

**COMITÉ DE CURRÍCULO
ACTA N° 255**

Fecha: Enero 19 de 2017

Aula: 407

Hora Inicio: 1:00pm

Hora de finalización: 3:30pm

Asistentes:

Nombre	Representación
María Isabel Lalinde A.	Vicedecana
Leslie Margarita García B.	Jefe Departamento de Posgrado
Yadira Cardozo G.	Jefe Departamento de Formación Básica Profesional
Adriana Pineda G.	Jefe Departamento de Formación Profesional
Marcela Carrillo P	Representante del departamento de posgrados
Alexandra Bolívar Z.	Asistente de Vicedecanatura
Luz Carlota García A.	Coordinadora de prácticas académicas
María Eugenia Hincapié Z.	Representante docente por DFBP

Inasistentes

Nombre	Representación
Sandra Patricia Osorio G.	Coordinadora de Regionalización
Paula Andrea Anduquía V.	Representante docente - DFP
Juan Pablo Estrada S.	Representante de los egresados
Jhon Camilo García U.	Representante estudiantil.

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación del acta 254
2. Revisión de tareas.



- Enviar el informe de transformación Curricular elaborado por la profesora Elvigia María Posada Vera.

3. Asuntos administrativos:

- Programación del período inter semestre.
- Curso Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad.
- Plan de acción.

4. Varios:**DESARROLLO DE LA REUNIÓN****1. Lectura y aprobación del acta 254.**

Se aprueba el acta 254 con algunas consideraciones las cuales se la enviarán a Luz Carlota García para su corrección.

2. Revisión de tareas.

- María Isabel envió el informe de transformación Curricular elaborado por la profesora Elvigia María Posada Vera.

3. Asuntos administrativos:

María Isabel le explica a los integrantes del comité la programación del periodo inter semestre donde se realizarán 7 días de transformación curricular correspondientes a 28 horas y 3 días administrativos; el periodo se inicia el 23 de enero con un recuento de los avances logrados hasta la fecha en el proceso de transformación curricular y lo que se pretende lograr en el 2017 – 1 y luego el trabajo se realizará separando los cursos que conforman el área de Cuidado y las áreas de epidemiología, gestión, investigación, biológicas, enfermería y ética por grupos de trabajo; en enero 24, 25 y 26 se utilizará la metodología Rotativo Participativo, cada curso del área de Cuidado estará en el aula asignada con las carteleras elaboradas el día anterior. Cada uno de los grupos por área y el curso



de epidemiología tendrán dos horas para visitar a cada curso de cuidado, leen la cartelera del grupo y les cuentan que de lo que ellos desarrollan se relaciona con ese curso de cuidado y elaboran un producto final articulando los contenidos de los dos cursos; es decir, lo que se da en el presente y lo que se propone, el 27 de enero se reúnen los diferentes grupos de cuidado y hacen un consolidado de lo trabajado en el Rotativo Participativo.

Enero 30 y 31 cada uno de los 12 grupos, es decir los cursos del cuidado y las áreas toma lo trabajado el día anterior y separa en la matriz lo básico, lo profesional y lo disciplinar.

Mientras los grupos de Cuidado y las áreas trabajan el lunes 23 haciendo los listados de los temas, el Comité de Transformación se reunirá con los profesores de las Socio-humanísticas que están vinculados en la Facultad, para darles directrices sobre el trabajo a realizar.

Los profesores de esta área deben analizar la información de los talleres 6 y 7 y hacer una matriz, la que le presentarán al comité de transformación curricular, luego a los profesores de cátedra del área y finalmente al total del profesorado el lunes de currículo de febrero.

La profesora Marcela Carrillo sugiere que en ese trabajo se haga énfasis en que hay contenidos que no se tienen y deben ser tenidos en cuenta y que se haga un recuento de lo trabajado anteriormente para que el profesorado no crea que es un simple trabajo de temas.

Durante los tres días administrativos contarán en que va: El Proyecto Facultad de Enfermería libre de humo, nuevo Sistema de Seguridad Social en el trabajo, programa de Enfermería en la Región de Oriente, Colegio de Enfermería, relación IPS – U de A y Partería y Enfermería.

Se aprueba la programación intersemestre.



Curso Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad.

Se invitó a las docentes María Isabel Lagoueyte G y Angelina Velásquez S, quienes inician haciendo un recuento de los cambios que ha tenido el curso, dándole respuesta a algunas inquietudes que traían los integrantes del comité, como es el hecho de que algunos temas que están en el programa ya no se dan, las horas son diferentes, ahora se dan 45 horas teóricas y 96 prácticas; María Isabel Lagoueyte dice que en las prácticas aunque se programan 9 horas diarias, solamente van 4 y las otras 5 horas revisan trabajos y hacen lecturas, se le han cambiado el título a algunos núcleos temáticos más no se han cambiado los contenidos.

Debido a las diferencias existentes entre el programa que teníamos los integrantes del comité y el que se está dictando María Eugenia sugiere que se le envíen todas las versiones de programas de Promoción y Prevención que se tienen a la coordinadora del curso para que los analice con el grupo académico y envíen al comité el programa con las claridades de cómo se trabaja.

Yadira sugiere que se analicen cuantas son las horas reales de práctica para hacer el comparativo con las que se están pagando y decir cuántas son realmente.

Marcela dice que también en el programa vio muy fraccionadas las evaluaciones y piensa que por eso ellos tienen tanta carga académica.

Alexandra propone que el tema de preparación a la vida práctica se realice en un espacio diferente a la programación del curso de Promoción y Prevención.

Leslie Margarita dice que esas diferencias entre el curso que se tiene matriculado y el que se está dictando, trae muchas complicaciones cuando los egresados quieren homologar el título.

Se decide que María Isabel le enviará el programa que tenemos a la coordinadora del curso para que lo devuelva corregido al Comité y se lea el actual.



Plan de Acción

Se realiza un análisis sobre lo planeado en el plan de acción del Comité de Currículo y se encontró que todo se había cumplido y que queda como tarea para este año reactivar el comité de Reacreditación y el de Prácticas Académicas, para continuar dándole cumplimiento a este.

4. Varios:

- Leslie Margarita comenta que realizó la averiguación en Ciudad sobre el formato de homologación de los cursos que se debe utilizar y le dijeron que lo que se está buscando es que se trabaje el formato homologado de cursos por objetivos. En el Comité de Currículo de la Facultad se decide que el formato que se mande a Admisiones sea el resumido que habla de competencias.

Tareas

- María Isabel enviará a Luz Carlota los programas de los cursos para que a su vez, ella se los envíe a los Coordinadores, los revisen y los organicen en el formato de homologación.

Adriana María Pineda G.
Adriana María Pineda G.

Relatora.