

 UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803	GUÍA DE MATRÍCULA, AJUSTES Y CALENDARIO ACADÉMICO 2019-2
	Programa especial de Educación Flexible Departamento de Admisiones y Registro Vicerrectoría de Docencia de la Universidad de Antioquia

¡Hola!

Esta guía contiene las orientaciones necesarias para que efectúes con éxito tu proceso de matrícula (y de los ajustes que requieras) en el programa académico al cual fuiste admitido en la modalidad de **Educación Flexible**. Dicha matrícula la realizas autónomamente y desde cualquier lugar en el que te encuentres, a través del portal web universitario www.udea.edu.co, el **12 de julio de 2019**, fecha establecida para este proceso.

Para evitar dificultades técnicas, te recomendamos usar un computador que tenga **Internet Explorer 6 o superior, o Mozilla Firefox**. Verifica que la resolución de vídeo sea de 1024 x 768 pixeles o superior. También, que esté desactivado el bloqueador de elementos emergentes (En el navegador, menú Herramientas).

¡Te damos la Bienvenida a la UdeA!

**Lee detenidamente esta guía, sigue todos los pasos y realiza tu
matrícula**

1. Jornada de inducción para admitidos

Te invitamos a una inducción con la finalidad de darte a conocer, de manera detallada, asuntos esenciales de la Universidad de Antioquia y del Programa Especial de Educación Flexible. En esta podrás aclarar todas tus dudas antes de empezar proceso de matrícula. ¡No te la pierdas!

Día: Julio 2 de 2019

Hora: 9:00 a.m. a 12:00 m.

Lugar: Teatro Paraninfo

2. Entrega de Documentos

Si fuiste admitido/da a Educación Flexible para el segundo semestre del 2019, debes enviarnos al correo electrónico **semipresenciales@udea.edu.co**, copia digital de los siguientes documentos:

- Documento de identidad
- Acta de grado de bachillerato
- Un certificado que indique cuánto pagabas por concepto de mensualidad en el último año de bachillerato (Aplica para egresados de instituciones educativas públicas. En este caso, deberán solicitarlo ante las secretarías de esas instituciones).
- Certificado de afiliación a EPS.

Importante:

- a. Crea un único archivo (PDF) con todos los documentos. Nombras el archivo así:
EF+Número del documento de identidad. Por ejemplo: EF42567321

- b. No recibimos documentación de manera impresa; solo archivos digitales, por medio del correo electrónico mencionado.

3. Procedimientos básicos en el Portal Web de la Universidad de Antioquia www.udea.edu.co

El portal web universitario es la plataforma de comunicación por excelencia de la Universidad; lo usamos no solo para obtener información institucional (de sus Facultades, Escuelas, Institutos, Corporaciones y Unidades Administrativas), sino, además, para realizar trámites institucionales. Por ello, es fundamental que te familiarices con él y obtengas tu usuario y contraseña en calidad de estudiante, para lo cual debes seguir estas instrucciones:

3.1 Obtener usuario y clave del portal web

- a. En la red, digital www.udea.edu.co

- b. Da clic en **INGRESAR**. Se te desplegarán tres opciones. Luego, da clic en **OBTENER / RECUPERAR**, tal como te lo muestra este pantallazo:



Al dar clic, se te abrirá esta ventana titulada **Recuperar contraseña**. Diligencia el formulario que aparece y envíalo. Ve al correo electrónico que registraste, donde recibirás un mensaje con tu usuario y clave para acceder al portal web. Esa es la misma clave que a partir de ahora podrás usar también para el correo electrónico institucional.

Importante:

- En caso de que dicho mensaje no llegue (y siempre que tengas dificultades con tu cuenta del portal universitario, como pr) comunícate con el área de administración del portal web en el teléfono **219 59 59, opción 3**.
- Si olvidas tu contraseña, realiza el proceso anterior.

3.2 Iniciar sesión en el portal

Para matricularte (o visualizar cierto tipo de información), siempre debes autenticarte, esto es, **iniciar sesión** en el portal web. Para esto son el usuario y la contraseña que obtuviste siguiendo el paso 3.1. para cerrar una sesión en el portal o cambiar tu contraseña, das clic en tu nombre de usuario y se te ofrecen ambas opciones.

