

## **CENTRO DE DOCUMENTACIÓN INER**

### **NORMAS PARA LA RECEPCIÓN DE TRABAJOS DE GRADO**

A continuación encontrará una guía práctica que define de forma explícita las pautas para la entrega en formato digital (CD-ROM), de trabajos de grado de la especialización o maestría del Instituto de Estudios Regionales INER.

#### **TENGA EN CUENTA:**

Entregar dos copias del trabajo, una en la Biblioteca Central, y otra en el Centro de Documentación del INER

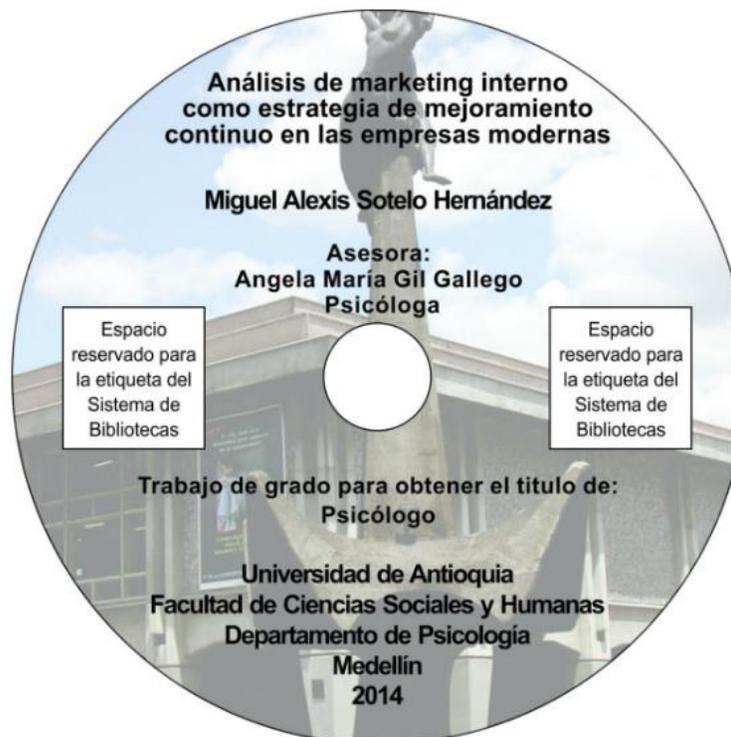
Los criterios de entrega se encuentran unificados para ambas partes.

- Los trabajos de grado, monografías y tesis se reciben solo en CD o DVD (No regrabable). Luego de ser grabado, el CD o DVD debe estar 'finalizado' para imposibilitar que se añadan o borren datos
  
- El disco y la carátula deben estar marcados con los siguientes datos, en la distribución que se indica en las figuras 1 y 2:
  1. Título de la monografía
  2. Nombres completos de los autores
  3. Nombres completos de los asesores con su respectivo título académico
  4. Título profesional que se otorga
  5. Universidad de Antioquia
  6. Facultad, Escuela o Instituto
  7. Ciudad
  8. Año

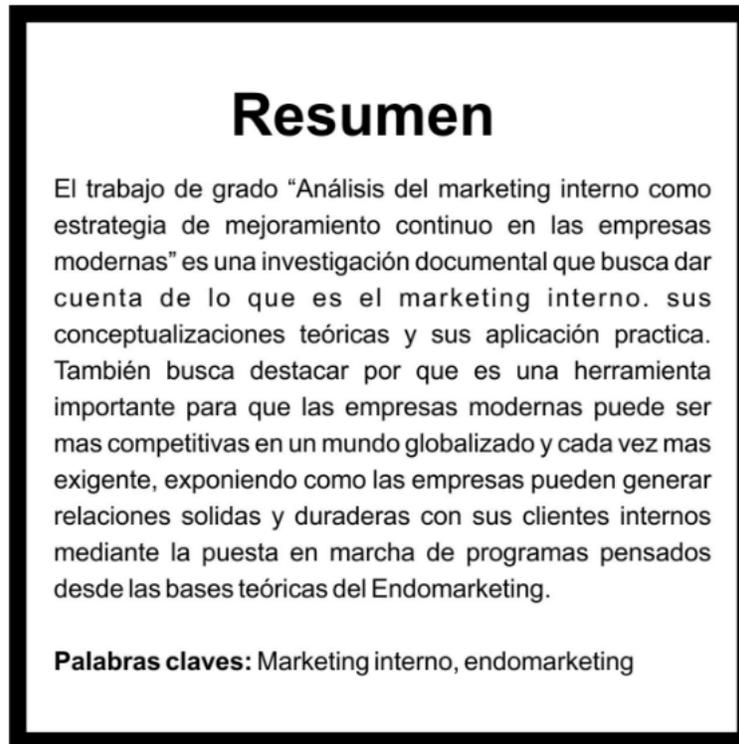
**FIGURA 1**



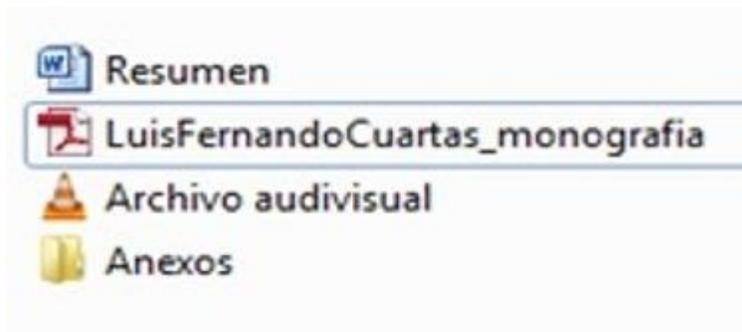
**FIGURA 2**



En la parte posterior de la carátula (CD o DVD) debe estar el resumen de la tesis y las palabras clave del trabajo en inglés y español. (Ver figura ).



- El CD o DVD debe contener los archivos del trabajo de grado en PDF o AUDIOVISUAL, integrados en un solo documento.
- Si incluye anexos que no sea posible compilar con todo el trabajo, estos deben estar en una sola carpeta.
- El resumen debe ser de máximo 250 palabras en un archivo adicional en WORD y con las palabras clave en inglés y español, y además debe incluir la tabla de contenido; en este mismo archivo puede adicionar el correo electrónico del autor (opcional) y especificar (en caso de ser necesario) los requisitos técnicos del equipo recomendado para la visualización de los archivos, cuando es un documento audiovisual o multimedia.
- **Importante:** Así el contenido del trabajo de grado esté en PDF, el resumen debe estar en Word.



- Los archivos deben presentarse sin restricciones para la lectura.
- Para trabajos de grado, monografías o tesis de otras áreas académicas, se recomienda utilizar las normas APA e ICONTEC.
- **Para las especializaciones, maestrías y doctorados:** si el usuario desea publicar en la [Biblioteca Digital de la U. de A.](#), **deberá entregar copia del formulario establecido para este caso.** en el Centro de Documentación. (no es necesario entregar el formulario en ambas partes)

#### Notas

- No incluir el número de cédula en los trabajos de grados por seguridad personal.
- **Mayor información en los teléfonos: 219 56 98**

#### Cláusula

- El usuario es responsable del contenido en la información que entregan en las tesis al Sistema de Bibliotecas.