

INVITACION A COTIZAR VA-DSL-045-2019

TÉRMINOS DE REFERENCIA INVITACIÓN PÚBLICA VA-DSL-045-2019

Medellín, 2 de abril de 2019

| | |
|------------|---|
| Para | Proponente de servicios de mantenimiento de vehículos. |
| Referencia | Mantenimiento de vehículos. |
| Cuantía | Mediana (igual o superior 150 SMMLV ¹ e inferior a dos mil (2000) SMMLV) |
| Asunto | Invitación a presentar propuesta. |

Cordial saludo:

La Universidad de Antioquia, lo invita a presentar propuesta económica cuyo objeto es “El servicio de mecánica automotriz con suministro e instalación de repuestos originales u homologados (compatibles 100%), para el mantenimiento del parque automotor de la Universidad de Antioquia, incluye el suministro de insumos, el alistamiento para la revisión técnico mecánica de los vehículos y adicionalmente los servicios de lavado, rectificación, taller metalmecánico, entre otros, conforme con las especificaciones técnicas del **Anexo 1.**”; en dicho anexo se relacionan los vehículos objeto de la presente invitación.

Para los mantenimientos preventivos se considera como mínimo las siguientes actividades:

- Componentes básicos del motor
- Sistema de encendido
- Sistema de combustible y control de emisión
- Chasis y carrocería, entre otros

En cuanto a los mantenimientos correctivos el alcance es corregir o reparar aquellas fallas imprevistas que se presenten en los sistemas principales del vehículo (suspensión, dirección, frenos, inyección, eléctrico, de lubricación y refrigeración, entre otros).

1. PRESUPUESTO ESTIMADO:

DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$250.000.000) incluido el IVA, y demás impuestos, tasas y contribuciones. Según CDP 1000579982 por doscientos millones de pesos (\$200.000.000), del 13 de marzo de 2019 y Vigencia futura N° 1000581328 por cincuenta millones de pesos (\$50.000.000), expedido el 18 de marzo de 2019

2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Hasta doce meses (12), contados a partir de la firma del acta de inicio o hasta agotar recursos, primera condición que se cumpla; lo anterior por tratarse de la prestación de un servicio con suministro de repuestos, el plazo podrá reducirse o ampliarse dependiendo del agotamiento del presupuesto.

¹ Salario Mínimo 2019=\$828.116

INVITACION A COTIZAR VA-DSL-045-2019

3. CRONOGRAMA:

| ACTIVIDAD | FECHA Y HORA | LUGAR y/o MEDIO |
|---|--|---|
| Apertura y publicación del proceso | 2 de abril de 2019 | http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/contratacion-convocatorias/invitaciones-cotizar Invitación a cotizar VA-DSL-045-2019 |
| Solicitudes de modificaciones, aclaraciones o precisiones | Entre el 2 al 9 de abril de 2019 hasta las 17:00 horas | Las comunicaciones físicas, deben ser entregadas en la Ventanilla Única de Gestión de Correspondencia, Calle 70 No. 52-21, Medellín o remitidas al correo electrónico transporte@udea.edu.co |
| Respuesta a solicitudes | Hasta el 12 de abril de 2019 hasta las 23:59 horas | Correo electrónico de OFERENTES y Portal UdeA. |
| Adendas si aplica | Hasta el 24 de abril de 2019 | http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/contratacion-convocatorias/invitaciones-cotizar Invitación a cotizar VA-DSL-045-2019 |
| Entrega de las propuestas | 29 de abril de 2019, desde las 14:00 a.m. hasta las 14:30 a.m., hora legal colombiana señalada por el Instituto Nacional de Metrología | En Medellín, calle 70 No. 52-21 (se radican en la Ventanilla Única de Gestión de Correspondencia de la Universidad de Antioquia) |
| Evaluación y publicación del informe de evaluación | Se realizará dentro de los 15 días calendario, siguientes al cierre de la invitación | http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/contratacion-convocatorias/invitaciones-cotizar Invitación a cotizar VA-DSL-045-2019 |
| Observaciones al informe de evaluación | Se podrá realizar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación del informe de evaluación de la comisión evaluadora | Las comunicaciones físicas, deben ser entregadas en la Ventanilla Única de Gestión de Correspondencia, Calle 70 No. 52-21, Medellín y adicionalmente remitidas al correo electrónico transporte@udea.edu.co |
| Remisión normativa | Lo no previsto en esta invitación, se resolverá conforme dispone el artículo 32 de la Resolución Rectoral 39.475 de 2014 y demás normas complementarias. | |

