|  |
| --- |
| **COMITÉ DE PROGRAMA DEL POSGRADO DE ALERGOLOGIA CLÍNICA****ACTA # 128** |
| **Ordinario**  | X | **Extraordinario**  |  | **FECHA:** Febrero 7 de 2019 |
| **ASISTENTES** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Dr. Ricardo Cardona V. | Coordinador Programa |  |
| Luis Carlos Santamaría.  | Representante de los Estudiantes (E) |  |
| Ruth Helena Ramírez G. | Representante de los Profesores |  |
| **INVITADOS** |
| Víctor Daniel Calvo B. | Investigador Grupo GACE |  |
| Ana María Restrepo  | Auxiliar Administrativa  |  |
| Manuela Tejada Giraldo | Investigadora Grupo GACE |  |
| Docentes y Residentes del Programa de Alergología Clínica I, II y III año |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS:** |

Comité de Programa ampliado, se invita a todos los docentes y residentes del Programa, el Doctor Ricardo Cardona, explica la finalidad de este comité.

1. Asuntos docentes:
	* Bienvenida a las doctoras Iris Yansá Caselblanco y Catalina María Gómez como docentes ocasionales medio tiempo
	* Organizar rotación de los residentes de pediatría
2. Asuntos Residentes
* El Comité de Programa autoriza a las doctoras Ana María Calle y July Andrea Ospina para asistir al curso: Anafilaxia y Desensibilización a fármacos, el cual se realizará en Punta Cana – República Dominicana del 14 al 16 de marzo de 2019.
* El Comité de Programa autoriza el cambio en el lugar de rotación del Hospital Pablo Tobón para San Vicente Fundación solicitado por las doctoras Susana Uribe y Yurlany Gutiérrez en el mes de abril.
1. Asuntos GACE
	* Abierta la convocatoria para la medición de grupos por Colciencias, plazo 28 de febrero
	* El grupo GACE participará en el Congreso Americano de Alergia, Asma e Inmunología con 3 trabajos
2. Asuntos Varios
* El 25 de febrero de 2019 se iniciará el proceso de Acreditación del programa

|  |
| --- |
| **COMPROMISOS DE LA REUNION** |
| **#** | **ASUNTO** | **RESPONSABLE** | **FECHA SEGUIMIENTO** | **CUMPLIDO****SI /NO** |
| 1 | Solicitar cambios en las rotaciones  | Auxiliar Administrativa  | Abril 4 de 2019 |  |
| **Fecha de la próxima reunión:**  | Abril 4 de 2019  |
| **Acta elaborada por:**  | **Nombre:** Asistente Administrativa | **Firma:**  |