

**SIIU**

Sistema Integrado de Información Universitaria:  
Investigación y Extensión



**UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA**

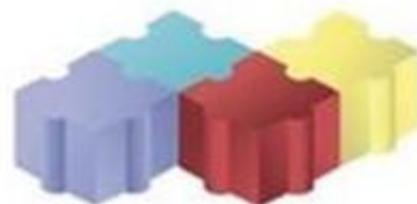
1 8 0 3

**MANUAL  
SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE COMPROMISOS  
INVESTIGADOR PRINCIPAL**

**GENERACIÓN DE ADENDA A LA SOLICITUD  
CENTROS DE INVESTIGACIÓN**

**SIIU**

Sistema Integrado de Información Universitaria:  
Investigación y Extensión





SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE COMPROMISOS Y GENERACIÓN DE ADENDA A LA SOLICITUD.....	3
1 CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL.....	3
2 REQUISITOS .....	3
3 USUARIOS QUE INTERVIENEN.....	3
4 PROCESO DE GENERACIÓN DE LA SOLICITUD: Investigador Principal .....	3
4.1 Ingresar a la aplicación SIIU .....	3
4.2 Registro de la solicitud: Homologación de compromisos.....	6
4.2.1 Pestaña Homologación de Compromisos .....	8
4.2.2 Pestaña Condiciones Formales .....	10
5 AVALAR SOLICITUD: Centro de Investigación .....	12
A. Pestaña Avalar Solicitud .....	13
B. Pestaña Historial.....	14
C. Pestaña Condiciones Formales Entrega Parcial de Compromisos.....	14
D. Pestaña Adjuntar Documento .....	15
6 APLICAR SOLICITUD Y GENERACIÓN DE ADENDA: Centros de investigación ..	16
6.1 Aplicar solicitud.....	17
6.2 Generar adenda a la solicitud .....	19
6.3 Adjuntar adenda a la solicitud de homologación de compromisos .....	21
7 VER SOLICITUD APLICADA: Investigador Principal o responsable .....	24
A. Ver Solicitud.....	25
B. Historial de estados .....	26



## SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE COMPROMISOS Y GENERACIÓN DE ADENDA A LA SOLICITUD

### 1 CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL

Éste manual se ha elaborado con el fin de ayudar y capacitar a las personas que desde los grupos y centros de investigación ADMINISTRAN y gestionan los proyectos de investigación, los cuales deben estar registrados en el Sistema de Información para la Investigación Universitaria: Investigación y Extensión – SIIU. Dado lo anterior se aclara que **éste manual no hace parte de la normativa universitaria** y solamente se debe utilizar como una herramienta que indica paso a paso el procedimiento que se debe seguir en el SIIU para realizar las solicitudes de homologación de compromisos de los proyectos.

### 2 REQUISITOS

Para hacer una solicitud de homologación de compromisos, el proyecto en cuestión debe encontrarse en estado “**En ejecución**”. Este tipo de solicitud se puede realizar después de haberle hecho el Inicio Formal al proyecto.

### 3 USUARIOS QUE INTERVIENEN

**Usuario Investigador:** Investigador Principal o Responsable del Proyecto, quien realiza la solicitud.

**Usuario administrador de centro de investigación:** Jefe del Centro de investigación del proyecto, quien revisa y avala la solicitud, según las recomendaciones del Comité Técnico del Centro, para que puedan ser aprobadas por la Vicerrectoría, es el ente encargado de aplicar las solicitudes en el SIIU para que sus cambios se vean reflejados en los proyectos. Además es el encargado de generar las adendas a la solicitud.

### 4 PROCESO DE GENERACIÓN DE LA SOLICITUD: Investigador Principal

#### 4.1 Ingresar a la aplicación SIIU

El usuario debe autenticarse en el portal de la Universidad de Antioquia, <http://www.udea.edu.co>, buscar la opción aplicaciones y entre ellas elegir el SIIU, así:

Ingresa al portal de la Universidad: <http://www.udea.edu.co>, en el encabezado seleccione **Ingresar >> Iniciar sesión** (ver Figura 1).

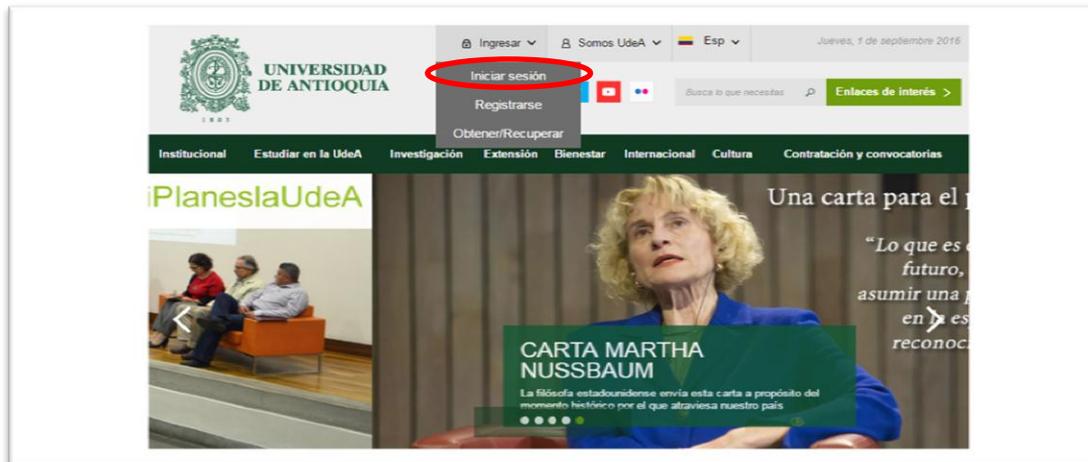


Figura 1 Ingreso al portal de la Universidad de Antioquia

Saldrá la pantalla para iniciar sesión como usuario del portal (ver Figura 2), ingrese su usuario y contraseña y presione clic en el botón **CONECTAR!**



Figura 2. Iniciar sesión en el portal de la Universidad de Antioquia

Se abrirá una ventana con su nombre en la parte izquierda de la página, seleccione **Enlaces de interés** → **Mis aplicaciones** (ver Figura 3).

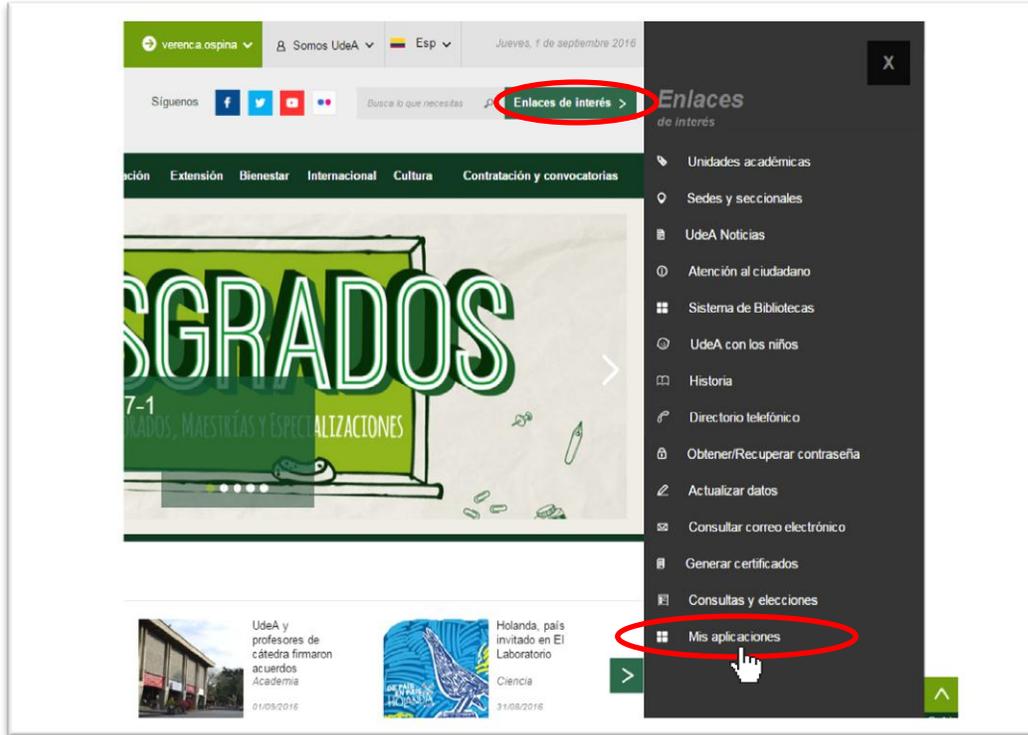


Figura 3 Información de usuario registrado en el portal

Se abrirá una ventana con las aplicaciones de la Universidad seleccione **SIIU** (ver Figura 4).



