

## **Informe Personal Administrativo**

En la pasada reunión del 8 de mayo, se solicitó que los empleados administrativos expresaran cuales eran sus necesidades y que se puede hacer para mejorar las actividades o la forma de desarrollar nuestro trabajo desde casa.

Estas son algunas de las necesidades y solicitudes manifestadas por el personal administrativo de la Facultad de Enfermería

1. Consideran que el trabajo ha aumentado debido a los múltiples requerimientos, a las necesidades de diseño y de comunicaciones, lo que ha acarreado generar más estrategias y hacer algunos cambios. Piden que se les tenga paciencia y tener en cuenta los tiempos que puede tomar el desarrollo de una tarea y el talento humano con el que se cuenta, así como los equipos, herramientas digitales y redes de internet.
2. Respetar el horario laboral: Las horas y las necesidades deben ser las mismas que en la presencialidad.
3. Seguir utilizando los formatos y los procesos digitales como el correo para solicitar cualquier tipo de requerimiento.
4. En el caso de las solicitudes, tener en cuenta la austeridad de la Universidad, además las compras están suspendidas.
5. Ser racional con el uso del WhatsApp, saber para qué se crearon los grupos, y cuándo se debe contestar y cuando no.
6. Tenemos exceso de información. Evitar compartir información que ya ha sido replicada en otras dependencias de la universidad.
7. Utilizar los canales institucionales para emitir comunicados o actas, las redes sociales no son para este fin.
8. Es necesario contar con los aplicativos mínimos, para el trabajo desde casa. Debido a esto afecta el desempeño y la productividad. Ejemplo: Mares.
9. La secretaria de prácticas académicas y del centro de investigación, realizan la solicitud siempre y cuando el jefe directo autorice. El traslado del equipo de cómputo y la silla, ya que no cuentan con los insumos indicados para la realización de sus actividades.