

COMITÉ DE CURRÍCULO.

Acta # 249

Fecha: Noviembre 11 de 2016

Aula: Decanatura

Asistentes	
María Isabel Lalinde A.	Vicedecana
Adriana Pineda G.	Jefe DFP
Yadira Cardozo G.	Jefe DFBP
Luz Carlota García A.	Coordinadora de prácticas
Sandra Osorio G.	Coordinadora regionalización
Paula Anduquía V.	Representante profesoral DFP
María Eugenia Hincapié Z.	Representante profesoral DFBP
Alexandra Bolívar Z.	Asistente vicedecanatura
Juan Pablo Estrada S.	Representante de los egresados.

Se excusan: Leslie García B, Jefe Departamento de Posgrados y Marcela Carrillo P, representante profesoral de posgrados, por estar en el curso de promoción de la salud emancipadora con la Dra. Chápela en la sede Posgrados.

Orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta 248
2. Revisión de tareas.
3. Asuntos administrativos:
 - Revisión de programa de Semillero.
 - Revisión de propuesta de APS.
 - Revisión de ajustes de programas de posgrado.
4. Varios

Desarrollo de la reunión

1. Lectura y aprobación del acta anterior. Se aprueba.
2. Revisión de Tareas

Tarea	Responsable
Hablar con coordinador del curso de farmacología para propuesta del curso.	María Isabel Lalinde A.
Hablar con Diana Marcela Restrepo	María Isabel Lalinde A.

para reunirse con coordinadora de prácticas para formato de evaluación	
--	--

3. Asuntos administrativos

Revisión programa semillero de enfermería.

Se sugiere realizar los ajustes al programa considerando las observaciones hechas en la reunión del 29 de septiembre en el acta 244. Se envía documento con observaciones hechas por las profesoras Carmen Liliana Escobar C. y Edith Arredondo H. a la profesora Alexandra Bolívar Z. quien coordinará el Semillero de Enfermería el próximo semestre. La Vicedecana y Alexandra Bolívar Z. se reunirán con el profesor Hugo Múnera G. para hacer el empalme.

Otras observaciones que surgen es incluir en el Semillero la visita al laboratorio de simulación de la Facultad de Enfermería. Es importante revisar los contenidos del Semillero sin olvidar la esencia de este, centrarse en la enfermería.

Se sugiere medir el impacto, pues se ha realizado por 5 años consecutivos y es importante saber a qué se dedican los estudiantes, si este les permite confirmar su deseo de ser enfermeros o deciden estudiar otra carrera.

Revisión de propuesta de APS.

Es importante revisar la normativa Universitaria para la elaboración del documento, se habla de curso flexible y en la universidad son cursos optativos. Revisar el número de créditos con relación al número de horas. No es claro porqué vincularlo a un proyecto BUPPE. Se sugiere revisar los objetivos, propósitos y metodologías, llama la atención el tiempo dedicado a los núcleos temáticos pues son muchos contenidos para pocas horas. Se pregunta cuál es la diferencia con la práctica de gestión que realizan los estudiantes del 8 semestre en la Honda y la Cruz. Revisar las referencias bibliográficas. Una fortaleza del curso es el trabajo interdisciplinario.

Revisión de ajustes de programas de posgrado.

Pendiente que la jefe de posgrados los envíe.

Surge la preocupación por los programas de posgrados que aún no llegan al comité de currículo y se está en convocatoria para las especializaciones

2017 – I, los tiempos se agotan y el comité no alcanzara a revisar los programas con los ajustes sugeridos antes de salir a vacaciones. Se recuerda que se están solicitando desde hace mucho tiempo. La Vicedecana hablará con la Jefe de posgrados al respecto y definirá fechas de entrega de los documentos al comité.

Formatos de Evaluación:

Se analizan los formatos existentes y se decide construir un formato que aporte a vicedecanatura, prácticas y extensión. La jefe y representante profesoral del DFBP y la Coordinadora de prácticas organizarán el formato y lo enviarán para revisión. Se realizara prueba piloto con las evaluaciones de cursos 2016 – II.

La representante profesoral del DFBP realizara el instructivo para el formato de evaluación de cursos posteriormente.

Varios

La vicedecana informa que con relación a los cursos de inglés, se decide seguir con los que se ofertan actualmente y esperar que llegue la respuesta del MEN para no tener tres versiones del programa.

Además expresa preocupación con relación al desarrollo del curso de promoción de la salud específicamente con las prácticas. En conversación con la coordinadora del curso esta le manifestó que cuando asumió la coordinación este tenía cambios importantes con relación al documento que existe en vicedecanatura. Se invitará al próximo comité de currículo a la coordinadora del curso y a la profesora María Isabel Lagoueyte para analizar los cambios y resolver inquietudes.

El Coordinador del curso de bioquímica envió el documento con los ajustes solicitados después de la presentación en el comité.

Pendiente definir fecha próximo comité.

Tareas derivadas de la reunión

Actividad	responsable
Enviar programas de posgrados con ajustes	Leslie García
Enviar carta con fecha de entrega de los cursos de especialización al	María Isabel Lalinde A.

comité dirigido a la Jefe de posgrados.	
Organizar formato de informe académico de curso.	Yadira Cardozo G Luz Carlota García. María Eugenia Hincapié
Elaborar instructivo para diligenciamiento de formato informe académico de curso.	María Eugenia Hincapié (No hay fecha definida)
Invitar a próximo comité de currículo a la coordinadora del curso de Promoción de la salud y a la profesora María Isabel Lagoueyte	María Isabel Lalinde A.

Siendo las 3: 00 pm termina la reunión.

Yadira Cardozo G.

Secretaria.