Tabla N° 1-Cronograma

4. ASPECTOS GENERALES.

4.1 Políticas y Principios

La Universidad de Antioquia adoptó políticas anticorrupción, de transparencia y acceso a la información pública en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 y la Ley 1712 de 2014.

La Universidad de Antioquia promueve y hace respetar el régimen de promoción de la competencia y de prácticas comerciales restrictivas, contenido en la Ley 155 de 1959, el Decreto 2153 de 1992 y la Ley 1340 de 2009, entre otras.

INVITACION A COTIZAR VA-DSL-045-2019

La Universidad de Antioquia tiene prohibido realizar negocios o celebrar contratos con personas que estén incluidas en las listas restrictivas de lavado de activos (lista OFAC o lista Clinton o SDNT), o en listas nacionales o internacionales de organismos policiales, judiciales o de inteligencia por posibles vínculos con organizaciones delictivas.

Denuncias: Las personas pueden denunciar hechos que estime contrarios a la ley, dirigiéndose a: auditorinterno@udea.edu.co, Auditora Institucional, Universidad de Antioquia. Calle 67 53-108, Oficina 16-204, teléfono 219-50-85, Medellín.

Las personas pueden solicitar información del Proceso de Contratación que sea pública, través del menú: Peticiones, Quejas y Reclamos y Sugerencias (PQRS) del Portal Universitario

<http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/atencion-ciudadano>

Línea Gratuita 018000416384; e-mail atencionciudadano@udea.edu.co.

4.2 Costos de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que incurran los PROPONENTES, con ocasión del análisis de los documentos del Proceso de Contratación, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Propuestas Comerciales, la presentación de observaciones a las mismas, y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación, están a cargo de los PROPONENTES

4.3 Aceptación e interpretación de los Términos de Referencia

Las reglas aplicables a la presentación de las Propuestas Comerciales están contenidas en este pliego. Los PROPONENTES, con la sola presentación de su Propuesta Comercial, manifiestan que: (i) leyeron y entendieron las condiciones de la INVITACIÓN y sus anexos; (ii) obtuvieron, entendieron y aceptaron las aclaraciones sobre las condiciones que consideraban inciertas o dudosas; (iii) conocen la legislación y normas que regula el proceso; (iv) su voluntad está libre de fuerza, dolo o violencia; (v) las interpretaciones o deducciones que hizo o haga de manera unilateral a lo establecido en la INVITACIÓN son de su exclusiva responsabilidad; (vi) LA UNIVERSIDAD no será responsable por sus descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurra y le sean desfavorables y puedan incidir en la elaboración de su Propuesta Comercial; (vii) la falta de respuesta por parte de LA UNIVERSIDAD no podrá interpretarse como aceptación tácita de las observaciones y, por consiguiente, los términos de referencia conservan plena validez, mientras no sean modificados expresamente por LA UNIVERSIDAD.