Figura 4 Pantalla de aplicaciones disponibles para usuario

Se debe abrir una nueva ventana con la aplicación SIIU en la que podrá iniciar el registro del proyecto. **Si la ventana no abre inmediatamente, es necesaria la configuración de ventanas emergentes en el navegador y seleccionar la opción que autorice el SIIU. (Ver instrucciones).**

## 4.2 Registro de la solicitud: Homologación de compromisos

Estando ya en la aplicación del SIIU, verá la ventana principal del SIIU, Ingrese por el menú “**Trámites administrativos**” → “**Nueva solicitud**” (ver Figura 5).

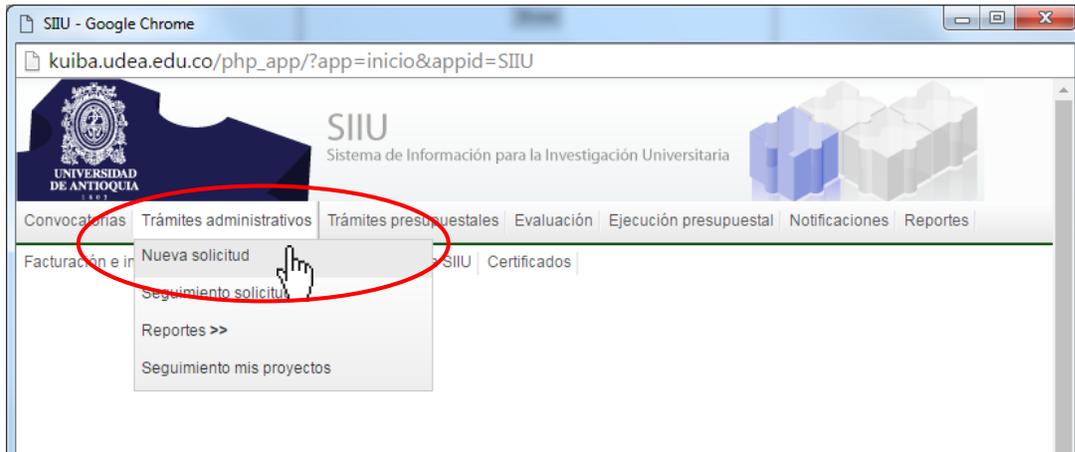


Figura 5 Pestaña trámite administrativo y opción Nueva solicitud.

El sistema abrirá una pantalla de búsqueda (ver Figura 6) que permitirá filtrar los proyectos por: **Centro de investigación, código, Nit del financiador, tipo de proyecto, palabras clave y estado.**

Para realizar la búsqueda del proyecto al que desea solicitar la homologación de compromisos, podrá utilizar los diferentes filtros que le proporciona el SIIU, el proyecto debe estar en estado: “**En Ejecución**”. Elija en el filtro Estado “Aprobado” y de los demás filtros los que considere convenientes, presione el botón “**Consultar**” (ver Figura 6).



Figura 6 Filtro para consultar proyectos

El SIIU arrojará el listado de proyectos que cumplan con los criterios de búsqueda utilizados (ver Figura 7).



Lista de proyectos						
Código	Proyecto	Convocatoria / Proceso de Selección	Responsable	Tipo Proyecto	Estado	Acciones
2017-13035	Proyecto S2_ para pruebas 3	convocatoria para pruebas I-2017	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-13712	proyecto para pruebas sz2	convocatoria para pruebas I-2017	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-13717	proyecto de prueba para Paso a Pdn	convocatoria para pruebas I-2017	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-13730	Prueba HU_050	convocatoria para pruebas I-2017	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-12907	pruebas hilos fin: etapas proceso y cronograma de convocatoria	Convocatoria pruebas hilos - cronograma	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-13089	Pruebas presupuesto	Convocatoria para Investigación Nueva	otacorp0033	Investigación - Aplicada	En ejecución	
2017-12787	Proyecto para pruebas xmi 3	745-2016 Retos País	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-13428	Porcentaje máximo de rubros prueba	Prueba porcentaje máximo de rubros	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2016-12625	Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UdeA	Convocatoria prueba BUPPE Inter	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2016-12620	proyecto BUPP_ pruebas	Convocatoria prueba BUPPE Inter	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	

Figura 7 Listado de proyectos en estado "En Ejecución"

Para seleccionar el proyecto, debe hacer clic sobre el nombre y en la parte superior del listado aparecerán las opciones de solicitud que se pueden realizar sobre ese proyecto (ver Figura 8). Clic en **Homologación de compromisos** (ver Figura 9).

Lista de proyectos						
<input type="checkbox"/> Prorroga <input type="checkbox"/> Cambio Rubro <input type="checkbox"/> Adición Presupuestal <input type="checkbox"/> Cancelación <input type="checkbox"/> Cambio en Participante <input type="checkbox"/> Plazo para entrega de Compromisos <input checked="" type="checkbox"/> Homologación de Compromisos <input type="checkbox"/> Historial de Solicitudes						
Código	Proyecto	Convocatoria / Proceso de Selección	Responsable	Tipo Proyecto	Estado	Acciones
2017-13035	Proyecto S2_ para pruebas 3	convocatoria para pruebas I-2017	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-13712	proyecto para pruebas sz2	convocatoria para pruebas I-2017	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-13717	proyecto de prueba para Paso a Pdn	convocatoria para pruebas I-2017	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-13730	Prueba HU_050	convocatoria para pruebas I-2017	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-12907	pruebas hilos fin: etapas proceso y cronograma de convocatoria	Convocatoria pruebas hilos - cronograma	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-13089	Pruebas presupuesto	Convocatoria para Investigación Nueva	otacorp0033	Investigación - Aplicada	En ejecución	
2017-12787	Proyecto para pruebas xmi 3	745-2016 Retos País	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-13428	Porcentaje máximo de rubros prueba	Prueba porcentaje máximo de rubros	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2016-12625	Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UdeA	Convocatoria prueba BUPPE Inter	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2016-12620	proyecto BUPP_ pruebas	Convocatoria prueba BUPPE Inter	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	

Figura 8 Seleccionar el proyecto

Lista de proyectos						
<input type="checkbox"/> Prorroga <input type="checkbox"/> Cambio Rubro <input type="checkbox"/> Adición Presupuestal <input type="checkbox"/> Cancelación <input type="checkbox"/> Cambio en Participante <input type="checkbox"/> Plazo para entrega de Compromisos <input checked="" type="checkbox"/> Homologación de Compromisos <input type="checkbox"/> Historial de Solicitudes						
Código	Proyecto	Convocatoria / Proceso de Selección	Responsable	Tipo Proyecto	Estado	Acciones
2017-13035	Proyecto S2_ para pruebas 3	convocatoria para pruebas I-2017	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-13712	proyecto para pruebas sz2	convocatoria para pruebas I-2017	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-13717	proyecto de prueba para Paso a Pdn	convocatoria para pruebas I-2017	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-13730	Prueba HU_050	convocatoria para pruebas I-2017	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	
2017-12907	pruebas hilos fin: etapas proceso y cronograma de convocatoria	Convocatoria pruebas hilos - cronograma	otacorp0033	Investigación - Básica	En ejecución	

Figura 9 Botón Homologación de compromisos

El sistema pasará a la siguiente ventana (ver Figura 10) en la que se asignará un consecutivo a la solicitud y quedará registrada la hora y fecha de realización de la misma. Adicionalmente verá el listado de los compromisos del proyecto y la fecha estimada de cumplimiento.

Homologación de Compromisos		
Solicitud de Homologación de Compromisos: 2017-12907 - pruebas hilos fin: etapas proceso y cronograma de convocatoria		
Instituto de Investigaciones Médicas -IM		
Número Solicitud	5000 Fecha Solicitud Martes, 3 de Octubre de 2017 - 15:42:32	
Compromiso	Comentario	Fecha Estimada
<input type="checkbox"/> compromiso 3 pruebas	pruebas	13-mar-2018
<input type="checkbox"/> compromiso 1 pruebas	pruebas	13-mar-2018
<input type="checkbox"/> compromiso 2 pruebas	pruebas	13-mar-2018

Figura 10 Ventana de homologación de compromisos

Deberá seleccionar el compromiso que desea homologar, para ello deberá dar clic en el recuadro verde  que se encuentra en la primera columna de la tabla de

compromisos, éste deberá aparecer en el campo denominado “**Compromiso Seleccionado**” (ver Figura 11).



