|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL ESTUDIANTE** | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre completo: | | |  | | | | | | Documento identidad: | | |  | | |
| Correo electrónico: | | |  | | | | | | Teléfono: | |  | | | |
| **DATOS DEL CURSO A RESERVAR** | | | | | | | | | | | | | | |
| Idioma: | |  | | | No. Curso: | |  | | **Facultad** o **Programa**: | | |  | | |
| **Fecha solicitud:** | |  | | |  | | | | | | | | | |
| **Justificación de reserva de curso:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Seleccione con una X el motivo de reserva de cupo** (debe anexar la documentación correspondiente): | | | | | | | | | | | | | | |
| *Incompatibilidad laboral* | | | | | |  | **Firma estudiante**: | | | | | | | |
| *Incompatibilidad horaria académica* | | | | | |  |  | | | | | | | |
| *Calamidad doméstica, fuerza mayor o caso fortuito* | | | | | |  |
| \***RESULTADO DE LA SOLICITUD** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha:** |  | | | **No. Consecutivo:** | |  | | | **Aprobada:** | |  | **No aprobada:** | |  |
| Observaciones: | | | | | | | | No. de veces que ha reservado cupo: | | | | |  | |
| Tramitado por: | |  | | | | |

**\***Espacio a diligenciar por la Administración.

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR** |
| 1. Para **incompatibilidad laboral**: anexar carta laboral 2. Para **incompatibilidad horaria académica** **en el semestre**: anexar constancia de matrícula. 3. Para **calamidad doméstica, fuerza mayor o caso fortuito**: anexar excusa escrita o incapacidad médica debidamente refrendada. |

 

Antigua Escuela de Derecho, oficina 38-106

Tel: 2199882 / comitemultilingua@udea.edu.co/ idiomas.udea.edu.co **Código:** F-EI-02-03 **Versión:** 1 **Fecha:** 05/02/2020