

**COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN FACULTAD DE  
ENFERMERÍA- U. DE A.**

**ACTA # 19- FECHA: 3 de septiembre de 2018**

**LUGAR:** Aula 404

**HORA INICIO:** 1:45 p.m.

**HORA FINALIZACION:** 15:30 pm

<b>Asistentes:</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
	<p>Ángela Inés Gaviria Vélez            María Isabel Lalinde Ángel            Nora Eugenia Zapata Gómez            Alexandra Bolívar Zapata            Adriana Ramírez Barrientos            Teresa Nury Hoyos Duque            Yadira Cardozo García</p>

<b>Inasistentes:</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>Motivo</b>
	Adriana Pineda Giraldo	Reunión Plan de trabajo
	Elvigia María Posada Vera	Asuntos Familiares

**ORDEN DEL DÍA DE LA REUNIÓN**

1. Informe reunión Líder sistema de información SIEN - Escuela de Nutrición
2. Presentación de avances de los comités de trabajo para la revisión de los formatos de las encuestas.
3. Varios
4. Compromisos

**DESARROLLO**

1. Ángela Gaviria informa de la reunión que se tuvo el día 22 de agosto con la ingeniera Liliana Valdés, líder del SIEN, de la Escuela de Nutrición, María Isabel Lalinde y Silvia Correa, esta última como la persona delegada por la Facultad para ser la líder del sistema operacional que se trabajará en conjunto con la escuela de Nutrición para todo lo relacionado con autoevaluación.

Liliana Valdés, inicia sus labores en la facultad una vez se estipule el contrato acordado e iniciará con la creación de la página de la Facultad en el -SIEN- en lo que respecta a autoevaluación. Una vez firmada el acta de compromiso con sus respectivas responsabilidades y corresponsabilidades de ambas Facultades, se acordó que el coordinador de sistemas César Hernández, tendrá unas horas asignadas para esta misma labor en cuanto asistencia al software y demás requerimientos de mantenimiento.

Liliana estará ubicada en la oficina de Silvia, Departamento de Formación profesional, con el fin de tener un trabajo más articulado y definir responsabilidades.

Con relación a la Circular N° 08 del 14 de agosto de 2018 de Vice docencia con el asunto: procesos de registro calificado y acreditación de alta calidad de programas. Se plantea lo relacionado con las fechas para el envío de renovación de programas de pregrado para autoevaluación y registro calificado; María Isabel informa que en la reunión de la semana pasada de Vicedecanos, se decidieron las fechas, es un hecho y no se ha tenido una información diferente; se quedará a la espera de obtener mayor información del tema a través de Mónica Cortés.

2. Presentación de avances de los trabajos de revisión por parte de los comités:

a. Encuesta de estudiantes: inicia Yadira Cardozo con la presentación de la revisión que hizo y las recomendaciones enviadas por Elvigia Posada. En términos generales consideraron que está muy completa y planteada a la luz de los indicadores. Realizan un glosario de términos y como aspecto a mejorar, es la modificación de algunas palabras que se pueden prestar para interpretaciones equivocadas, (ejemplo: la connotación de talleres).

Plantean como estrategias a desarrollar una jornada de sensibilización a los estudiantes referente al tema; (misión, visión) otra propuesta es definir los espacios de intervención, considerando que sea en los cursos donde haya mayor número de estudiantes para que sea significativo. En cuanto a los términos aclaratorios se concluye que sean incluidos dentro de las preguntas de manera que se facilite la lectura y la respuesta concreta.