Compromiso	Comentario	Fecha Estimada
compromiso 3 pruebas	pruebas	13-mar-2018
compromiso 1 pruebas	pruebas	13-mar-2018
compromiso 2 pruebas	pruebas	13-mar-2018

Compromiso Seleccionado:		
Compromiso	Comentario	Fecha Estimada
compromiso 3 pruebas	pruebas	13-mar-2018

Figura 11 Seleccionar Compromiso para homologar

En la parte inferior debajo de la tabla “Homologado por” se puede visualizar el campo “**Comentario**” donde se debe ingresar la justificación de la solicitud y presione el botón que se visualiza en la última columna “**Agregar**” que le permitirá registrar el compromiso nuevo con el que pretende hacer la homologación (ver Figura 12).



Figura 12 Agregar un nuevo compromiso

Para agregar un nuevo compromiso, se abrirá la ventana para registrar la solicitud de homologación de compromisos, esta contara con 3 pestañas adicionales.

#### 4.2.1 Pestaña Homologación de Compromisos

Para agregar el nuevo compromiso, primero se debe seleccionar el producto, que son los aprobados por el CODI (ver Figura 13), el tipo de producto (ver Figura 14).

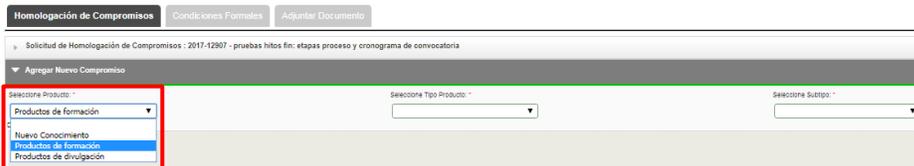


Figura 13 Selección producto del compromiso

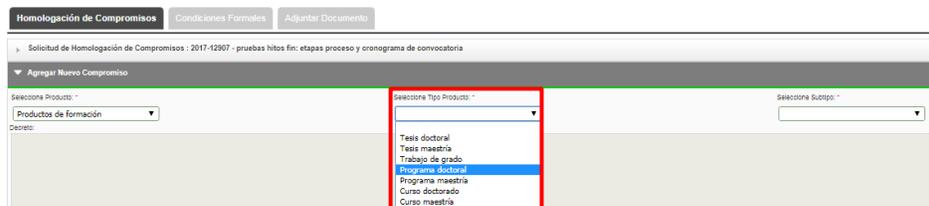


Figura 14 Seleccionar Tipo de producto para el compromiso



Además seleccionar el Subtipo, este varía el campo de Peso de Colciencias, agregar los puntos y la descripción del nuevo producto (ver Figura 15). Clic en **Guardar**.

Homologación de Compromisos | Condiciones Formales | Adjuntar Documento

Solicitud de Homologación de Compromisos : 2017-12967 - pruebas hitos fin: etapas proceso y cronograma de convocatoria

Agregar Nuevo Compromiso

Selección Producto: Productos de formación | Selección Tipo Producto: Trabajo de grado | Selección Subtipo: 0

Decreto: N/A

Peso Colciencias: 10 | Puntos: 25

Descripción nuevo Producto: Producto en formación para homologación

Guardar | Cancelar

Figura 15 Agregar nuevo compromiso

Homologación de Compromisos | Condiciones Formales | Adjuntar Documento

Solicitud de Homologación de Compromisos : 2016-12525 - Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UdeA

Agregar Nuevo Compromiso

Selección Producto: Productos de formación | Selección Tipo Producto: Trabajo de grado | Selección Subtipo: 0

Decreto: N/A

Peso Colciencias: 10.1 | Puntos: 25

Descripción nuevo Producto: Entrega de un informe parcial de avance del proyecto

Guardar | Cancelar

Se agregará el nuevo compromiso, se podrá visualizar en la parte superior el mensaje de información. En la ventana principal de la solicitud, en la tabla "Homologado por" se puede visualizar el nuevo compromiso, clic en Siguiente (ver Figura 16).



Actualizado exitosamente

Homologación de Compromisos   Condiciones Formales   Adjuntar Documento

Solicitud de Homologación de Compromisos - 2017-12907 - pruebas hilos fin: etapas proceso y cronograma de convocatoria

Instituto de Investigaciones Médicas -IIM  
Número Solicitud 5000 Fecha Solicitud

Compromiso	Comentario	Fecha Estimada
compromiso 3 pruebas	pruebas	13-mar-2018
compromiso 1 pruebas	pruebas	13-mar-2018
compromiso 2 pruebas	pruebas	13-mar-2018

Compromiso Seleccionado:

Compromiso	Comentario	Fecha Estimada
compromiso 3 pruebas	pruebas	13-mar-2018

Homologar por:

Producto	Tipo Producto	Subtipo	Puntos	Peso Colociencias	Comentario
Productos de formación	Trabajo de grado	0	25	0.0	Producto en formación para homologación

Justificación\*

Homologación de compromiso por el compromiso 3

Guardar   **Siguiente**   Cancelar

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Figura 16 Ventana de homologación de compromisos

#### 4.2.2 Pestaña Condiciones Formales

En esta pestaña el SIIU le mostrará las condiciones formales que deben cumplirse, una vez las verifique presione **“Guardar”** (Ver Figura 17), si no tiene pase a la siguiente pestaña.

Homologación de Compromisos   **Condiciones Formales**   Adjuntar Documento

Verificación condiciones formales - 2017-12907 - pruebas hilos fin: etapas proceso y cronograma de convocatoria

Número Solicitud 5000 Fecha Solicitud Martes, 3 de Octubre de 2017 - 15:47:25

A continuación se listan las condiciones que debe cumplir su proyecto. Lea atentamente y verifique su cumplimiento

Condición Formal	Verificado	Cumplimiento *	Observaciones

Guardar   **Siguiente**   Cancelar

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Siguiente

Figura 17 Pestaña Condiciones Formales

En esta pestaña puede adjuntar los documentos de soporte que requiera. Para adjuntarlo presione el botón que encontrará al lado derecho de la pantalla (ver Figura 18) y el sistema abrirá un formulario (ver Figura 19) en el que deberá adjuntar el documento en formato pdf.

Entrega Parcial de Compromisos   Condiciones Formales   **Adjuntar Documento**

Archivos Anexos - 2017-12907 - pruebas hilos fin: etapas proceso y cronograma de convocatoria

Por favor agregue el documento que desea adjuntar dando clic en el «+»

Descargar	Nombre Archivo	Fecha Creación	Funcionario

**+ Selecionar Archivo**

Figura 18 Agregar documentos de soporte

Una vez los campos obligativos (tienen \*) se hayan llenado correctamente procedemos a adjuntar el documento de soporte, para ello damos clic en el botón **“Selecionar Archivo”** (ver Figura 19), se abrirá el explorador de archivos de nuestro computador (ver Figura 20), buscamos el documento que deseamos adjuntar. Clic en **“Abrir”**.

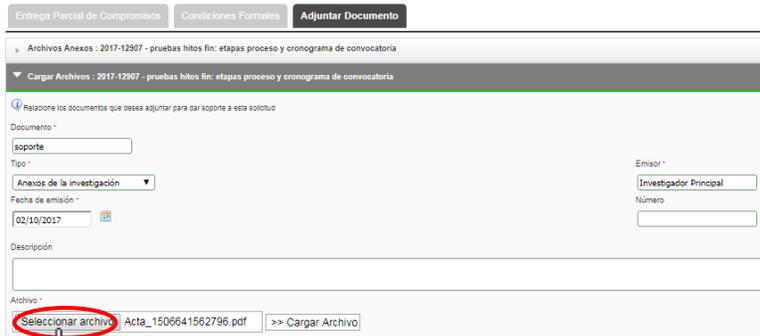


Figura 19 Seleccionar Archivo

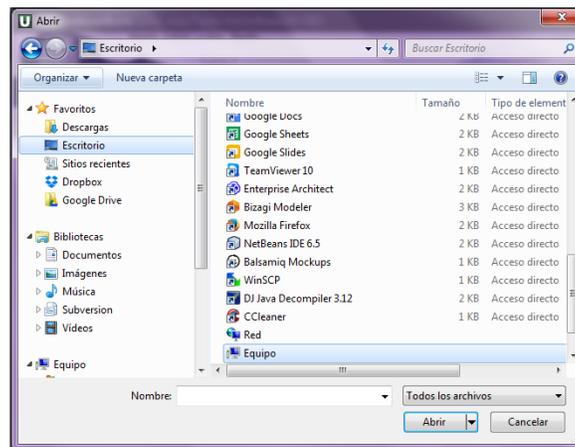


Figura 20 Explorador de archivos

Una vez el archivo se ha elegido, volverá a la pestaña Adjuntar Documentos, damos clic en el botón “**Cargar Archivo**” (ver Figura 21), verificamos que la barra de carga este en azul y que el nombre que se visualiza corresponde al del archivo que deseamos adjuntar. Clic en **Guardar**.

