

Navigate por las pestañas habilitadas y haga los cambios solicitados y adjunte los soportes requeridos.



En esta sección se determinan los textos de su proyecto, por ejemplo objetivos, justificación, metodología, entre otros.

Seleccione un texto opcional a agregar.

Haga clic en el botón para agregar los textos de su proyecto.

Una vez se apruebe el proyecto se generará un Acta de Registro, para ello es necesario que en esta sección se incluyan como mínimo los objetivos del proyecto.

- Título o nombre del proyecto
- RAZONAMIENTO NUMÉRICO Y RENDIMIENTO EN MATEMÁTICA
- Definición del problema
- Causas directas del problema u oportunidad
- Causas indirectas del problema u oportunidad

Figura 11 Pestaña Descripción habilitada

Compromisos | Condiciones formales | **Documentos de soporte**

Documentos de soporte Analista 1 Analista 1 Analista 1

Como parte del proceso de aprobación del proyecto, se le solicitado que realice cambios en las secciones información general, descripción, documentos de soporte.

La solicitud fue realizada el 10-10-2017 y tiene plazo hasta el 25-10-2017 para realizar los cambios y reenviar el proyecto.

Si no envía el proyecto dentro del plazo estipulado, su proyecto será rechazado y no continuará su evaluación dentro de la convocatoria.

Navegue a la sección Actualización para conocer en detalle las recomendaciones de cambio. Si no acepta las recomendaciones, ingrese en la sección Actualización la justificación para no realizar los cambios y reenvie el proyecto. Si acepta las recomendaciones, realice los cambios pertinentes, especifique en la sección Actualización los cambios realizados y reenvie el proyecto.

2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910 - Pendiente actualización

Dando clic en "Agregar", anexe los documentos de soporte que considere necesarios y pertinentes para su proyecto.

Editar | Eliminar | Agregar

Detalles	Nombre documento	Número	Emisor	Fecha de emisión
Mostrar	defid		CP	06-10-2017

Guardar Guardar y salir Enviar a correo Cancelar

Figura 12 Pestaña Documentos de soporte habilitada

Una vez realice los cambios en las secciones habilitadas debe escribir en el editor los cambios realizados y dar clic en **Guardar**.

2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910 - Pendiente actualización

Autorizador: Analista 2 Analista 2 Analista 2
Centro de Extensión - Facultad de Medicina (Eval. técnica)

Fecha autorización: 10-10-2017 Fecha límite: 25-10-2017

Secciones habilitadas:

- Información general
- Descripción
- Documentos de soporte

Cambios solicitados: Definir con claridad los problemas a resolver, y adjuntar documentos de soporte de aval

Fuente HTML

Se hicieron las actualizaciones solicitadas

Detalles	Autorizador	Fecha autorización	Fecha actualización	Fecha límite	Secciones habilitadas
Mostrar	Analista 2 Analista 2 Analista 2 Centro de Extensión - Facultad de Medicina (Eval. técnica)	10-10-2017		25-10-2017	<ul style="list-style-type: none"> Información general Descripción Documentos de soporte

Guardar Guardar y salir Cancelar

Figura 13 Guardar Actualización a proyecto

Observe que en la parte superior izquierda se visualice el mensaje de información de guardado exitoso (ver Figura 14).



Información general **Actualización** Descripción (Co)financiadores Participantes Presupuesto Cronograma

Información
Los cambios han sido guardados con éxito.

Nuevos Proyectos - Actualización

2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910 - Pendiente actualización

Autorizador: Analista 2 Analista 2 Analista 2
 Centro de Extensión - Facultad de Medicina (Eval. técnica)
 Fecha autorización: 10-10-2017 Fecha límite: 25-10-2017
 dd-MM-yyyy dd-MM-yyyy

Secciones habilitadas:

- Información general
- Descripción
- Documentos de soporte

Cambios solicitados: Definir con claridad los problemas a resolver, y adjuntar documentos de soporte de aval

Figura 14 Mensaje de información

4.3 Enviar al centro

Desplácese por todas las pestañas del proyecto, vaya hasta ultima, de clic en **“Documentos de soporte”** en la parte inferior presione el botón **“Enviar al centro”** para que el proyecto pueda continuar con el proceso de Aval/ aprobación por parte de las instancias administrativas (ver Figura 15).

Compromisos Condiciones formales **Documentos de soporte**

Nuevos Proyectos - Documentos de soporte

Analista 1 Analista 1 Analista 1

Como parte del proceso de aprobación del proyecto, se ha solicitado que realice cambios en las secciones *información general, cronograma, descripción, participantes*.

La solicitud fue realizada el 24-10-2017 y tiene plazo hasta el 06-12-2017 para realizar los cambios y reenviar el proyecto.

Si no envía el proyecto dentro del plazo estipulado, su proyecto será rechazado y no continuará su evaluación dentro de la convocatoria.

Navegue a la sección *Actualización* para conocer en detalle las recomendaciones de cambio. Si no acoge las recomendaciones, ingrese en la sección *Actualización* la justificación para no realizar los cambios y reenvie el proyecto. Si acoge las recomendaciones, realice los cambios pertinentes, especifique en la sección *Actualización* los cambios realizados y reenvie el proyecto.

2017-12948 - Empatía kinestética - Pendiente actualización

Dando clic en "Agregar", anexe los documentos de soporte que considere necesarios y pertinentes para su proyecto.

Editar Eliminar Agregar

Detalles	Nombre documento	Número	Emisor ^{id} Ayuda	Fecha de emisión
Mostrar	documentosDoc	1243	pruebasDoc	06-07-2017

Guardar Guardar y salir **Enviar al centro** Cancelar Sección Documentos de soporte

Figura 15 Enviar al centro

Se abrirá un mensaje de confirmación, léalo cuidadosamente si está seguro de enviar el proyecto. Clic en **Aceptar** (ver Figura 16).

Después de enviar el proyecto al centro, no podrá editar nuevamente el proyecto. ¿Está seguro que desea enviar el proyecto?

Aceptar Cancelar

2017-12948 - Empatía kinestética - Pendiente actualización


Dando clic en "Agregar", anexe los documentos de soporte que considere necesarios y pertinentes para su proyecto.

Figura 16 Mensaje de confirmación de envío del proyecto al centro



El sistema le mostrar un mensaje de información con información del proyecto y el cambio a estado “**Actualizado**” (ver Figura 17).

SIU

Analista 1 Analista 1 Analista 1  



El proyecto Empatía kinestésica: Un diálogo entre fenomenología, danza y neurobiología ha sido enviado al centro Instituto de Investigaciones Médicas. El proyecto se ha asignado el código 2017-12948 y la fecha oficial de envío es 21-03-2017 10:20:50. A partir de este momento el proyecto queda en estado Actualizado.

* Indica un campo necesario

© Universidad de Antioquia

Figura 17 Mensaje de Envío exitoso