

**COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
ACTA NÚMERO 034**

Carácter: Ordinario
 Fecha: 22-04-2019
 Lugar: Aula 404 Facultad de Enfermería.
 Hora: 1:30 p.m

ASISTENCIA					
Nombre Convocado	Cargo	Asistió		Observación	
		Si	No		
María Isabel Lalinde Ángel	Vicedecana	X			
Nora Eugenia Zapata Gómez	Representante Egresados		X	sin contrato	
Alexandra Bolívar Zapata	Asesora Vicedecanatura	X			
Teresa Nury Hoyos Duque	Profesora Representante Departamento Formación Básica Profesional	X			
Adriana Ramírez Barrientos	Profesora Representante Departamento Formación Profesional.	X			
Ángela Gaviria Vélez	Coordinadora Comité Autoevaluación	X			

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación del Acta 033 del 8 de abril de 2019
2. Revisión de tareas pendientes.
3. Avances en la recolección de la información para evaluar cada uno de los indicadores.
4. Revisar tareas para las próximas dos reuniones del Comité
5. Varios:
 Invitación a la Ingeniera Liliana Valdés al próximo Lunes de Currículo.
 Asignación representante estudiante para el Comité
 Informes de gestión de los diferentes departamentos
6. Tareas pendientes

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se aprueba el Acta 033 sin ajustes.
2. Revisión de tareas pendientes de la última reunión.

Tarea	Responsable
Envío de Flash informativo por parte de comunicaciones a profesores, estudiantes, directivos y demás personas de la comunidad académica los últimos flashes diseñados.	Responsable Teresa Nury.
Concertar bajo qué normas serán elaboradas las referencias bibliográficas inmersas en el documento maestro.	Está pendiente preguntar a Johana Gómez, coordinadora de la biblioteca. Responsable Ángela Gaviria.
Finalización de los cuadros maestros e inclusión de los Links en el software SIEN.	<ul style="list-style-type: none"> - Faltan revisar algunos aspectos en los cuadros maestros de los profesores relacionados con los docentes de posgrado que sirven con horas de docencia a pregrado para enviar a la ingeniera. Responsables Ángela Gaviria y Silvia Correa - María Isabel informará al Consejo de Facultad la necesidad de contratar con 80-100 horas para la finalización de este proceso donde falta incluir los links del documento y la capacitación a Silvia Correa.
Base de datos actualizada con la indexación de las revistas de todas las publicaciones de los docentes de la facultad	Esta lista, se envió a la Ingeniera. Responsable Ángela Gaviria
Solicitar Informe de Bienestar universitario	Se habla telefónicamente en dos ocasiones con Natalia y nos informa que a más tardar el día de hoy en la tarde nos envía la información. Responsable Ángela.
Enviar tabulación encuestas	Se envía hoja de Excel con la tabulación de las encuestas. Responsable Ángela Gaviria.

3. Avances en la recolección de la información para evaluar cada uno de los indicadores.

Nombre del solicitante o proponente	Asunto de la solicitud	Decisión
<p>Integrantes del Comité</p>	<p>Avances en la recolección de la información de cada uno de los indicadores:</p> <p>Alexandra Bolívar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con relación al Factor Visibilidad Nacional e internacional, se plantea una inquietud con uno de los cuadros donde se ingresa la información “objeto de los convenios”, pues no se tiene el acceso en este momento a la plataforma institucional. - Con relación al Factor Egresados: está pendiente organizar dicha información. <p>Adriana Ramírez</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con relación al Factor Investigación ya cuenta con la información para la evaluación de los indicadores respectivos; solo falta ingresar los indicadores de percepción que arrojaron las diferentes encuestas. - Pendiente el Factor Bienestar Universitario <p>Teresa Nury Hoyos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con relación al Factor Organización, administración y gestión ha incluido toda la información relacionada con los indicadores de percepción. <p>María Isabel Lalinde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nos informa que por motivos del empalme de la nueva administración tiene pendiente organizar la información relacionada con el Factor Procesos Académicos. <p>Ángela Gaviria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con relación al Factor Misión, visión y proyecto institucional y del programa ya se cuenta con la información para realizar la evaluación de los indicadores. - Con relación al Factor Estudiantes, se tiene la información de los indicadores de percepción y la información suministrada por vicedecanatura de la facultad y por admisiones y registros. Falta incluir algunos aspectos que los da el SIBU. - Con relación al Factor profesores se está a la espera de los cuadros maestros para tomar la información que dé respuesta a los indicadores respectivos. 	<p>Se plantea que revise si hace parte de alguno de los cuadros del documento maestro, de lo contrario describir las dificultades que se tienen en el momento de acceder a dicha información.</p> <p>Quando envíen la información del SIBU- bienestar universitario se iniciará la evaluación de este factor.</p> <p>Se plantea la duda de cómo manejar la información, cuando el indicador incluye varias preguntas: se hace la propuesta de realizar cuadros resúmenes que faciliten la visualización rápida de la información para su análisis.</p> <p>Como el Proyecto Educativo del Programa (PEP) está actualmente en revisión por el grupo de transformación curricular, se decide trabajar con el PEP vigente para tomar la información de los indicadores que estén relacionados con este aspecto.</p> <p>Pendiente la información del SIBU- y los cuadros maestros de profesores.</p>