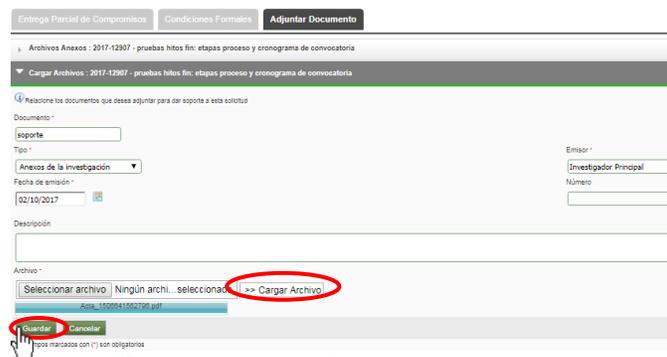


Figura 21 Guardar documento de soporte

Para verificar que el documento de soporte se adjuntó correctamente, automáticamente aparece la pantalla de la Figura 21. Clic en **Enviar**. Puede adjuntar cuantos documentos de soporte considere necesario.



Figura 22 Documentos de soporte

Si la información fue enviada con éxito, el sistema le mostrará una notificación de guardado (Ver Figura 23).

- Actualizado exitosamente
- ¡ Para que tu solicitud sea procesada, recuerda ir a la pestaña de 'Adjuntar Documento' y dar clic en el botón 'Enviar' !

Figura 23 Mensaje de información

La solicitud ha sido enviada correctamente, debe esperar que el centro de investigación la avale y la aplique.

## 5 AVALAR SOLICITUD: Centro de Investigación

El jefe de centro debe ingresar al menú **Trámites Administrativos** → **Seguimiento Solicitudes** (Ver Figura 24).

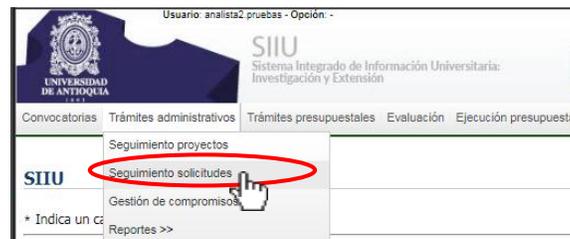


Figura 24 Seguimiento a Solicitudes

El sistema abrirá una ventana donde podrá ingresar los parámetros de búsqueda para consultar las solicitudes, para este caso, deberá seleccionar el centro de investigación que corresponde, en la casilla de “Tipo solicitud” buscar la opción “**Homologación de compromisos**” y en “Estado” seleccionar la opción “**Pendiente por aval**”. Presione el botón “Consultar” (ver Figura 25).

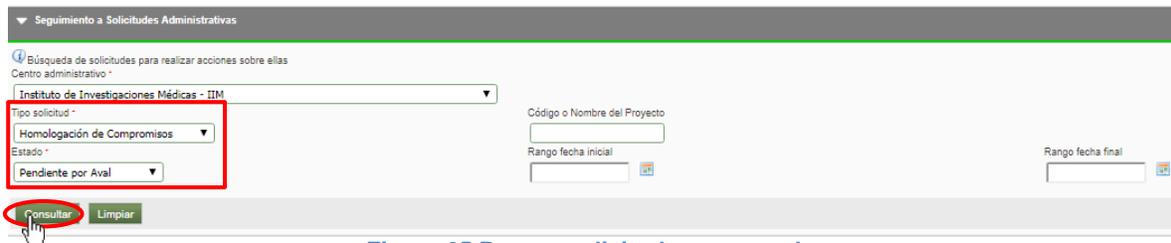


Figura 25 Buscar solicitudes para avalar

El sistema le mostrará el listado de solicitudes de homologación de compromisos pendientes por aval del centro administrativo elegido en los parámetros de búsqueda (ver



Figura 26).

Número	Proyecto	Convocatoria	Fecha en Trámite	Tipo	Responsable	Grupo	Estado	Acciones
3938	2014-1052-NOMBRE_CORTO 2014-1052	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	24-ene-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	Bacterias & Cáncer	Pendiente por Aval	
3938	2014-1052-NOMBRE_CORTO 2014-1052	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	24-ene-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	Bacterias & Cáncer	Pendiente por Aval	

Figura 26 Listado de solicitudes de homologación de compromisos por proyecto

Para avalar la solicitud, se debe ir hasta la última columna “Acciones” de la tabla de resultados y dar clic en el icono (ver Figura 27).

Número	Proyecto	Convocatoria	Fecha en Trámite	Tipo	Responsable	Grupo	Estado	Acciones
3938	2014-1052-NOMBRE_CORTO 2014-1052	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	24-ene-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	Bacterias & Cáncer	Pendiente por Aval	
3938	2014-1052-NOMBRE_CORTO 2014-1052	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	24-ene-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	Bacterias & Cáncer	Pendiente por Aval	

Figura 27 Botón avalar solicitud

El sistema le abrirá una nueva ventana con 4 pestañas (ver Figura 28) en la que el centro debe revisar la solicitud que hizo el Investigador Principal del proyecto.

### A. Pestaña Avalar Solicitud

Al presionar el botón “**Ver recomendaciones**” (ver Figura 28), el SIIU le mostrará los campos del Centro, en los que deberá avalar o rechazar según sea el caso de cada proyecto (ver Figura 29).

2016-12023 - Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UdeA

Avalar Solicitudes de Homologación de Compromisos  
Número Solicitud: 5667 Fecha Solicitud: 04-ene-2017

Compromiso Seleccionado:

Compromiso	Comentario	Fecha Estimada
Nuevo Conocimiento-Artículos de investigación(A1)	vis	21-dic-2017

Nuevos compromisos

Producto	Tipo Producto	Subtipo	Puntos	Peso Coeficiencias	Comentario
Productos de formación	Trabajo de grado	O	25	0.0	Entrega de un informe parcial de avance del proyecto

Justificación

Entregar informe parcial del avance del proyecto

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Figura 28 Botón Ver recomendaciones

Ver recomendaciones

Nivel proceso	Fecha otorga	Recomendación	Número Acta Aval/Aprobación	Fecha Acta	Comentario
Centro de Investigación		--Seleccione--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vicerectoría		--Seleccione--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 29 Recomendación para el nivel de proceso

En el campo “Recomendación”, seleccione entre las opciones “**Avalar**” y “**Rechazar**” la que haya recomendado el comité técnico y diligenciar el número y fecha del acta en que se hizo la recomendación. Podrá ingresar algún comentario, si existe. Clic en **Guardar**. (Ver Figura 30)



Figura 30 Guardar recomendación

Verifique que el mensaje de guardado exitoso se visualice en la parte superior de la ventana de la solicitud (Ver Figura 31). Para continuar con la siguiente pestaña, clic en el botón “**Siguiente**” (Ver Figura 32)

Figura 31 Guardado exitoso

Figura 32 Botón Siguiente

## B. Pestaña Historial

En esta pestaña podrá ver el listado de solicitudes que ha tenido el proyecto. Presione el botón “**Siguiente**” y continúe con el proceso (ver Figura 33).

Fecha en Trámite	Número	Tipo Solicitud	Estado
07-Feb-2017	4049	homologacionCompromiso	En Escrion
08-Feb-2017	4050	homologacionCompromiso	Aplicada
04-oct-2017	5007	homologacionCompromiso	Pendiente por Aval

Figura 33 Pestaña Historial

## C. Pestaña Condiciones Formales Entrega Parcial de Compromisos

En esta pestaña deberá rectificar que se cumplan las condiciones formales existentes. Si la información está completa, presione “**Siguiente**” (ver Figura 34).

Figura 34 Pestaña Condiciones Formales Entrega Parcial de Compromisos

## D. Pestaña Adjuntar Documento

En esta pestaña puede descargar los documentos que están adjuntos a la solicitud, para esto debe dar clic en el icono que aparece en la primera columna con el nombre “**Descargar**” (ver Figura 35).

