



PROTOCOLO PARA SALIDAS DE CAMPO PEDAGÓGICAS

Aprobado por resolución del Consejo de Facultad del 3 de mayo de 2013,
Acta No. 629. Última actualización: 30 de octubre de 2015

¿Qué es la salida de campo pedagógica?

Por Raquel Pulgarín

Profesora, Facultad de Educación, Universidad de Antioquia.

Es una estrategia didáctica desde la cual se promueve la comprensión del entorno. En la planeación de la salida pedagógica, se incluyen aspectos biológicos, históricos, geográficos, sociológicos, antropológicos, económicos y políticos de la región o lugar que se va a visitar. Esta planeación incluye diversas experiencias de aprendizaje, de acuerdo con los objetivos propuestos para dicha salida, experiencias que se planean para antes, durante y después de realizada la salida pedagógica.

Antes de la salida: Se lleva a cabo una aproximación conceptual sobre el tema o problema a trabajar, de acuerdo con el objetivo del recorrido a realizar. Se define la ruta y programa a seguir. Se reconoce el lugar con una visita previa. Se formulan las recomendaciones y aspectos a considerar. Durante la salida se enfatiza en el desarrollo y construcción de los conceptos claves para el tema elegido, desde la observación y el análisis; se realizan las paradas necesarias, se aplican las entrevistas y/o encuestas planeadas; en general se obtiene la información requerida.

Al regresar de la salida: Se evalúan los logros a partir de la presentación de informes y trabajos que se complementan con el rastreo bibliográfico hecho previamente. La profundidad del tema o problema a trabajar durante la salida, se define de acuerdo con el grado de escolaridad, la motivación del grupo, los conocimientos previos de los alumnos y los objetivos trazados en la planeación de dicho trabajo de campo¹.

¿Qué importancia didáctica posee?

Posibilita el conocimiento concreto del medio, el alumno logra acercarse a la realidad circundante. Se apropia en forma directa del medio físico - social por la observación de los fenómenos naturales, de las actividades humanas y la interdependencia de los mismos. Igualmente estimula el trabajo investigativo, puesto que el alumno antes de desplazarse al lugar elegido, se aproxima conceptualmente al tema o problema que va a analizar durante la salida. Desde la salida de campo se confronta la teoría con la

¹ Tomado de: http://www.conexionciudad.com/Documentos/diplomado-escuela-y-ciudad/03LaExcursi%C3%B3nEscolar_RaquelPulgarin.pdf



práctica, se corroboran los conceptos y se construyen otros, de ahí que exija un trabajo interdisciplinario.

En la salida pedagógica el problema se puede abordar desde diferentes aspectos, bajo la perspectiva de las diferentes ciencias para lograr una aproximación y comprensión del fenómeno o hecho a estudiar. Es importante al constituirse en la oportunidad de relacionar el conocimiento cotidiano, el conocimiento escolar con el conocimiento científico e invitar a preguntarse por el entorno socio-político, económico, geográfico, ambiental o humano, es decir, por ese espacio que habitamos.

La salida pedagógica impulsa la proyección de la escuela hacia la comunidad. Permite una mayor socialización del grupo. Sensibiliza al alumno hacia la situación ambiental y el manejo de los recursos. Dinamiza la inclusión de diferentes métodos de enseñanza. Rompe con la monotonía de la clase en el aula. Promueve la investigación como base de la enseñanza y el alumno disfruta su aprendizaje y se recrea.

A continuación algunas medidas que los profesores de la Facultad de Comunicaciones deben tomar cuando organizan salidas de campo. Le agradecemos darlas a conocer oportunamente y de manera formal a los estudiantes.

Los profesores y estudiantes asumen el compromiso de cumplir con los deberes derivados de la actividad académica propuesta. Esto en cumplimiento del Reglamento Estudiantil de pregrado, el Estatuto profesoral y demás acuerdos universitarios.

Cuando se trata de un trabajo académico fuera de las instalaciones de la Universidad, dicha salida de campo merece atención especial, no sólo en cuanto a cumplimiento de objetivos sino también de seguridad. Por ello tenga en cuenta:

- Informe al coordinador de pregrado o jefe de área sobre dicha actividad antes de organizarla con los estudiantes, para revisar objetivos, experiencias previas, alcances, viabilidad y sostenibilidad.
- Comunique con efectividad a los estudiantes los logros que se buscan alcanzar, la metodología, la logística y las conclusiones a presentar, ojalá con cronograma o agenda y desde las primeras semanas de clase para que los estudiantes puedan asistir y comprometerse más.
- Verifique si la salida requiere recursos económicos de los mismos estudiantes o también apoyar con recursos externos en dinero o en especie. Para ello consulte con un mes de antelación a la decanatura, a la asistencia administrativa de la Facultad y demás dependencias que en la Universidad pueden apoyarlo

como Bienestar universitario, por ejemplo, con el préstamo del bus. Para Consultarlo con la Coordinación de Bienestar de la Facultad puede comunicarse al teléfono 219 89 56 o de la Universidad: 2195302. Correo: bienestarcomunicaciones@udea.edu.co