b. Encuesta de Egresados a cargo de Alexandra Bolívar y Adriana Ramírez: Alexandra explica que se revisó la encuesta de egresados, considerando algunas modificaciones en el encabezado en términos de redacción, adicionar el semestre de egresados y se propone anexar un link donde las personas puedan actualizar la información personal, para tener información fidedigna. Ángela pregunta por la base de datos de la universidad como una opción para obtener la información, pero María Isabel aclara que la de la Facultad es más actualizada que la de la misma Universidad. Alexandra explica que el proceso de solicitud del correo de egresados debe ser diligenciado por el mismo egresado y de la misma forma movilizarlo y mantenerlo activo, porque por desuso, el sistema los elimina. Se organizan algunas preguntas en cuanto a la redacción. Se recomienda hacer una consulta con Liliana al respecto de algunas preguntas que ella tiene en el software en relación al tema de egresados. Posteriormente se detallan las estrategias para la recolección de la información: base de datos de los egresados, envío de correo de sensibilización a todos los contactos, (plazo de 1 semana para esperar respuesta), de lo contrario se optará por hacer llamadas telefónicas a los números de contacto.

c. Encuesta de Empleadores a cargo de Teresa Nury, Adriana Pineda y Nora Zapata: Nora informa que la encuesta debe responder a dos ítems: procesos de impacto y calidad, las preguntas van dirigidas al liderazgo, trabajo de equipo percibido y otras de impacto que se refieren a la contratación, el perfil y reconocimiento; surgen dudas en relación a la participación en investigación y docencia, preguntas que se deberán modificar dado que están planteadas de forma abierta. En cuanto a estrategias, se derivaron a la base de datos de las instituciones que tienen convenio docencia servicio, verificando que tengan egresados; también eligieron instituciones de salud del municipio y el Departamento, que pese a no tener convenio, poseen personal egresado de la Facultad. Tendrán el apoyo de Silvia para llamar a dichas instituciones con el fin de tener un primer contacto con los administrativos de recursos humanos o jefes de Departamento, se hará envío de una carta y posteriormente, enviar la encuesta o en segundo lugar, llevarlas personalmente. Ángela sugiere enviar a los egresados

una carta inicial para sensibilizar el proceso de respuesta.

- d. Encuesta de docentes: a cargo de María Isabel y Ángela, informan que es la encuesta más larga con 90 preguntas, se hicieron modificaciones, incluye todos los indicadores, las modificaciones se orientan más hacia la redacción. Se excluyeron algunas preguntas relacionadas con el espacio físico de los talleres. Proponen crear un glosario de términos el cual será incluido dentro de las preguntas. Se recomienda hacer una prueba piloto para contabilizar el tiempo de realización. Como estrategia, se enviaría la encuesta a todos los profesores, envío de correo de sensibilización, se daría un plazo de 1 semana para su respuesta
- e. Posterior a la organización de estas encuestas, trabajaremos en la encuesta para los administrativos.

Nora recomienda estandarizar la escala de valores de las preguntas, puesto que se han presentado modificaciones de unas encuestas a otras. Adicionalmente recomienda que sea una información que se promueva en un espacio de claustro, lunes de currículo y reuniones de Departamento.

Yadira explica que los espacios en los lunes de currículo han sido reducidos dado que se han realizado otras actividades importantes y considera que para el mes de septiembre el lunes de currículo está sujeto al examen de admisión de la Universidad.

Ángela plantea acciones de sensibilización masivas para la comunidad académica a través la difusión por medio de la tecnología. Trae como ejemplo la estrategia de la Facultad de comunicaciones. Se hace la propuesta para solicitar a comunicaciones una estrategia de sensibilización en los computadores.

Compromisos:

1. Ángela hablará con César para ver la posibilidad de modificar las pantallas de los equipos de todo el personal para sensibilizar en torno al tema de autoevaluación.
2. Se debe hablar con Chayana para actualizar la información tanto en la página como en los Espacios de publicidad- cartelera para hacer la difusión.: responsables Teresa Nury y Adriana Ramírez.
4. Llevar la propuesta al equipo administrativo para elaborar un concurso, por lo que se requieren recursos para hacer la entrega de pequeños detalles.
5. Elaboración de Flash informativos como otra propuesta, pueden ser publicados en la página y la cartelera.

**DOCUMENTOS ANEXOS:**

No

**Elabora acta:**

Adriana Ramírez Barrientos.