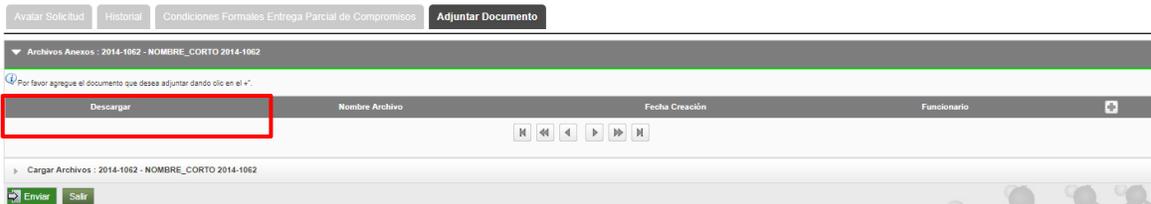


Figura 35 Descargar documentos adjuntos a la solicitud

Si desea anexar un documento soporte a la solicitud, tenga el documento en formato pdf y dé clic en el icono  (Ver Figura 36).



Figura 36 Agregar documento de soporte

El sistema abrirá una ventana (ver Figura 37) en la que podrá ingresar los detalles de fecha de creación del documento, emisor y finalmente podrá cargar el archivo desde su ordenador.

Para cargar el archivo:

1. Debe dar clic en el botón “Seleccionar archivo”
2. Elegir el archivo desde la ubicación en que este guardad en su computador.
3. Clic en Cargar Archivo
4. Verificar que la barra de carga este azul y tenga el nombre correspondiente a su archivo.
5. Clic en Guardar

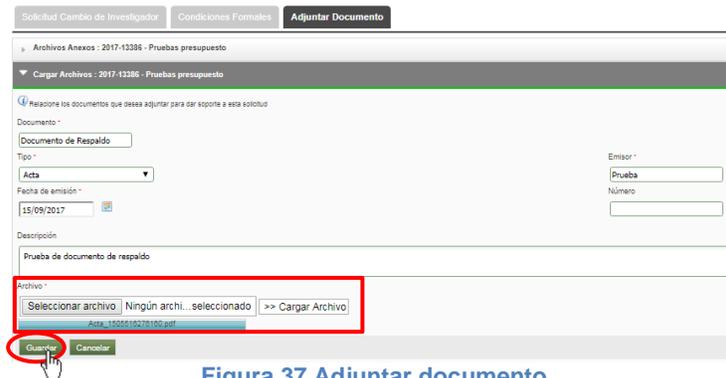


Figura 37 Adjuntar documento

Finalice presionando “Enviar”, la solicitud cambiará a estado “**Avalada**” (ver Figura 38).



Figura 38 Enviar aval de la solicitud

Verifique el mensaje de guardado exitoso en la parte superior de la ventana. Para terminar clic en **Salir** (Ver Figura 39).

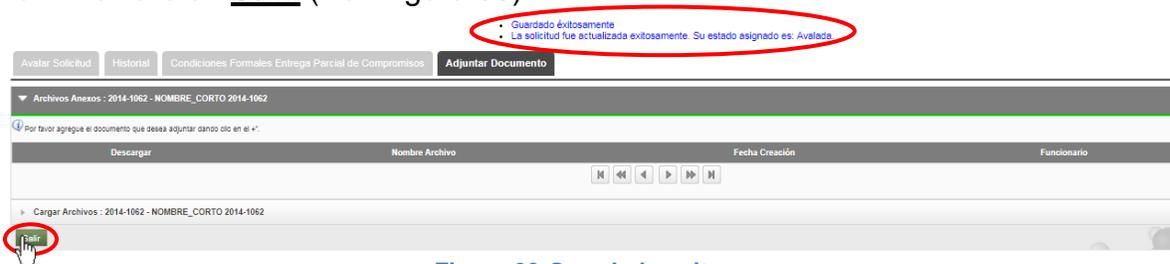


Figura 39 Guardado exitoso

## 6 APLICAR SOLICITUD Y GENERACIÓN DE ADENDA: Centros de investigación

Una vez la Vicerrectoría de investigación haya aprobado la solicitud, el Jefe de centro entrará al sistema y aplicará la solicitud, para que se efectuó el cambio solicitado por el investigador al proyecto.

El jefe del centro debe ingresar nuevamente al SIU siguiendo el menú **Trámites Administrativos** → **Seguimiento Solicitudes** (Ver Figura 52).

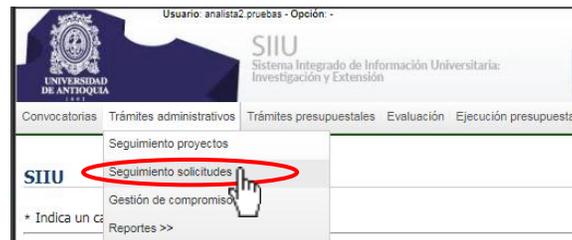


Figura 40 Seguimiento a Solicitudes

El sistema abrirá una ventana donde podrá ingresar los parámetros de búsqueda para consultar las solicitudes, para este caso, deberá seleccionar el centro de investigación que corresponde, en la casilla de “Tipo solicitud” buscar la opción **“Homologación de compromisos”** y en “Estado” seleccionar la opción **“Aprobada”**. Presione el botón “Consultar” (ver Figura 41).



Figura 41 Consultar solicitudes aprobadas

En la parte inferior se mostrará la tabla con las solicitudes asociadas a los parametros de consulta. En la última columna a la derecha se muestran unos iconos asociados a las acciones relacionadas con la solicitud. (ver Figura 42)

Número	Proyecto	Convocatoria	Fecha en Trámite	Tipo	Responsable	Grupo	Estado	Acciones
4248	2014-1082-NOMBRE_CORTO 2014-1082	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	24-Feb-2017	homologación/Compromiso	ctaCorp0033	Bacterias & Cáncer	Aprobada	
4248	2014-1082-NOMBRE_CORTO 2014-1082	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	24-Feb-2017	homologación/Compromiso	ctaCorp0033		Aprobada	
5687	2018-12525-Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UDEA.	Convocatoria prueba BUPPE Inter	04-oct-2017	homologación/Compromiso	ctaCorp0033	determinantes sociales y económicos de la situación de salud y nutrición	Aprobada	

Figura 42 Acciones sobre las solicitudes aprobadas

### 6.1 Aplicar solicitud

Buscar la solicitud que desea aplicar, debe ir a la última columna “Acciones”, clic en el icono **Aplicar**. (Ver Figura 43)

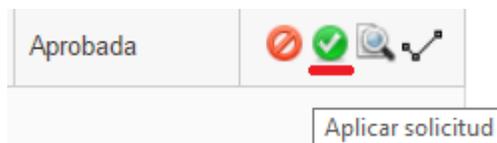


Figura 43 Aplicar solicitud de homologación de compromisos

Al dar clic en **Aplicar**, sale en pantalla un mensaje de información, si aún no ha



generado la adenda por favor de clic en el botón “Generar” (ver Figura 44).

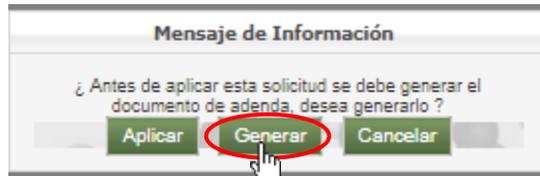


Figura 44 Generar Adenda

Se abrirá la ventana de la solicitud de homologación de compromisos. Clic en siguiente para ver las siguientes pestañas (Ver Figura 45).

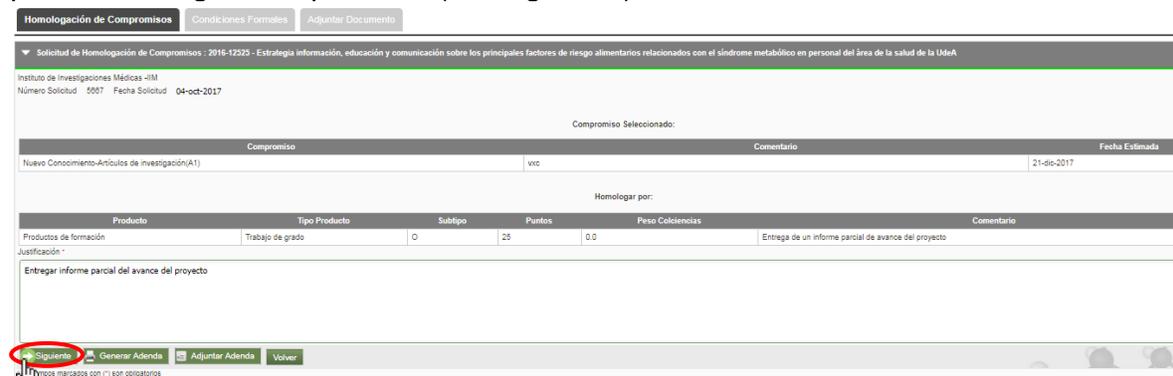


Figura 45 Solicitud de homologación de compromisos

En la pestaña Condiciones Formales aparecen las condiciones el SIUU le mostrará las condiciones formales que deben cumplirse, en el cumplimiento selecciones “SI” o “No” según sea el caso, si desea puede agregar Observaciones (Ver Figura 46). Presione “Siguiente” (ver Figura 47).