- Debe quedar muy claro qué costos asume Bienestar Universitario y cuáles asume el profesor o la unidad académica. Bienestar Universitario asume regularmente el salario del conductor, incluso las horas extras. La unidad académica o el profesor pagan viáticos, peajes, etc. Por tal motivo se sugiere primero consultar al respecto con el Coordinador de Bienestar.
- **Profesor**, recuerde que no debe prometer a los estudiantes apoyo económico aduciendo que la Facultad se los reconocerá, especialmente si usted no hizo el trámite administrativo a tiempo.
- Prevea los posibles riesgos, busque minimizarlos e informe al respecto para definir la salida: tipo de zona que se visita, qué equipos se pueden llevar y utilizar; tipo de alimentación y de vestuario recomendado; si hay necesidad de tener contactos previos con la comunidad; si se pueden llevar equipos y de qué tipo; si debe haber acompañamiento de la fuerza pública o de otras instituciones; entre otros asuntos de prevención en seguridad.
- Si el grupo va a recibir apoyos económicos o en especie de entidades o personas ajenas a la Universidad, por favor aclare muy bien con dichas instituciones el tipo de compensación que recibirán, si la pactaron. Usted como profesor debe definirle a las instituciones que apoyan que esta es una actividad estrictamente académica; informarles si habrá créditos a la entidad y de qué tipo; si se puede publicar la información que recojan y aclararles en cuáles medios; entre otros asuntos concernientes al acuerdo o convenio.

**Tenga en cuenta que sin seguro de vida-póliza,
no se puede asistir a la salida pedagógica**

- Analice el estado de la seguridad social de los estudiantes y la suya. A los estudiantes de la Universidad de Antioquia solo los cubre una póliza de accidentes si el evento sucede dentro de las instalaciones de la Universidad, fuera de ella no los cubre. Quienes no tengan este respaldo, porque no tienen seguridad social, deberán comprar pólizas de cubrimiento corto (por horas o por días). Las aseguradas las ofrecen y tiene tarifas muy económicas. Consulte con la Coordinación de Bienestar de la Facultad (Tel: 219 89 56 – Correo: bienestarcomunicaciones@udea.edu.co) cual es el procedimiento para el pago y uso de esta póliza.



- Usted debe acompañar a los estudiantes siempre a las actividades. Si son varios grupos determine líderes y responsables.
- Si es necesario elabore antes de salir actas de compromiso con las firmas de los estudiantes en donde ellos declaren que conocen, comparten y cumplirán con las actividades. Además deben declarar que conocen los deberes consignados en el Reglamento Estudiantil de Pregrado que se relacionan con cuidado de bienes, disciplina y cumplimiento.
- Si hay menores de edad en su grupo, se recomienda pedir permiso de sus padres por escrito.
- Determine por escrito la hora y el lugar de salida, hora de llegada, duración de las actividades, fuentes posibles de consulta, mapas, recomendaciones sobre el uso de equipos audiovisuales entre otros.
- Tenga certeza y conocimiento previo sobre el territorio que se ha propuesto visitar para que le brinde información oportuna a los estudiantes.
- Reúna datos telefónicos y direcciones de contactos importantes en caso de emergencias.
- Consúltele a los estudiantes si tienen enfermedades, alergias, medicamentos de control o vacunas pendientes para que lo tengan en cuenta y puedan definir si viajan o no.
- Verifique que el transportador contratado tenga las pólizas y seguros al día y conocimiento sobre las responsabilidades que asume o no dicha empresa de transporte en caso de imprevistos.
- Verifique los equipos audiovisuales que se deben llevar al viaje. Si son de la Universidad cuente con los permisos respectivos para su salida y su protección, con suficiente antelación y con el apoyo de la sección de Producción y Medios de la Facultad de Comunicaciones. Ninguna otra dependencia o persona está autorizada para prestárselos.
- Si los equipos son de los estudiantes, aclarar que ellos son responsables de su manejo y protección. Determine previamente responsabilidades respecto a eventualidades como robos o accidente.



Legalización de viáticos o de ayudas económicas:

El profesor responsable de la solicitud del apoyo que brinda la Universidad a través de su comité de carrera o de la decanatura debe estar a paz y salvo en cuanto a legalizaciones de otros apoyos económicos. Posteriormente deberá adelantar la legalización en los 10 días siguientes al regreso de la salida de campo. Allí deberá anexar la planilla de recibo del dinero por parte de los estudiantes con sus datos personales y firma. Así mismo entregar en la secretaría del Departamento de Comunicación Social el cumplimiento de la autoridad o representante del municipio o entidad donde el grupo estuvo adelantando la actividad académica.

(Fin del documento)