

 UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	ACTA DE REUNIÓN	Acta N° 2		
	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Fecha		
		Día	Mes	Año
	6	04	2018	

Dependencia	Dirección de Comunicaciones				
Tipo de reunión	Segunda reunión para ampliar la entrega del informe de empalme de la Dirección de Comunicaciones				
Hora	10:00 a.m. a 1:00 p.m.	Próxima reunión	Día	Mes	Año
Lugar	Balcón Vicerrectoría de Docencia		11 de abril de 2018		

Asistentes (Equipo saliente y entrante)				Asistió	
N°	Cargo	Nombre	Proceso/Dependencia	Sí	No
1	Directora de Comunicaciones	Alma Nury López Patiño	Dirección de Comunicaciones	X	
2	Jefe de División Comunicación Interna y Externa	Astrid Giraldo Gómez	División de Comunicación Interna y Externa	X	
3	Jefe de División Contenidos Medios y Eventos	Víctor Vargas Torres	División de Contenidos Medios y Eventos	X	
4	Jefe de División Sistema de Radio Universitaria	Beatriz Mejía Mejía	Sistema de Radio Universitaria	X	
5	Profesional 1 - Psicólogo	Daniel Ernesto Gómez Giraldo	Gestión de la Convivencia Laboral – División del Talento Humano	X	
6	Analista de Procesos Organizacionales	Liliana Catalina Gutiérrez Rueda	División de Arquitectura de Procesos	X	
7	Delegada rector equipo entrante	Luz Adriana Ruiz Marín	Administración entrante	X	
8	Delegada rector equipo entrante	Gloria Patricia Nieto Nieto	Administración entrante	X	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

INICIO

En la segunda reunión de empalme de la Dirección de Comunicaciones se abordaron temas sobre los equipos de trabajo y el acompañamiento de la Dirección en procesos institucionales.

Adicionalmente temas específicos como compra de equipos para el mejoramiento de la capacidad instalada de las divisiones y asuntos del proceso de contratación con proveedores



externos que prestan servicios a la Universidad para publicidad, eventos y actividades de relaciones públicas.

SOLICITUD INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA EQUIPO ENTRANTE

Se precisaron algunos aspectos sobre la información adicional solicitada por el equipo entrante a través de correo electrónico el jueves 5 de abril de 2018, así:

1. Informe de la planta de cargos adscritos a la Dirección de Comunicaciones (similar a la usada en la tabla que incluye a los vinculados por CIS). Nombre del cargo, perfil profesional, nombre de quien lo ocupa, categoría profesional, salario, tipo de contratación, duración del contrato.

Se precisó si lo solicitado es el perfil de la persona o perfil de empleo, frente a lo cual el equipo entrante especificó la necesidad de contar con la información de los dos.

2. En el informe se habla de 400 millones de pesos destinados a la Dirección de Comunicaciones que reposan en un centro de costo de la Secretaría General. (Devolución del IVA). Solicitamos que ese dinero sea trasladado a la Dirección de Comunicaciones.

Se confirmó que se hará la gestión ante la Secretaría General para que proceda con el traslado de los recursos a la Dirección de Comunicaciones.

3. Solicitamos el último reporte que la Dirección entregó para ser incluido en ^(el) los informes a la Contraloría.

Sobre el tema se aclaró que el rol de la Dirección de Comunicaciones en este proceso es el acompañamiento a la visita de los organismos de control para servir de enlace institucional.

3. La Dirección de Comunicaciones es una unidad de reciente creación y por lo tanto es de nuestro interés conocer el mapa de riesgos de esta dependencia.

4. Con respecto al proceso de transformación del sistema de comunicaciones de la Universidad nos interesa conocer el mapa de riesgos que acompaña su implementación.

Sobre el numeral 3 y 4, se adjuntarán los mapas de riesgos diseñados como Sistema de Comunicaciones.

5. En el mismo sentido, solicitamos los documentos que registran la ejecución de la prueba piloto de la transformación realizada en la Vicerrectoría de Extensión.

Se adjuntará la información solicitada.

6. Así mismo, nos interesa conocer la ruta a seguir en el proceso de transformación.

Se especificó que en los anexos del informe, en la carpeta fase 5, se encuentra el plan de trabajo de la implementación.

