

COMITÉ DE CURRÍCULO.

Acta # 251

Fecha: noviembre 25 de 2016

Aula: 404

Asistentes	
María Isabel Lalinde Ángel	Vicedecana
Adriana Pineda Giraldo	Jefe DFP
Yadira Cardozo García	Jefe DFBP
Luz Carlota García.	Coordinadora de prácticas
Sandra Osorio Galeano	Coordinadora regionalización
Paula Anduquia Vásquez.	Representante profesoral DFP
María Eugenia Hincapié Zapata.	Representante profesoral DFBP
Leslie García Blanquicett	Jefe Departamento de Posgrados
Marcela Carrillo Pineda	representante profesoral posgrados

Se excusan: Juan Pablo Estrada, representante de los egresados y Alexandra Bolívar, asistente de vicedecanatura.

Orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta 249
2. Revisión de tareas.
3. Asuntos administrativos:
 - Lunes de Currículo.
 - Revisión del programa de bioquímica.
 - Formato de evaluación de cursos.
 - Revisión de ajustes de programas de posgrado.
4. Varios

Desarrollo de la reunión

1. Lectura y aprobación del acta anterior. Se aprueba.
2. Revisión de Tareas

Actividad	responsable
Enviar programas de posgrados con ajustes	Leslie García Se entregaron los cursos de los semestres I, II y III de la

	Especialización al paciente con Cáncer y Familia. También los cursos de Cuidado I, II y III de Niño en estado crítico.
Enviar carta con fecha de entrega de los cursos de especialización al comité, dirigido a la Jefe de posgrados.	María Isabel Lalinde A. Se entregó la carta, cuyo plazo había sido de 8 días.
Organizar formato de informe académico de curso.	Yadira Cardozo G Luz Carlota García. María Eugenia Hincapié Presentaron sugerencia de formato unificado, al cual los miembros del comité hacen otros comentarios, ajustándolo inmediatamente para su diligenciamiento a partir de los informes del semestre 2016-2
Elaborar instructivo para diligenciamiento de formato informe académico de curso.	María Eugenia Hincapié (No hay fecha definida) Se diseñó y se esperaran sugerencias de los coordinadores
Invitar a próximo comité de currículo a la coordinadora del curso de Promoción de la salud y a la profesora María Isabel Lagoueyte	María Isabel Lalinde A. Se invitaron, pero por actividades académicas aun no pueden asistir

3. Asuntos administrativos

- a) Revisión programa Bioquímica: se reciben a los profesores Luis Paiba y Leydi Hoyos, quienes escuchan las sugerencias al documento revisado por miembros del comité de currículo (ver anexo). Se les recomienda a los profesores participar en la reunión de área del trabajo de transformación curricular, donde se busca orientar el proceso de diseño de los cursos de manera que estos contengan lo que un profesional de Enfermería debe saber para brindar cuidado a las personas.
- b) Revisión de ajustes de programas de posgrado: Las profesoras que revisaron los cursos de cuidado de la Especialización al adulto en estado crítico de salud, expresan que aún no se reflejan todas las sugerencias hechas al diseño del curso en otro momento. El comité considera que quizás los comentarios inmersos en el documento no sean claros para el grupo académico de dicho programa, por lo que se recomienda reunirse con el coordinador y explicarle directamente lo que se espera contenga dicho curso.

Los demás cursos se distribuyen para su revisión, así:

- Niño: Adriana Pineda Giraldo, las coordinadoras de dicho curso solicitan revisar las nuevas versiones de los cursos de cuidado II y III.
- Paciente con Cáncer y Familia: los cursos de cuidado los revisará María Isabel Lalinde Ángel.

La jefe de posgrado, aclara que si bien el curso de investigación y trabajo Monográfico, se incluyó en la carpeta de esta especialización, este es un curso que se desarrolla en conjunto con las otras dos especializaciones. Estos cursos los revisará Sandra Osorio Galeano

Se espera que los cursos estén revisados y con las claridades dadas a los coordinadores, con el fin de que estos estén listos para ser pasados al consejo de Facultad del miércoles 14 de diciembre.

- c) Organizar Lunes de Currículo: la propuesta de trabajo para ese día fue aprobada en la reunión virtual. La actividad iniciará con indicaciones generales a todos los profesores, para continuar luego con un trabajo grupal. Los miembros del comité se ratifican en su decisión.

Varios

La coordinadora de prácticas solicita que en reunión de coordinadores se haga claridad que las programaciones de curso deben estar ajustadas a las semanas de duración de los semestres, pues hay solicitudes de campos de prácticas por fuera de las fechas del calendario.

Tareas derivadas de la reunión

Actividad	Responsables
Solicitar a los coordinadores de los cursos, enviar observaciones al formato de informe semestral de actividades académicas, que se den al momento de su diligenciamiento.	María Isabel Lalinde Ángel Luz Carlota García
Enviar sugerencias a los profesores de bioquímica, sobre el documento elaborado por ellos. Recordándoles esperar los lineamientos que se trabajaran por las áreas en el lunes de currículo en la actividad	María Isabel Lalinde Ángel

tendiente a la transformación curricular	
<p>Revisión cursos de Posgrados: Sandra Osorio: cursos de investigación y trabajo monográfico</p> <p>Yadira Cardozo, reunión con el coordinador de la especialización adulto crítico para aclarar las sugerencias que se han hecho al documento.</p> <p>Adriana Pineda: revisará y se reunirá con las coordinadoras de la especialización del niño para las recomendaciones a los cursos de cuidado</p> <p>María Isabel: revisará los cursos de cuidado de la especialización de paciente con Cáncer y Familia</p>	<p>Sandra Osorio Yadira Cardozo Adriana Pineda María Isabel Lalinde Ángel</p>
Invitar a la coordinadora de la Especialización Paciente con Cáncer y familia, Sandra Soto, para la reunión del lunes 5 de diciembre.	Leslie M. Gracia Blanquicett

Siendo las 3: 30 pm termina la reunión.

Leslie M García Blanquicett.

Secretaria.