

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN SIMPLIFICADA

**SDC 015-2019**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Señores<br>Invitados a Cotizar | FECHA: 01 de noviembre del 2019                         |
|                                | OBJETO: <i>Ccontratación de servicios de mensajería</i> |

Estimado proveedor:

La IES Ancla, *Universidad de Antioquia* ha recibido un financiamiento de COLCIENCIAS (recursos provenientes del Préstamo BIRF 8701-CO) para financiar el costo del Programa *Alianza para la sostenibilidad energética de los sectores industrial y de transporte colombiano mediante el aprovechamiento de recursos renovables regionales-SENECA*, en cumplimiento de lo establecido en el Contrato de Recuperación Contingente (CdRC) derivado de la Convocatoria 792 de 2017, en virtud del cual, la IES Ancla *Universidad de Antioquia* lo invita a presentar cotización para la contratación de servicios de mensajería *para el programa Séneca de la Universidad de Antioquia*. Las cotizaciones deben ser presentadas de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:

| Ítem | Descripción                             | Cantidad | Unidad de medida | Especificaciones técnicas   |
|------|---|----------|------------------|---|
| 1    | Trayecto tiempo normal                  | 1        | kilo             | Trayecto con tiempo normal a nivel nacional   |
| 2    | Trayecto tiempo normal                  | 1        | kilo             | Trayecto con tiempo normal a nivel zonal  |
| 3    | Trayecto tiempo normal                  | 1        | kilo             | Trayecto con tiempo normal a nivel urbano   |
| 4    | Trayecto tiempo normal                  | 1        | kilo             | Trayecto con tiempo normal especial   |
| 5    | Trayecto tiempo normal (kilo adicional) | 1        | Kilo             | <b>Kilo adicional</b> trayecto con tiempo normal a nivel nacional                   |
| 6    | Trayecto tiempo normal (kilo adicional) | 1        | kilo             | <b>Kilo adicional</b> Trayecto con tiempo normal a nivel zonal                      |
| 7    | Trayecto tiempo normal (kilo adicional) | 1        | kilo             | <b>Kilo adicional</b> Trayecto con tiempo normal a nivel urbano                     |
| 8    | Trayecto tiempo normal (kilo adicional) | 1        | kilo             | <b>Kilo adicional</b> Trayecto con tiempo normal especial                           |
| 9    | Retorno inmediato                       | 1        | Kilo             | Retorno inmediato por parte del destinatario a nivel nacional                       |
| 10   | Retorno inmediato                       | 1        | Kilo             | Retorno inmediato por parte del destinatario a nivel, zonal                         |
| 11   | Retorno inmediato                       | 1        | Kilo             | Retorno inmediato por parte del destinatario a nivel urbano                         |
| 12   | Retorno inmediato                       | 1        | Kilo             | Retorno inmediato por parte del destinatario especial                               |
| 13   | Retorno inmediato (Kilo adicional)      | 1        | Kilo             | <b>Kilo adicional</b> Retorno inmediato por parte del destinatario a nivel nacional |
| 14   | Retorno inmediato (Kilo adicional)      | 1        | Kilo             | <b>Kilo adicional</b> Retorno inmediato por parte del destinatario a nivel, zonal   |
| 15   | Retorno inmediato (Kilo adicional)      | 1        | Kilo             | <b>Kilo adicional</b> Retorno inmediato por parte del destinatario a nivel urbano   |
| 16   | Retorno inmediato (Kilo adicional)      | 1        | Kilo             | <b>Kilo adicional</b> Retorno inmediato por parte del destinatario especial         |
| 17   | Tasa de sobreflete                      | 1        | N/A              | Porcentaje de la tasa de sobreflete   |
| 18   | Sobreflete mínimo                       | 1        | N/A              | Valor del sobreflete mínimo   |
| 20   | Bolsa retorno                           | 1        | BL               | Bolsa de retorno (sobreporte)   |



Serán por cuenta del proveedor todos los costos directos e indirectos en que incurra para la legalización y ejecución de la orden de compra como: pólizas, personal utilizado, prestaciones sociales, insumos, administración, imprevistos, utilidades y todos los demás gastos que puedan afectar el costo del servicio, incluido el IVA y los demás impuestos vigentes al momento de presentar la propuesta.

|   |  |
|---|--|
| Información que debe contener la cotización | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción ítem cotizado</li> <li>• Precio unitario por ítem</li> <li>• Periodo de validez de la cotización (30 días)</li> </ul>   |
| Cotizaciones alternativas                   | <u>No se aceptan ofertas alternativas. El proveedor deberá cotizar la totalidad de los ítems.</u>  |
| Criterios de evaluación y adjudicación      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de las especificaciones técnicas de los servicios solicitados.</li> <li>• El Precio evaluado más bajo.</li> </ul>  |
| Tipo de contrato a suscribir                | Orden de compra  |
| Forma de pago                               | 100% del valor de cada factura a los 30 días posteriores a la radicación en La UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA Sede de Investigación Universitaria ubicadas en la Cl. 62 #52-59 con recibo a satisfacción emitido por el supervisor de la orden de compra.      |
| Plazo de ejecución                          | El plazo será contado a partir de la expedición del CRP de la orden de compra hasta 10 meses.  |
| Lugar de ejecución y entrega                | A nivel nacional   |
| Periodo de validez de la Cotización         | 30 días  |
| Fraude y Corrupción                         | El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en siguiente anexo. |

Las observaciones, inquietudes o sugerencias se recibirán el día 5 de noviembre de 2019 a través del correo [adquisicionesseneca@udea.edu.co](mailto:adquisicionesseneca@udea.edu.co)

Agradecemos enviar su cotización vía correo electrónico a: [adquisicionesseneca@udea.edu.co](mailto:adquisicionesseneca@udea.edu.co) hasta el 8 de noviembre 2019.

  
**CARLOS EDUARDO OSTOS ORTIZ**  
 Director Científico  
 Sede de Investigación Universitaria –SIU–  
 Universidad de Antioquia

VB 