5. REQUISITOS

5.1 Requisitos jurídicos: El PROPONENTE debe cumplir con los siguientes requisitos habilitantes (cumple/no cumple):

| Ítem | REQUISITO | MEDIO DE PRUEBA |
|------|--|--|
| 1. | Ser una persona jurídica, sociedad comercial, con: (i) capacidad jurídica para celebrar contratos; (ii) creada por lo menos UN (1) año antes de la fecha de apertura de la INVITACIÓN; | Certificado de existencia y representación legal del PROponente |

INVITACION A COTIZAR VA-DSL-045-2019

| ítem | REQUISITO | MEDIO DE PRUEBA |
|------|---|--|
| | (iii) tener una duración igual o mayor a CINCO (5) años; y (v) estar inscrita en la Cámara de Comercio de su domicilio. | |
| 2. | Tener como objeto social principal, o conexo, la prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos con suministro de repuestos originales u homologados | Certificado de existencia y representación legal del PROPONENTE |
| 3 | Tener domicilio en el Municipio de Medellín | Certificado de existencia y representación legal del PROPONENTE y Certificado de Registro Mercantil de la sede en el municipio de Medellín, con no más de 30 días de expedición y matrícula renovada en el año 2019 |
| 4 | No tener, el representante legal ni los miembros de su órgano de dirección y manejo (sea Junta Directiva, Junta de Socios, entre otras), inhabilidades, incompatibilidades ni conflictos de interés para contratar con LA UNIVERSIDAD, según la Constitución, la Ley 80 de 1993 y el Acuerdo Superior 395 de 2011 | Formato 1 diligenciado |
| 5 | No tener ninguna de estas situaciones: (i) Cesación de pagos; (ii) Acuerdos de reestructuración; (iii) Embargos judiciales; (iv) En estado de disolución o de liquidación; (v) por cualquier otra circunstancia que justificadamente permita a LA UNIVERSIDAD presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica para cumplir el objeto del contrato. | Formato 1 diligenciado |
| 6 | Haber cumplido con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales ² , en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la Propuesta Comercial. | Formato 3 diligenciado |
| 7 | No estar reportada al Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. (http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificado-antecedentes-fiscales). | Certificado de la Contraloría |
| 8. | Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo expedido según lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas asociados | Original o copia de certificados expedido por la ARL a la que este afiliado el PROPONENTE |
| 9. | Estar inscrita en el Registro Único de Proponentes –RUP- de la Cámara de Comercio de su domicilio antes de la fecha de cierre de la INVITACIÓN , en ALGUNA de las categorías de la UNSPSC indicadas en la Tabla 3. El RUP debe estar renovado en el año 2019 con la información financiera actualizada a diciembre 31 de 2018 | Certificado de Registro Único de Proponentes –RUP- de la Cámara de Comercio del domicilio, con fecha de expedición no superior a un (1) mes anterior a la fecha de cierre de la INVITACIÓN . |
| 10. | Garantía de seriedad de la Propuesta Comercial u Oferta, a favor de entidades Estatales y a nombre de la Universidad de Antioquia, consistente en póliza de seguros expedida por | Póliza de seguros |

02

INVITACION A COTIZAR VA-DSL-045-2019

| Ítem | REQUISITO | MEDIO DE PRUEBA |
|------|---|-----------------|
| | una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por una cuantía equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del presupuesto oficial; con una vigencia de UN (1) mes, contado a partir de la fecha y hora de cierre de la presente INVITACIÓN, prorrogable en caso de ser necesario | |

Tabla 2. Requisitos jurídicos para sociedades comerciales

Tabla de códigos de UNSPSC

| ÍTEM | GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE |
|------|---------------|--|--|---|
| 1 | (F) SERVICIOS | (78) SERVICIO DE TRANSPORTE, ALMACENAJE Y CORREO | (18) SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O REPARACIONES DE TRANSPORTE | (15) SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE VEHÍCULOS |

Tabla 3. Códigos UNSPSC

5.2 Requisitos técnicos, de experiencia y capacidad financiera habilitantes (cumple/no cumple)

5.2.1 Requisitos o Condiciones Técnicas Obligatorias

La persona jurídica PROPONENTE debe cumplir los requisitos técnicos para la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos, tal como se detalla en el "Anexo 1" (C.T.O.)

La **Universidad** realizará visita técnica a las instalaciones del C.S.A. o taller y solicitar la comprobación del cumplimiento de las condiciones relacionadas en el Anexo 1 de Condiciones Técnicas Obligatorias.