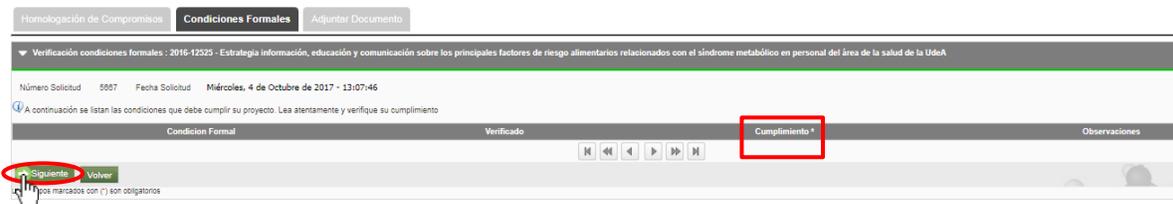


Figura 46 Pestaña Condiciones Formales

En la pestaña adjuntar Documento clic en Volver.

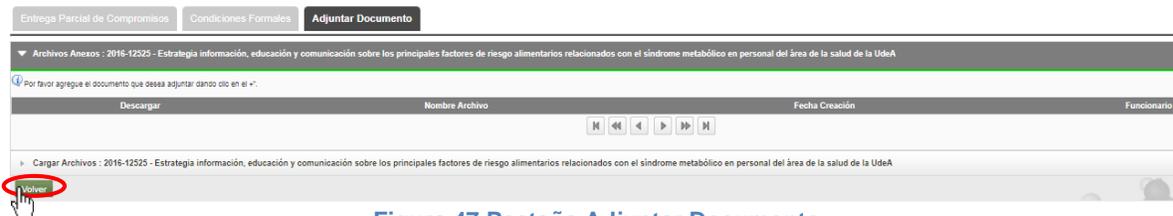


Figura 47 Pestaña Adjuntar Documento

Automáticamente aparecerá el mensaje de información nuevamente, clic en Generar (Ver



Figura 48).

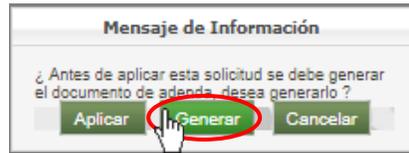


Figura 48 Generar Adenda

## 6.2 Generar adenda a la solicitud

Al dar clic en Generar, se abrirá una nueva ventana que tiene toda la información de la solicitud de homologación de compromisos.

Observe que en la parte inferior de la pagina principal de la solicitud se encuentran los botones para generar adenda o adjuntarla si ya se tiene (ver Figura 49). Para este caso que es la primera vez que se genera, clic en **Generar adenda** (Ver Figura 50).

Figura 49 Solicitud de homologación de compromisos



Figura 50 Generación de Adenda

Se abrirá la ventana para aceptar los términos y condiciones, se debe aceptar los “términos y condiciones” señalando la casilla que aparece en la parte izquierda del texto “He leído y aceptado los términos y condiciones de este documento”, luego presione el botón “Confirmar” (ver figura 51).

En el momento que el **centro de investigación** del proyecto acepta términos y condiciones no requerirá de su firma en el documento de adenda que se está generando, saldrá firmado electrónicamente por el jefe del centro de investigación.



Figura 51 Aceptar términos y condiciones

Para que se genere el formato de **“Adenda para la solicitud de homologación de compromisos”** observe en la parte superior derecha debe el icono de ventanas emergentes, por favor dar en “Permitir” o clic en el link que se muestra en color azul (ver Figura 52).

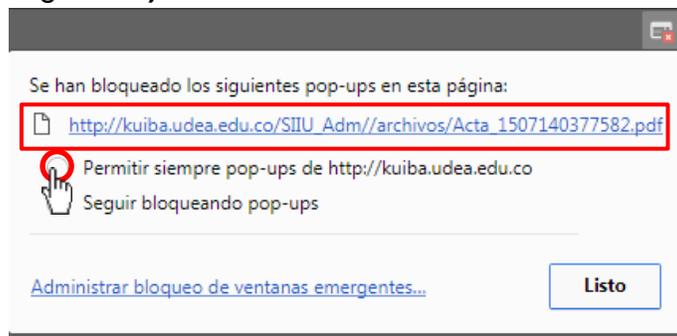


Figura 52 Permitir ventanas emergentes

Se visualizara un archivo en pdf (ver Figura 53), el cual corresponde a la Adenda de la solicitud de homologación de compromisos aprobada, para descargarla debera poner le cursor en la parte superior derecha que esta sombreada y dar clic en descargar.



Figura 53 Adenda generada

El formato de Adenda que se generó debe ser como el de la Figura 54. Igual



cantidad de considerandos y resuelve. Verifique que la información en las tablas corresponda a la solicitud realizada.

Actualmente en el formato de Adenda a la solicitud homologación de compromisos no se está generando la firma del coordinador del grupo, por tanto este documento de adenda debe imprimirse y conseguir esa única firma (Ver Figura 54).



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

ADENDA No.1 AL ACTA DE REGISTRO Y DE PROPIEDAD INTELECTUAL No. 2014-1062  
Fecha: 2015/08/24

DEPENDENCIA: Instituto de Investigaciones Médicas  
NOMBRE PROYECTO:2014-1062 NOMBRE\_COMPLETO 2014-1062

Para constancia se firma en Medellín, el 2017/10/03:

Firmas	Firmado Electrónicamente		Firmado Electrónicamente.
Nombre completo	ALONSO MARTINEZ		ASTRID DUQUE RAMOS
Cargo	Investigador principal o responsable	Coordinador Grupo de Investigación	Jefe Centro de Investigación

**Considerandos:**

- Que el 2015/08/24 se dió inicio al proyecto de Investigación titulado 2014-1062- NOMBRE\_CORTO 2014-1062, aprobado al profesor(a) **analista1 analista1**, en Convocatoria Programática Ciencias de la salud 2014-2015. Proyecto que se programó con una duración de 24 meses, en consecuencia su fecha de finalización es el 2019/02/24.
- Que el profesor (a) **analista1 analista1**, solicitó homologación de compromisos argumentando que: **fdgfggg**.
- Que el Comité Técnico del Instituto de Investigaciones Médicas, en el acta No. 22322 del 2017/02/24, avaló la solicitud No. 4248 de homologación de compromisos presentada por el profesor(a) **analista1 analista1**.
- Que Vicerrectoría de Investigación, en acta No.3456 del 2017/03/13, aprobó la solicitud No. 4248 de Homologación de compromiso que se detalla a continuación:

**Resuelve:**

- Aprobar la Homologación del (los) compromiso(s) descrito(s) en el considerando número 4.
- La presente homologación requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes.

Figura 54 Adenda a la solicitud

### 6.3 Adjuntar adenda a la solicitud de homologación de compromisos

Una vez la adenda se encuentre firmada por el coordinador del grupo, debe ir a la ventana principal de la solicitud (ver Figura 55) y dar clic en “**Adjunta Adenda**” y Aplicar (ver Figura 56).



Homologación de Compromisos    Condiciones Formales    Adjuntar Documento

Solicitud de Homologación de Compromisos - 2016-1225 - Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UdeA

Instituto de Investigaciones Médicas -IIM  
Número Solicitud 5607 Fecha Solicitud 04-oct-2017

Compromiso Seleccionado:

Compromiso	Comentario	Fecha Estimada
Nuevo Conocimiento-Artículos de investigación(A1)	vix	21-dic-2017

Homologar por:

Producto	Tipo Producto	Subtipo	Puntos	Peso Colaborativas	Comentario
Productos de formación	Trabajo de grado	0	25	0.0	Entrega de un informe parcial de avance del proyecto

Justificación -  
Entregar informe parcial del avance del proyecto

Siguiente    Generar Adenda    Adjuntar Adenda    Volver

Figura 55 Ventana de solicitud de homologación de compromisos

Imprimir    Generar Adenda    Adjuntar Adenda    Siguiente    Volver

Figura 56 Adjuntar Adenda firmada por el coordinador de grupo

Automaticamente nos lleva a la pestaña “**Adjuntar Documentos**”, se deben llenar todos los datos correspondientes al documento de Adenda que se va adjuntar. Clic en “**Seleccionar Archivo**” (ver Figura 58), buscar el la adenda debidamente firmada en el directorio donde se encuentre guardada en nuestro computador (ver Figura 59).

