



**COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
ACTA NÚMERO 028**

Carácter: Ordinario
Fecha: 21-01-2019
Lugar: Aula 206 Facultad de Enfermería.
Hora: Inicio: 1:30 p.m - finalización: 3:00 p.m.

ASISTENCIA				
Nombre Convocado	Cargo	Asistió		Observación
		Si	No	
María Isabel Lalinde Ángel	Vicedecana		X	compensatorio
Nora Eugenia Zapata Gómez	Representante Egresados	X		
Alexandra Bolívar Zapata	Asesora Vicedecanatura	X		
Teresa Nury Hoyos Duque	Profesora Representante Departamento Formación Básica Profesional	X		
Adriana Ramírez Barrientos	Profesora Representante Departamento Formación Profesional.	X		
Ángela Gaviria Vélez	Coordinadora Comité Autoevaluación	X		

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación del Acta N° 027
2. Revisión de cronograma general.
3. Encuestas e informe final
4. Varios.
5. Pendientes

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Aprobación de las siguientes actas

ACTA N°	FECHA
027	13 Diciembre de 2018

A partir de este año se cambia el formato del acta con el propósito de estandarizar los procesos de registro. La coordinadora, explica el nuevo formato y la forma en que debe diligenciarse.

Luego de hacer lectura del acta 027, se hacen ajustes y es aprobada por el grupo asistente.

2. Revisión de cronograma.

Nombre del solicitante o proponente	Asunto de la solicitud	Decisión
Cronograma general	<ul style="list-style-type: none"> Revisión del cronograma general Entrega del informe final para biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> El trabajo del grupo de autoevaluación se encuentra en la fase III: Construcción del plan de mejoramiento y mantenimiento y evaluación y ponderación de indicadores. Se pacta fecha de entrega en la semana del 17 de junio.

3. Encuestas e informe final de autoevaluación

Nombre del solicitante o proponente	Asunto de la solicitud	Decisión																					
Coordinación Comité Autoevaluación	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de avances de las encuestas- porcentajes de respuestas a enero 21. Estrategias propuestas para mejorar nivel de respuesta a las encuestas: 	<p>Coordinador de sistemas activa esta semana el identificador de los correos de las personas que responden las encuestas como una alternativa de seguimiento. Respuestas en las encuestas:</p> <table border="1" data-bbox="987 1536 1391 1776"> <thead> <tr> <th>Encuestas</th> <th colspan="2">21 Enero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total docentes</td> <td>70</td> <td>48%</td> </tr> <tr> <td>Estudiantes</td> <td>86</td> <td>36%</td> </tr> <tr> <td>Egresados</td> <td>90</td> <td>37%</td> </tr> <tr> <td>Empleadores</td> <td>14</td> <td>43%</td> </tr> <tr> <td>Administrativos</td> <td>17</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Directivos</td> <td>6</td> <td>75%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Visitas directas: Empleadores y directivos Estudiantes: citación directa en sala de sistemas. Egresados: Redes 	Encuestas	21 Enero		Total docentes	70	48%	Estudiantes	86	36%	Egresados	90	37%	Empleadores	14	43%	Administrativos	17	100%	Directivos	6	75%
Encuestas	21 Enero																						
Total docentes	70	48%																					
Estudiantes	86	36%																					
Egresados	90	37%																					
Empleadores	14	43%																					
Administrativos	17	100%																					
Directivos	6	75%																					

		<p>sociales y envío de link de encuestas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Profesores: Envío de mensajes de estímulo y recordatorio por parte de comunicaciones.
--	--	---

4. Varios:

- Se define agenda de trabajo para el 2019.


MES	FECHA
Enero	28
Febrero	4-18
Marzo	4-18
Abril	1-22
Mayo	6-20
Junio	10-17

- Se tienen las mismas horas asignadas de trabajo: 225 horas por plan de trabajo.

5. Pendientes:

- Cada integrante del equipo hará un ejercicio de ponderación de los indicadores, para ello, es necesario tener el documento actual de ponderación realizado con los asesores (Ángela lo envía). Se debe apoyar la lectura en el documento maestro anterior que explica la realización de la ponderación en 2014.
- Reunión con asesores para revisar avance de ponderación: 4 de Febrero de 2019.
- Llevar a cabo las estrategias para motivación en la respuesta de las encuestas.
- Hacer lectura virtual del acta 026 para su aprobación.

Atentamente,



Adriana Ramirez Barrientos
Secretaria
Comité Autoevaluación y Acreditación