Deberá anexar a la propuesta, mínimo dos hojas de vida y certificaciones del personal técnico que atenderá el servicio, dichos técnicos deben estar debidamente capacitados y certificados o tener entrenamiento en mecánica Automotriz.

5.2.2 Experiencia

La información sobre la experiencia se tomará del RUP, según la clasificación establecida en la tabla #3 de los contratos ejecutados en COLOMBIA y expresado en SMMLV, la cual se debe relacionar en el **Formato 4**

Para efectos de aplicar las fórmulas, el valor del presupuesto oficial total se expresará en SMMLV del 2019 así:
Valor presupuesto oficial/SMMLV2019.

Se aceptarán aquellas propuestas que certifiquen experiencia general (registrada en el RUP) de hasta cinco (5) contratos de prestación servicio de mantenimiento (clasificación tabla 3), en entidades públicas y/o privadas y que al dividir la sumatoria de los contratos por el presupuesto oficial para la prestación de servicio de mantenimiento, el resultado de este sea mayor a 2.5, tal como se explica en la siguiente fórmula

02

INVITACION A COTIZAR VA-DSL-045-2019

Sumatoria de hasta cinco (5) contratos de servicios de mantenimiento con entidades públicas y privadas liquidados expresados SMMLV) /
Valor del presupuesto total oficial en SMMLV 2019 >2.5

Nota: En los contratos que se relacionen en el Formato 4, se debe registrar como mínimo un contrato con entidades públicas.

5.2.3 Requisito de capacidad financiera habilitantes (cumple/no cumple)

Los OFERENTES, deben cumplir con los requisitos que se detallan a continuación, debidamente certificados en el RUP, con los estados financieros actualizados a diciembre 31 de 2017, el OFERENTE que no cumpla con los resultados de los índices relacionados, será rechazada la propuesta.

| CONCEPTO | RESULTADO | OBSERVACIÓN |
|----------------------|--|------------------|
| Índice de Liquidez: | Igual o superior a dos punto cinco (2,5) | HÁBIL O NO HÁBIL |
| Endeudamiento Total: | Igual o menor al 0.6 | HÁBIL O NO HÁBIL |

Cuando el servicio se haya prestado en Consorcio o Unión Temporal, se tomará el valor que corresponda al OFERENTE que presenta la propuesta.

5.3 Requisitos documentales para a presentar la Propuesta Comercial.

Las personas jurídicas PROPONENTES deben adjuntar:

1. Carta de presentación y compromisos: anticorrupción, de cumplir el régimen de promoción de la competencia y de prácticas comerciales restrictivas, de no estar incursos en inhabilidades, incompatibilidades ni conflictos de intereses, no haber participado o estar participando en acuerdos de limitación de la competencia (Formato 1).
2. Certificado de existencia y representación legal.
3. Certificación relacionada con la paz y salvo de seguridad social y parafiscales (Formato 3), para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
4. Propuesta económica (Formato 2), en forma física y en medio óptico (CD/DVD/USB) grabados en Microsoft Excel.
5. Constancia de la autorización del máximo órgano social, siempre y cuando el representante legal tenga limitaciones para presentar la Propuesta Comercial y firmar el contrato.
6. Hojas de vida de personal técnico.

6. Preparación y presentación de la Propuesta Comercial

02

INVITACION A COTIZAR VA-DSL-045-2019

Con el fin o propósito de facilitar a **LA UNIVERSIDAD** la revisión de la información, la documentación, garantizar la transparencia del proceso y reducir costos administrativos, los **OFERENTES** sólo deben presentar UN (1) ORIGINAL en formato físico con todos sus anexos y UNA (1) COPIA en formato digital² del "Formato 2", el cual puede ser presentado también en formato digital Microsoft Excel; La propuesta debe cumplir los siguientes lineamientos mínimos:

1. Elaborarla en idioma castellano, en su papelería empresarial o comercial.
 2. Elaborarla en papel tamaño carta.
 3. Numerar cada página, hoja o folio con un número consecutivo, según sea cada caso así: "Página 1/15" o "Página 1 de 15".
 4. Elaborar un índice o contenido que facilite la ubicación de la documentación.
 5. Legajar o empastar las hojas o folios, para evitar desorden o pérdida de documentación.
- Incluir la Propuesta Comercial en un sobre de manila o material similar, cerrarlo y rotularlo, para su fácil identificación, así:

Para:

*Universidad de Antioquia
División de Servicios Logísticos*

Contiene: Propuesta Comercial para Invitación VA-DSL 045/2019

Objeto: El servicio de mecánica automotriz con suministro e instalación de repuestos originales u homologados (compatibles 100%), para el mantenimiento del parque automotor de la Universidad de Antioquia, incluye el suministro de insumos, el alistamiento para la revisión técnico mecánica de los vehículos y adicionalmente los servicios de lavado, rectificación, taller metalmecánico, entre otros, conforme con las especificaciones técnicas del Anexo 1."; en dicho anexo se relacionan los vehículos objeto de la presente invitación.

De:

*Nombre del PROPONENTE
Dirección del PROPONENTE
Nro de folios:*

7. Revisión y evaluación de propuestas comerciales

Las Propuestas Comerciales recibidas se abrirán por la Comisión, designada por el funcionario competente, quienes procederán a revisarlas y evaluarlas conforme a las normas y los protocolos establecidos por LA UNIVERSIDAD.

LA UNIVERSIDAD realizará la evaluación de las Propuestas Comerciales, y adjudicará el respectivo contrato, dentro de los TREINTA (30) días calendario, siguientes a la fecha de recepción de las mismas. LA UNIVERSIDAD podrá, en cualquier momento de la etapa de evaluación, solicitar a los PROPONENTES las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias o indispensables para una correcta evaluación. Para lo cual fijará un término perentorio y, en caso de no atenderlo, la Propuesta Comercial será rechazada si la información solicitada fuere indispensable para evaluar toda la Propuesta Comercial. En todo caso, éstas son inmodificables una vez presentadas.

² Para entregar la propuesta en formato digital puede usar: CD; DVD, USB.



INVITACION A COTIZAR VA-DSL-045-2019

La evaluación se realizará en dos fases, que son eliminatorias o preclusivas, es decir, una Propuesta Comercial debe cumplir con los requisitos de la primera fase para poder pasar a la segunda.

La evaluación de las propuestas se hará en dos (2) fases:

Fase 1. Evaluación de requisitos habilitantes: Se verificará que cumpla con todos los requisitos habilitantes o de participación establecidos, a saber, Jurídicos, técnicos, de experiencia y capacidad financiera habilitantes

Fase 2. Asignación de puntajes por factores económicos y técnicos: Para evaluar la Propuesta Comercial, se tendrá en cuenta los parámetros que se detallan a continuación, para tal fin se debe diligenciar el "Formato 2", las hojas "REPUESTOS Y MANO DE OBRA" y "GARANTÍAS" en el archivo de Excel:

7.1 Factores de evaluación y asignación de puntajes:

La evaluación de las propuestas habilitadas, se hará sobre una base de hasta quinientos (550) puntos, distribuidos así:

| FACTOR | PUNTOS |
|--|-------------------|
| Valor repuestos, vehículos livianos | Hasta 100 puntos |
| Valor repuestos, vehículos pesados | Hasta 100 puntos |
| Valor mano de obra vehículos livianos | Hasta 100 puntos |
| Valor mano de obra vehículos pesados | Hasta 100 puntos |
| Mayor garantías en repuestos (kilometraje) y mano de obra (tiempo) | Hasta 100 puntos |
| Lavado Exterior (40 puntos) | 50 puntos |
| Lavado interior (10 puntos) | |
| TOTAL | 550 puntos |

Para la asignación de puntaje a cada factor, se procederá como se detalla a continuación

7.1.1 Valor repuestos y mano de obra (hasta 400 puntos)

En el "Formato 2", de la hoja de Excel, se debe detallar el valor de los repuestos e insumos y la mano de obra para cada caso, según se detalla en la hoja denominada "REPUESTOS Y MANO DE OBRA", los cuales están clasificados

como vehículos pesados y livianos; la caracterización de los vehículos se detalla el "Anexo 1" de Condiciones Técnicas Obligatorios (C.T.O.)