4. Revisar tareas para las próximas dos reuniones del Comité

Nombre del solicitante o proponente	Asunto de la solicitud	Decisión
Coordinadora Comité	Teniendo en cuenta el cronograma de las actividades , el grupo plantea las fechas límites para tener toda la información necesaria con el fin de programar el Taller con los diferentes grupos y la entrega de informes preliminares de esta actividad a los asesores metodológicos.	<p>Reunión 29 de abril: Cada integrante presentará lo más completo posible el documento que utilizará para la realización del Taller. Se cancelará la invitación a esta reunión a los asesores metodológico.</p> <p>Reunión 6 de mayo: Elaboración del “Taller para la calificación de los indicadores” en el horario de 1:30 a 5:00 p.m. Se decide que el plazo de entrega de los resultados del taller a la coordinadora será el día 10 de mayo con el fin de organizar el documento y enviarlo a los asesores metodológicos.</p>

5. Varios

- Se plantea en el grupo la necesidad de organizar la estrategia comunicacional de la información de la cartelera del comité, por tanto se propone plantearle a Mario Cano, coordinador de Bienestar de la facultad nos asigne una estudiante del fondo de EPM para que nos apoye en este asunto.
- Se comunica al grupo sobre la presentación que realizará la Ingeniera del aplicativo SIEN de la facultad el próximo Lunes de Lunes del 29 de abril. (Anexo N°1 invitación Lunes de Currículo).
- Estamos pendientes de la asignación del representante estudiante para el Comité: María Isabel llevará este asunto al próximo Consejo de Facultad. Propone que sea el suplente del representante estudiantil ante el Consejo de Facultad
- Pedir los informes de gestión a las jefes de departamento: Yadira Cardoso y Adriana Pinera y a la Coordinadora de Extensión Ana Ligia Escobar.

6. Tareas Pendientes

Tarea	Responsable
Flash informativo: solicitar a la diseñadora Carolina, para que envíe a profesores, estudiantes, directivos y demás personas de la comunidad académica los últimos flashes diseñados.	Responsable Teresa Nury Hoyos
Concertar bajo qué normas serán elaboradas las referencias bibliográficas inmersas en el documento maestro.	Responsable Ángela Gaviria.
Finalización de los cuadros maestros	Responsable Ángela Gaviria y Silvia Correa.
Informe de Bienestar universitario- SIBU	Responsable Ángela Gaviria.
Asignación representante estudiante para el Comité	Responsable María Isabel Lalinde
Pedir informes de gestión 2016-2019	Responsable Ángela Gaviria

Estudiante fondo EPM para estrategia comunicacional	Responsables Adriana Ramírez y Alexandra Bolívar
Enviar justificaciones de las características con las modificaciones recomendadas por los asesores del capítulo de metodologías.	Responsables cada integrante del equipo. Ya las envió Adriana Ramírez, falta el resto del equipo.

Finaliza la reunión siendo las 3:30 p.m.

Atentamente,

Angela Gaviria V.

Ángela Gaviria Vélez
Secretaria
Comité Autoevaluación y Acreditación

ANEXO No. 1



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

LUNES DE CURRÍCULO 29 de abril de 2019

8:00 – 10:00 Sistema de información – autoevaluación. Facultad de Enfermería.
Esperanza Liliana Valdés Ospina. Ingeniera, líder SIEN
(Sistema de información Escuela de Nutrición y Dietética).

10:00 – 12:00 Reunión de Departamentos
Auditorio 108