

COMITÉ DE CURRÍCULO.

Acta 267

Orden del día. Julio 27 de 2017.

Fecha: julio 27 de 2017

Aula: 406

Hora Inicio: 13:30 pm

Hora de finalización: 3:00 pm

Asistentes:

Nombre	Representación
María Isabel Lalinde A.	Vicedecana
Adriana Pineda G.	Jefe Departamento de Formación Profesional
Yadira Cardozo G.	Jefe Dpto. de Formación Básica Profesional
Sandra Patricia Osorio G.	Coordinadora de Regionalización
Luz Carlota García A.	Coordinadora de prácticas académicas
Marcela Carrillo P	Representante posgrado
Leslie Margarita García B.	Jefe de Postgrados
María Eugenia Hincapié Z.	Representante departamento formación Básica
Juan Pablo Estrada	Representante Egresados

Excusan asistencia

Nombre	Representación
Elvigia Maria Posada Vera	Representante departamento formación Profesional
Alexandra María Bolívar Z	Asistente de la Vicedecanatura

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación del acta 266.
Se inicia la reunión con la aprobación del acta anterior.
2. Revisión de tareas.

Tarea	Responsable
Enviar apreciaciones sobre los programas de posgrado: cuidado I y II de la especialización en cáncer y electivas de la especialización de Cuidado al niño en estado crítico.	Todos los miembros del Comité.

Respuestas a los coordinadores de los cursos de Epidemiología y de Cultura y lenguaje.	María Isabel Lalinde Ángel.
Evaluación período inter semestre.	María Eugenia Hincapié Zapata.

- Las apreciaciones que se realizaron fueron más de forma: se ajustaron los cursos con las recomendaciones recibidas. A los cursos de la especialización de niño, se ajustó el número de evaluaciones, dejando un solo parcial y otras actividades como seminarios y talleres que permiten la participación de los estudiantes. La bibliografía se incluyeron artículos y versiones de libros más recientes. Los de paciente con Cáncer las recomendaciones fueron de cambios de conjunción y una sugerencia en la metodología de ampliar sobre el desarrollo de las prácticas, lo cual se hizo.
- Con relación a los cursos de epidemiología y cultura y lenguaje, la vicedecana les contestó que no había necesidad de enviar carta al comité por los cambios que se realizarían ya que son más de forma que de contenido.
- María Eugenia Hincapié ya le envió la evaluación del periodo intersemestre a todos los docentes.

3. Asuntos administrativos:

- El cronograma de reuniones segundo semestre de 2017 se envió programando reunión cada 15 días, pero el comité de llegó al consenso que cuando no se tenga muchas actividades se posterga para la siguiente fecha.

4. Asuntos académicos.

- La estrategia que se utilizó para la implementación del formato de procesos y procedimientos fue, presentarlo en la reunión de departamento y se le entregó a cada coordinador de curso el formato con una carta del comité de currículo. Se propuso que iniciaran de manera obligatoria los estudiantes del segundo semestre, pero que también se les entregue a los estudiantes de los otros semestres para quienes lo quieran diligenciar. Marcela Carrillo propone que se mire la posibilidad de que sea digital, la vicedecana queda con la tarea de hablar con el técnico de sistemas.

5. Varios:

- La vicedecana da conocer cómo se desarrollara el lunes de currículo:
 1. Se presentaran los resultados de las encuestas de los egresados y la de los estudiantes.
 2. Se mostrara según los aportes de todos los cursos la tendencia de la malla curricular.
 3. María Leidy cierra el periodo y trae una propuesta para continuar con el trabajo de transformación curricular.

El curso de Cuidado al Adulto solicita un espacio para mostrar una propuesta, el comité de currículo sugiere que la exposición sea al final de la mañana.

- Queda pendiente la capacitación de vicerrectoría de docencia, se sugiere que se pase para el lunes de currículo del mes de Agosto en la mañana y que se realice la reunión del departamento en la tarde; queda la vicedecana encargada de realizar la coordinación con vicedocencia.

Realizada por

Adriana María Pineda Giraldo.
Jefe Departamento Formación Profesional