Entrega Parcial de Compromisos    Condiciones Formales    Adjuntar Documento

Archivos Anexos : 2014-1062 - NOMBRE\_CORTO 2014-1062

Cargar Archivos : 2014-1062 - NOMBRE\_CORTO 2014-1062

Relacione los documentos que desea adjuntar para dar soporte a esta solicitud

Documento \*

Adenda a la solicitud

Tipo \*  
Adenda

Fecha de emisión \*  
02/10/2017

Emisor \*  
Jefe de centro de investigació

Número

Descripción

Archivo \*

Seleccionar archivo    Ningún archi...seleccionado    >> Cargar Archivo

Guardar    Cancelar

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Figura 57 Adjuntar adenda

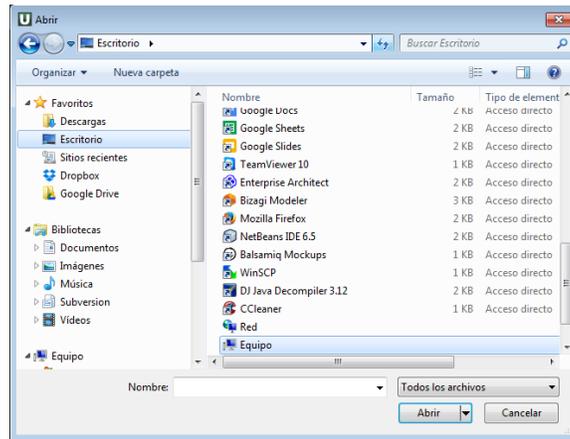


Figura 58 Abrir documentos de adenda

Clic en “**Cargar Archivo**”, verificamos que la barra se encuentre en color azul y corresponda al nombre del archivo adjuntado. Clic en Guardar (ver Figura 60).

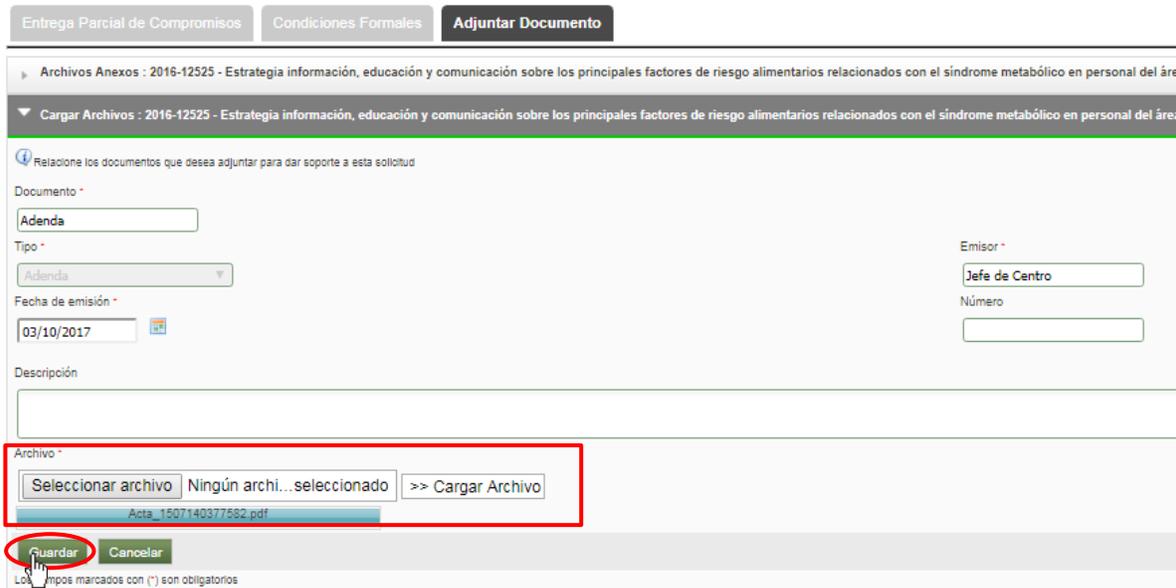


Figura 59 Guardar adenda adjuntada

Verificar que el documento si haya sido adjuntado. Clic en Volver (ver Figura 61).

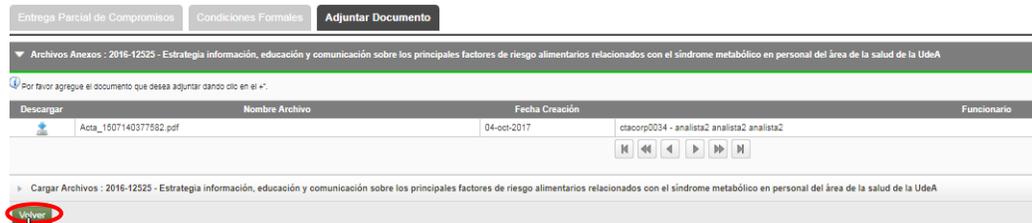


Figura 60 Documento adjuntado



En la ventana principal donde aparecen la tabla con el listado de solicitudes aprobadas, buscar la solicitud a la que se le generó la adenda y volver a dar clic en Aplicar (ver Figura 62). En el mensaje de información clic en **Aplicar** (ver Figura 63).



Figura 61 Aplicar solicitud

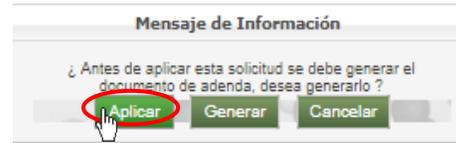


Figura 62 Aplicar

Automaticamente el sistema nos devolvera a la ventana con el listado de solicitudes aprobadas, verificar que en la parte superior se muestre el mensaje de información (ver Figura 64).



## 7 VER SOLICITUD APLICADA: Investigador Principal o responsable

Como investigador principal o responsable ingrese con sus credenciales al portal, clic en **Enlaces de interés** → **Mis aplicaciones** → **SIIU** (Ver Figura 3 y Figura 4).

Estando en la aplicación del SIIU, verá la ventana principal del SIIU. Presione Clic en el menú **Trámites administrativos** → **Seguimiento solicitudes.**

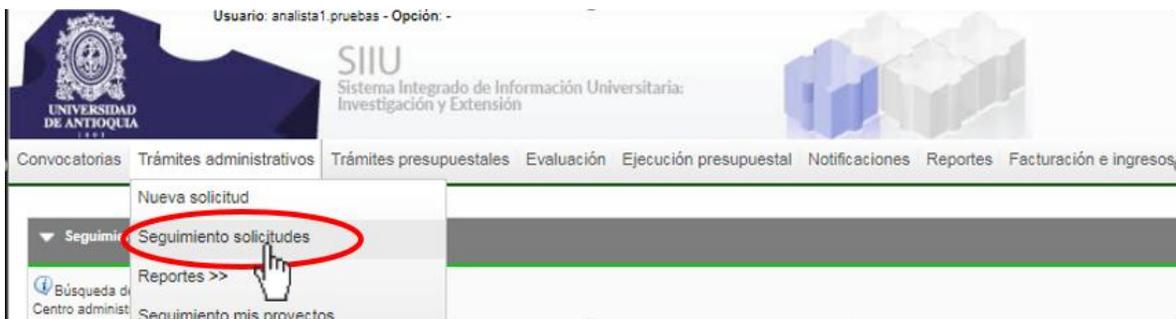


Figura 63 Seguimiento a solicitudes

Se abrirá la ventana correspondiente al seguimiento de solicitudes administrativas (ver Figura 65), en ella se muestran varios filtros para agilizar la búsqueda:

1. Ingrese el Centro Administrativo al que pertenece el proyecto.



2. Ingrese el código o nombre del proyecto si lo conoce.
3. Ingrese el Tipo de solicitud, para este caso es **Homologación de compromisos.**
4. Ingrese el estado de la solicitud, en este caso es **Aplicada.**
5. Ingrese rango de fechas si los conoce.
6. Clic en Consultar.