El máximo puntaje por ítem para repuestos y mano de obra según la clasificación de vehículos se obtendrá de la siguiente manera:

INVITACION A COTIZAR VA-DSL-045-2019

| PUNTAJE MÁXIMO POR ÍTEM, SEGÚN CLASIFICACIÓN | | | |
|--|--|--|--|
| Valor repuestos, vehículos livianos | Valor repuestos, vehículos pesados | Valor mano de obra vehículos livianos | Valor mano de obra vehículos pesados |
| Puntaje máximo por ítem (P_{item}) = | Puntaje máximo por ítem (P_{item} = | Puntaje máximo por ítem (P_{item} = | Puntaje máximo por ítem (P_{item} = |
| 100 puntos/222 ítem | 100 puntos/222 ítem | 100 puntos/226 ítem | 100 puntos/226 ítem |

El **PROPONENTE**, que ofrezca el menor valor por ítem, obtendrá el mayor puntaje, según el cuadro anterior, los demás **PROPONENTES** obtendrán un puntaje inversamente proporcional, es decir, a mayor valor menor puntaje, como se detalla en la siguiente fórmula:

$$P = P_m \times P_{item} / P_{pe},$$

donde:

| | | |
|------------|---|---|
| P | = | Puntaje asignado a cada PROPONENTE por ítem |
| P_m | = | Precio menor de cada ítem cotizado de las propuestas habilitadas. |
| P_{pe} | = | Precio ítem de la propuesta a evaluar. |
| P_{item} | = | Puntaje máximo por ítem |

El puntaje total para cada PROPONENTE por cada clasificación (liviano y pesado) y repuesto y mano de obra será la sumatoria de los puntajes individuales de cada uno de los ítems relacionados.

7.1.2 Garantía: Mayor garantía en repuestos y mano de obra (kilometraje y tiempo). (Hasta 100 puntos)

Se asignará el puntaje a cada PROPONENTE de acuerdo a la siguiente tabla. Es importante anotar que para la presente invitación se consideran unas garantías mínimas, que se detallan en el Anexo 1 de Condiciones Técnicas Obligatorias (C.T.O.)

| Descripción | Garantía en tiempo | | Garantía en Km | |
|--|--------------------|---------|----------------|---------|
| | meses | Puntaje | meses | Puntaje |
| Mano de obra Preventivo y/o correctiva. Puntaje máximo 25 | Hasta 2 meses | 0 | Hasta 3000 km | 0 |
| | Hasta 3 meses | 5 | Hasta 4000 km | 5 |
| | Hasta 4 meses | 10 | Hasta 5000 km | 10 |
| | Hasta 5 meses | 15 | Hasta 6000 km | 15 |
| | Hasta 6 meses | 25 | Hasta 7000 km | 25 |
| Repuestos: Puntaje máximo 25 | Hasta 2 meses | 0 | Hasta 3000 km | 0 |
| | Hasta 3 meses | 5 | Hasta 4000 km | 5 |
| | Hasta 4 meses | 10 | Hasta 5000 km | 10 |
| | Hasta 5 meses | 15 | Hasta 6000 km | 15 |
| | Hasta 6 meses | 25 | Hasta 7000 km | 25 |