7. Es importante definir una ruta para la entrega formal del archivo completo de la Dirección de Comunicaciones y las claves de acceso a los diferentes servidores de la Universidad. Esto debe concluir en la elaboración de un acta de lo entregado. (Es importante que en este archivo estén documentos como los 2 manuales, los 5 protocolos, las 7 metodologías y 1 procedimiento anunciados en el informe; así como la bases de datos con 297 correos de periodistas, directores y corresponsales; los contactos de los 115 miembros activos del chat y las agenda con de 100 fuentes).

Se definió reunión de entrega del equipo de cómputo y cuentas de correos para el miércoles 11 de abril de 2018 y se agregará a Luz Adriana Ruiz de la administración entrante al chat de periodistas.

8. Solicitamos un informe detallado del avance en la ejecución del proyecto con el Ministerio de Cultura por valor de \$1.368.759.315.

Se adjuntará dicha información al informe complementario.

9. El informe detalla los rubros destinados a la distribución del periódico Alma Máter. En una casilla dice "Servicios de impresión y entrega de 95 mil ejemplares del periódico Alma Máter" por valor de \$230.090.000. Solicitamos discriminar cuánto dinero se paga por la impresión, a qué proveedor y cuánto dinero se paga por entrega y a qué tipo de entrega se refiere.

10. En el informe aparecen datos relevantes del presupuesto destinado al periódico Alma Máter pero no es visible el de los otros productos impresos. Solicitamos un informe detallado del presupuesto que se destina para los otros impresos en los que la Dirección de Comunicaciones tiene responsabilidad.

11. El periódico Alma Máter es distribuido en el área metropolitana de Medellín y llega a miles de suscriptores de dos importantes diarios del país. Solicitamos el informe de seguimiento y monitoreo del impacto del periódico en los públicos.

12. El informe da cuenta de un contrato para la prestación de servicios de traducción al inglés de los contenidos del portal con fecha de 15 de enero de 2018. Solicitamos un informe detallado del desarrollo de este contrato.

13. Solicitamos un informe actualizado de la relación entre la Universidad de Antioquia (Emisora Cultural) y Sayco y Acinpro.

14. En el informe hay una lista de los comités en los que la Dirección de Comunicaciones participa. Solicitamos un listado de los proyectos asociados a esos comités o de las tareas que de ellos se han derivado y el nombre de los responsables asignados.

Para los puntos del 9 al 14 se precisó que se adjuntará la información.

Se informó que el equipo saliente entregará lo solicitado con el informe complementario institucional el día 5 de abril de 2018 y se ampliará según lo requiera el equipo entrante.

OTROS

- Es importante tener claridad con los temporales (hasta junio) y estar alertas a las renovaciones.
- La Dirección debe estar atenta al acompañamiento de las visitas de la Contraloría, para el mejoramiento de habilidades comunicacionales del Equipo Financiero.
- Se debe priorizar la compra de equipos – Proyecto de estampilla para renovación tecnológica (199.000.000) y la contratación de las vacantes para los procesos:

Relaciones Internacionales (1)

Apoyo investigación (1)

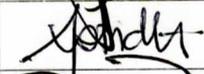
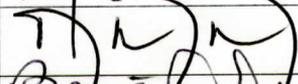
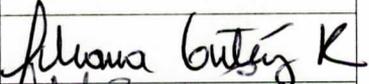
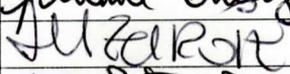
Evento (2)

Extensión (egresados, responsabilidad social, educación continua)

- Informe de contratación (Alimentación, vallas, sonido) Financiero – Comunicaciones. - Fondos generales: personal, Fondos especiales: contratos
- Se solicitó la socialización de la ruta de implementación.

Compromisos y tareas	Responsable de ejecutar	Fecha
Se invitó al equipo designado por la administración entrante a participar en la próxima reunión de la red de comunicadores.	Administración saliente	
Programar reunión para socializar la ruta de implementación por parte de Arquitectura de Procesos	Administración saliente	

Compromisos y tareas	Responsable de ejecutar	Fecha

Responsables	Empleo	Firma
Alma Nury López Patiño	Dirección de Comunicaciones	
Astrid Giraldo Gómez	División de Comunicación Interna y Externa	
Víctor Vargas Torres	División de Contenidos Medios y Eventos	
Beatriz Mejía Mejía	Sistema de Radio Universitaria	
Daniel Ernesto Gómez Giraldo	Gestión de la Convivencia Laboral – División del Talento Humano	Daniel Cozmez G.
Liliana Catalina Gutiérrez Rueda	División de Arquitectura de Procesos	
Luz Adriana Ruiz Marín	Administración entrante	
Gloria Patricia Nieto Nieto	Administración entrante	