

Mesa de interlocución N° 1
Protocolo N° 1

PROTOCOLO MESA 1 DE INTERLOCUCIÓN	
<i>Formación integral de calidad de ciudadanos para la preservación y fomento de las culturas, la generación y divulgación de conocimiento para el avance de las ciencias y las artes y para el impacto pertinente, innovador y transformador en los territorios, en interacción con el mundo, mediante la articulación y el desarrollo de las funciones misionales.</i>	
Número de sesión: 1	Propósito específico de la sesión: Descripción del estado actual del tema estratégico y ajuste del árbol de factores.
Fecha: 1 de noviembre del 2016	
Hora: 8:00 am – 12:00 m	Lugar: Ed. de Extensión-Sala de Juntas, piso 5.
ORIENTACIÓN METODOLÓGICA	
<p>La metodología de interlocución se basa en generar las condiciones y los mecanismos para el logro de acuerdos entre los(as) participantes. La mesa de trabajo sesiona durante tres-cuatro horas cada semana, para un total de 8 sesiones o más, en caso de ser necesario. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios en subgrupos de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo. 2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión. 3. Visualización y validación de los acuerdos. 4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión). <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:</p>	

1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas.
2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente.
3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.
4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general

Desarrollar las mesas de interlocución correspondientes a cada tema estratégico identificado en las Bases Estratégicas para el Plan de Desarrollo 2017-2026, con el fin de identificar por cada tema: factores, alternativas, escenarios, estrategias, programas y proyectos.

Objetivos específicos Sesión 1

1. Socializar los resultados del diagnóstico realizado sobre el tema estratégico de la mesa.
2. Presentar el árbol de factores.
3. Ampliar o reducir dicho árbol.
4. Identificar requerimientos de información para la siguiente sesión de la mesa

AGENDA

MESA #1

Duración: 4 horas, con máximo 30 participantes

1. **8:00 - 8:10 am:** Saludo y presentación de la agenda.
2. **8:10 – 8:40 am:** Plenaria. Observaciones al documento insumo.
3. **8:40 - 9:00 am:** Encuadre. Explicación del ejercicio a realizar por parte del equipo de planeación.

4. **9:00 - 11:40 am:** Plenaria. Revisión de los resultados de identificación de factores dinamizadores.
5. **11:40 - 12:00 m:** Síntesis y cierre.

PRODUCTO ESPERADO

1. Identificación de factores dinamizadores y definición de la lista definitiva
2. Complementar narrativa del estado actual de los factores

INSUMOS

De lectura obligatoria:

1. Documento Insumo #1: presentación, diagnóstico Interno, diagnóstico Externo y visión con relación al tema estratégico; árbol preliminar de factores.
2. Protocolo #1: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.
3. Documento Bases Estratégicas del Plan de Desarrollo.

De lectura opcional:

Repositorio disponible.

CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

Mes 2016-2017	Oct	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero		
Semanas Actividades	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Encuadre Mesas de interlocución																
Sesión 1: Encuadre + árbol de factores		4 Nov														
Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.			11 Nov													
Punto de chequeo con CA y CSU																