02

INVITACION A COTIZAR VA-DSL-045-2019

7.1.3 Lavado (interior y exterior)

El PROPONENTE, que no cobre el lavado relacionado en los ítems 124 y 125, del Formato 2 de la presente invitación, se le asignará el puntaje así:

| ítem | DESCRIPCIÓN | PERIODICIDAD | Requisito | Puntaje |
|------|--|-----------------|----------------|---------|
| 124 | LAVADO INTERIOR (cojinería, tablero, piso y carteras) por vehículo | Cada seis meses | No cobro (0\$) | 10 |
| 125 | LAVADO EXTERIOR por vehículo | 2 veces por mes | No cobro (0\$) | 40 |

Si en el formato detalla un valor diferente a cero pesos (\$0), el puntaje será de cero

El puntaje total por PROPONENTE, será la sumatoria de los puntajes obtenidos en cada ítem; se seleccionará el proponente que obtenga el mayor puntaje.

8. Criterios de desempate

En caso de empate, y con fundamento en el numeral 7 del artículo 36 de la Resolución Rectoral 39.475 de 2014, se preferirá:

- (1) El **PROponente** que tenga mayor puntaje en el numeral 7.1.1
- (2) El **PROponente** que tenga mayor puntaje en el numeral 7.1.2
- (3) El **PROponente** que tenga mayor puntaje en el numeral 7.1.3

9. Rechazo y eliminación de Propuestas Comerciales

LA UNIVERSIDAD rechazará la Propuesta Comerciales cuando:

1. No se ajuste a las exigencias de la INVITACIÓN, salvo que el o los requisitos sean subsanables, conforme a lo previsto en la ley o el Estatuto General de Contratación de LA UNIVERSIDAD.
2. No cumpla el o los requisitos de participación.
3. No presentar el Formato 2 debidamente diligenciado y firmado
4. Se modifique total o parcialmente el Formato 2 – Propuesta económica
5. No cumplir cualquiera de las condiciones técnicas obligatorias relacionadas en el Anexo 1
6. Se presente de forma extemporánea o luego de la fecha y hora fijadas para el cierre.
7. Se presente más de una, por parte del mismo PROPONENTE.
8. Se omitan documentos necesarios para evaluar, comparar y calificar.
9. La información o documentación entregada no sea veraz o se observen presuntas falsedades o inconsistencias.
10. No se aporten los documentos o la información o las aclaraciones exigidas.

En esta INVITACIÓN primarán los aspectos sustanciales sobre lo formales. No se rechazarán Propuestas Comerciales por la ausencia de requisitos de participación o la falta de documentos para verificar los requisitos o condiciones habilitantes del PROPONENTE o sirvan de prueba al contenido de la Propuesta Comercial y que no sean necesarios para la comparación o calificación de las Propuestas Comerciales. Los requisitos que se puedan

INVITACION A COTIZAR VA-DSL-045-2019

subsanar, serán requeridos por LA UNIVERSIDAD, dando un término razonable para ello, o serán subsanados directamente cuando ello fuere posible, según los documentos aportados o que reposen en la entidad.

10. Selección y adjudicación del contrato

LA UNIVERSIDAD seleccionará y adjudicará el Proceso de Contratación, al PROPONENTE que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación; en caso de empate, se adjudicará a quien haya cumplido la condición para el desempate establecida en esta INVITACIÓN.

La selección se le comunicará al PROPONENTE favorecido, por correo postal certificado o por correo electrónico. La Propuesta Comercial será irrevocable, conforme al artículo 8464 del Código de Comercio. LA UNIVERSIDAD podrá, si el PROPONENTE no cumple su Propuesta Comercial, proceder así:

1. Adjudicar el contrato al PROPONENTE calificado en el lugar subsiguiente;
2. Citar a todas las PROPONENTES a una mesa de negociación; y,
3. Abrir un nuevo Proceso de Contratación.

El procedimiento anterior, no implica la renuncia a las acciones legales de LA UNIVERSIDAD para reclamar los daños y perjuicios causados por el PROPONENTE que no cumpla su Propuesta Comercial.