Figura 64 Filtros para consultar solicitudes

En la parte inferior se mostrará la tabla con las solicitudes asociadas a los parámetros de consulta. En la última columna a la derecha se muestran unos iconos de las acciones relacionadas con la solicitud (ver Figura 66).

Número	Proyecto	Convocatoria	Fecha en Trámite	Tipo	Responsable	Grupo	Estado	Acciones
4038	2014-765-NOMBRE_CORTO 2014-765	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	05-feb-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	Grupo de Inmunología Celular e Inmunogenética	Aplicada	
4056	2016-12523-Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UoSA	Convocatoria prueba BUPPE Inter	08-feb-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	determinantes sociales y económicas de la situación de salud y nutrición	Aplicada	
4292	2014-1105-NOMBRE_CORTO 2014-1105	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	07-mar-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	GRIFE: Grupo Investigador de Problemas en Enfermedades Infecciosas	Aplicada	
4307	2015-4761-NOMBRE_CORTO 2015-4761	712-2015 CONVOCATORIA PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BÁSICAS	09-mar-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	Grupo de Inmunología Celular e Inmunogenética	Aplicada	
4337	2014-1041-NOMBRE_CORTO 2014-1041	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	13-mar-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	Grupo Medicina Molecular y de Transición	Aplicada	
4938	2014-1041-NOMBRE_CORTO 2014-1041	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	22-may-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	Grupo Medicina Molecular y de Transición	Aplicada	
5667	2016-12523-Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UoSA	Convocatoria prueba BUPPE Inter	04-oci-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	determinantes sociales y económicas de la situación de salud y nutrición	Aplicada	

Figura 65 Listado de solicitudes aplicadas

### A. Ver Solicitud

Buscar la solicitud de homologación de compromisos que deseamos visualizar, en la última columna que se llama **“Acciones”** dar clic en **Ver Solicitud** (ver Figura 67).

Número	Proyecto	Convocatoria	Fecha en Trámite	Tipo	Responsable	Grupo	Estado	Acciones
4038	2014-765-NOMBRE_CORTO 2014-765	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	05-feb-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	Grupo de Inmunología Celular e Inmunogenética	Aplicada	
4056	2016-12523-Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UoSA	Convocatoria prueba BUPPE Inter	08-feb-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	determinantes sociales y económicas de la situación de salud y nutrición	Aplicada	
4292	2014-1105-NOMBRE_CORTO 2014-1105	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	07-mar-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	GRIFE: Grupo Investigador de Problemas en Enfermedades Infecciosas	Aplicada	
4307	2015-4761-NOMBRE_CORTO 2015-4761	712-2015 CONVOCATORIA PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BÁSICAS	09-mar-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	Grupo de Inmunología Celular e Inmunogenética	Aplicada	
4337	2014-1041-NOMBRE_CORTO 2014-1041	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	13-mar-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	Grupo Medicina Molecular y de Transición	Aplicada	
4938	2014-1041-NOMBRE_CORTO 2014-1041	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	22-may-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	Grupo Medicina Molecular y de Transición	Aplicada	
5667	2016-12523-Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UoSA	Convocatoria prueba BUPPE Inter	04-oci-2017	homologacionCompromiso	ctacorp0033	determinantes sociales y económicas de la situación de salud y nutrición	Aplicada	

Figura 66 Ver solicitud



Se abrirá la toda la información de la solicitud (ver figura 68).

Homologación de Compromisos | Condiciones Formales | Adjuntar Documento

Solicitud de Homologación de Compromisos: 2016-12525 - Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UdeA

Instituto de Investigaciones Médicas-IMM  
Número Solicitud: 5897 Fecha Solicitud: 04-oct-2017

Compromiso Seleccionado:

Compromiso	Comentario	Fecha Estimada			
Homologar por:					
Producto	Tipo Producto	Subtipo	Puntos	Peso Coeficiencias	Comentario
Productos de formación	Trabajo de grado	0	25	0.0	Entrega de un informe parcial de avance del proyecto

Justificación:

Entregar informe parcial del avance del proyecto

➔ Siguenta | Volver

Figura 67 Información de la solicitud de homologación de compromisos

Para descargar los archivos de respaldo, incluyendo la adenda, clic en la Pestaña Adjuntar Documento. En la primera columna con el nombre “Descargar” dar clic en el icono que aparece al lado izquierdo del archivo que desea descargar (ver Figura 69). Para regresar a la pantalla principal clic en **Volver**.

Entrega Parcial de Compromisos | Condiciones Formales | Adjuntar Documento

Archivos Anexos : 2016-12525 - Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UdeA

Por favor agregue el documento que desea adjuntar dando clic en el +:

Descargar	Nombre Archivo	Fecha Creación	Funcionario
	Acta_1507140377562.pdf	04-oct-2017	otacorp0034 - analista2 analista2 analista2

Cargar Archivos : 2016-12525 - Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UdeA

Volver

Figura 68 Descargar archivos de soporte de la solicitud

## B. Historial de estados

Buscar la solicitud de homologación de compromisos que deseamos, en la última columna que se llama “Acciones” dar clic en **Historial de estados** (ver Figura 70).

Listado de solicitudes

Número	Proyecto	Convocatoria	Fecha en Trámite	Tipo	Responsable	Grupo	Estado	Acciones
4038	2014-785-NOMBRE_CORTO 2014-785	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	03-feb-2017	homologacionCompromiso	otacorp0033	Grupo de Inmunología Celular e Inmunogenética	Aplicada	
4056	2016-12525-Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UdeA	Convocatoria prueba BUPPE Inter	06-feb-2017	homologacionCompromiso	otacorp0033	determinantes sociales y económicos de la situación de salud y nutrición	Aplicada	
4262	2014-1105-NOMBRE_CORTO 2014-1105	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	07-mar-2017	homologacionCompromiso	otacorp0033	GRUPE: Grupo Investigador de Problemas en Enfermedades Infecciosas	Aplicada	
4307	2015-4761-NOMBRE_CORTO 2015-4761	713-2015 CONVOCATORIA PARA PROYECTOS DE INVESTIGACION EN CIENCIAS BÁSICAS	06-mar-2017	homologacionCompromiso	otacorp0033	Grupo de Inmunología Celular e Inmunogenética	Aplicada	
4337	2014-1041-NOMBRE_CORTO 2014-1041	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	13-mar-2017	homologacionCompromiso	otacorp0033	Grupo Medicina Molecular y de Transición	Aplicada	
4638	2014-1041-NOMBRE_CORTO 2014-1041	Programática Ciencias de la Salud 2014-2015	22-may-2017	homologacionCompromiso	otacorp0033	Grupo Medicina Molecular y de Transición	Aplicada	
5897	2016-12525-Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UdeA	Convocatoria prueba BUPPE Inter	04-oct-2017	homologacionCompromiso	otacorp0033	determinantes sociales y económicos de la situación de	Aplicada	

Historial estados

Figura 69 Historial de estado de la solicitud

Se abrirá la ventana con información de la solicitud de homologación de compromisos, una tabla de historial de estados de la solicitud y además la tabla del historial de Avales por nivel (ver Figura 71). Para regresar a la ventana principal con el listado de solicitudes aplicadas, clic en **Volver**.



Historico Estados

Historial de Solicitud por Estados : 2016-12325 - Estrategia información, educación y comunicación sobre los principales factores de riesgo alimentarios relacionados con el síndrome metabólico en personal del área de la salud de la UdeA

Número Solicitud: 3667 Tipo Solicitud: Homologación de Compromisos

Responsable: analista1 analista1 analista1 - ctacorp0033

Justificación: Entregar informe parcial del avance del proyecto

Historial de Estados de la Solicitud

Fecha Estado	Estado	Responsable	Instancia
04-oct-2017	En Edición	analista1 analista1 analista1	
04-oct-2017	Pendiente por Aval	analista1 analista1 analista1	
04-oct-2017	Avalada	analista2 analista2 analista2	Corporación Académica Ambiental
04-oct-2017	Aprobada	analista3 analista3 analista3	Vicerrectoría de Investigación
04-oct-2017	Aplicada	analista2 analista2 analista2	Corporación Académica Ambiental

Historial de Avals

Fecha Aval	Aval	Motivo Aval	Nivel Aval
04-oct-2017	Avalada	El comité técnico lo considera necesario	Centro de Investigación
04-oct-2017	Aprobada	La vicerrectoría es la instancia que aprueba	Vicerrectoría

[Volver](#)

Figura 70 Histórico de estados de la solicitud