11. Documentos y trámites para celebrar contrato

La adjudicataria deberá aportar los siguientes documentos:

1. Fotocopia de la cédula del representante legal.
 2. Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT).
 3. Certificación del pago de los aportes de los empleados al Sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales.
 4. Certificado del Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República5. (<http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificado-antecedentes-fiscales>).
 5. Los demás que sean necesarios, según la ley o los estatutos, y que no hayan sido aportados con la Propuesta Comercial; o aquellos que, siendo aportados con la Propuesta Comercial, no tengan vigencia al momento de celebrar el contrato.
 6. Tramitar la inscripción, en caso de no estarlo, en el Registro de Proveedores de la Universidad de Antioquia.
- Los Anexos de los dos primeros numerales anteriores, no son necesarios aportarlos cuando la adjudicataria tenga registro vigente, en la base de Datos de Proveedores de LA UNIVERSIDAD, y dichos documentos no hayan cambiado a la fecha de la firma del contrato. Lo anterior, en cumplimiento de las normas anti trámites y los principios de eficacia, celeridad y economía de la contratación universitaria.

12. Garantías para celebrar el contrato:

El PROPONENTE, a quien se adjudique el contrato de esta negociación, se obliga a constituir, a favor de la UdeA, garantía única de cumplimiento de entidades estatales que amparen:

| Amparo | Cuantía | Vigencia |
|----------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Cumplimiento | 15% del valor total del contrato | Duración del contrato + 4 meses |
| Calidad del servicio | 15% del valor total del contrato | Duración del contrato + 4 meses |

INVITACION A COTIZAR VA-DSL-045-2019

13. Normativa aplicable al Proceso de Contratación

El Proceso de Contratación se rige, en esencia, por la siguiente normativa:

1. Acuerdo Superior 419 del 2014 (Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia).
2. Resolución Rectoral 39.475 de 2014 (Por la cual se reglamenta el Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014, Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia y se dictan otras disposiciones).
3. Acuerdo Superior 395 de 2011 (Por el cual se regula el conflicto de intereses del servidor público en la Universidad de Antioquia).

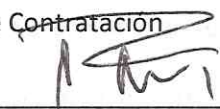
14. Anexos para analizar la INVITACIÓN y PREPARAR la Propuesta

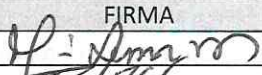
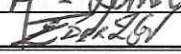
| Anexos para analizar la INVITACIÓN y PREPARAR la Propuesta | |
|--|--|
| Anexo 1 | Condiciones Técnicas Obligatorias (C.T.O) |
| Anexo 2 | Matriz de riesgos para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la universidad (PDF) |
| Anexo 3 | Minuta de contrato de contrato |

15. Formatos para COMPLETAR y ENTREGAR con la Propuesta

| Anexos para COMPLETAR y ENTREGAR con la Propuesta | |
|---|---|
| Formato N° 1 | Carta de presentación para SOCIEDADES COMERCIALES (persona jurídica) (Microsoft Word) Elaborar en papel membrete del proponente |
| Formato N° 2 | PROPUESTA CONÓMICA Elaborar en papel membrete del proponente y adicionalmente <u>en medio óptico (CD/DVD/USB) grabados en Microsoft Excel.</u> |
| Formato N° 3 | Formato certificación de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales (art 50 Ley 789/2002) (Microsoft Word). Elaborar en papel membrete del Proponente o del Revisor Fiscal que certifica, según sea el caso. |
| Formato N° 4 | Experiencia en contratos similares |

Funcionaria responsable del Proceso de Contratación


RAMÓN JAVIER MESA CALLEJAS
Vicerrector Administrativo

| | NOMBRE, APELLIDO Y CARGO | FIRMA | FECHA |
|-----------------|--|--|------------|
| Proyectó | María Leonor Herrera (Profesional Especializada 3) |  | 29/03/2019 |
| Revisó y Aprobó | Eder José García Vanegas |  | 29/03/2019 |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Revisó:


OLGA RUTH ZAPATA ZAPATA
Abogada
Dirección Jurídica

02