4. Proceso de pago de la matrícula

La factura de la matrícula se descarga del portal web de la universidad (tal como te lo dijimos en la introducción, para evitar dificultades, utiliza el explorador Mozilla Firefox).

Para descargar tu factura (liquidación), observa las siguientes imágenes y sigue estas instrucciones:

PASO 1:



PASO 2:



PASO 3:



PASO 4:

Liquidación de matrícula

Haga click en **Liquidación de matrícula**. Descargue su **factura** en PDF

Aquí puedes descargar la factura en la que hallarás el valor de la matrícula del próximo semestre académico y la fecha de pago*.

Puedes pagar en línea (PSE) o por consignación en entidad bancaria.

Si eliges pago en línea, el sistema te remitirá al servicio de pago electrónico de la entidad bancaria y podrás finalizar el pago.

Si eliges pagar por factura, debes descargarla, imprimirla (en impresora láser) y acercarte a realizar el pago con la factura impresa a cualquiera de las siguientes entidades Bancarias:

- Banco de Bogotá
- Banco de Occidente
- Bancolombia (En el banco o en un corresponsal bancario)
- BBVA
- Davivienda
- AV Villas

*Te recomendamos pagar el valor de la factura por lo menos dos días hábiles antes de la matrícula, dado que el pago toma de 24 a 48 horas hábiles en verse reflejado.

Según la Resolución Rectoral 31904 del 30 de agosto de 2011, en **Educación Flexible** el valor de tu matrícula se determina con base en unos niveles que se establecieron de acuerdo con la tarifa que pagabas por concepto de mensualidad en el último año de bachillerato, así:

Tabla de estratificación para la liquidación de matrícula en Educación Flexible

Mensualidad	Nivel Asignado	Valor Matrícula 2019
Menor o igual a \$ 49.999	1	\$341,000
Entre \$ 50.000 a \$ 99.999	2	\$410,000
Entre \$ 100.000 a \$ 149.999	3	\$542,500
Entre \$ 150.000 a \$ 199.999	4	\$681,000
Entre \$ 200.000 a \$ 249.999	5	\$952,500
Valor o Igual a \$ 250.000	6	\$1,357,000

ASUNTOS IMPORTANTES RELACIONADOS CON LA LIQUIDACIÓN DE TU MATRÍCULA:

- a. Si terminaste el bachillerato antes del 2017, el valor de la pensión mensual se traerá a valores actuales, aplicando un incremento anual del 10%, así: **pensión inicial x (1.1)ⁿ**, donde n es el número de años transcurridos entre el año de terminación del bachillerato y el año actual.
- b. Si obtuviste el título de bachiller mediante validación general del ICFES (prueba única), pagas un valor correspondiente al nivel 3.
- c. Si no aportas la constancia del valor pagado por mensualidad en el grado 11, te ubicamos en un nivel teniendo presente el siguiente criterio: si provienes de colegio privado quedas en el nivel 6; si provienes de instituciones educativas oficiales, en el nivel 2. Para ambos casos debes presentar copia del acta de grado.
- d. Si no pagas en la fecha indicada, se aplaza tu matrícula y deberás pagar el valor liquidado más un recargo del 10% por matrícula extemporánea.

Fecha límite para cancelar tu factura: **julio 10 de 2019**

5. Oferta de materias

La oferta de materias es un proceso que consiste visualizar, un día antes de la matrícula, las materias que se te ofrecen para este semestre académico con sus respectivos horarios. Esta consulta se realiza así: después de autenticarte en el portal web, haz clic en la opción **Estudiantes >> Proceso de Matrícula>> Oferta de materias.**

Tu oferta para 2019-2 se activa **el jueves 11 de julio**.

6. Matrícula

El proceso de matrícula se efectuará el **viernes 12 de julio de 2019** de las 9:00 a.m. a las 12:00 m. Ya sabes que puedes hacerlo desde cualquier computador que tenga acceso a internet. Para efectuar con éxito tu proceso de matrícula sigue estas indicaciones:

a. Inicia sesión en el portal web www.udea.edu.co

b. Haz clic en la opción **Matrícula**. En la página a la que te lleva, das clic en el enlace **Iniciar proceso de matrícula**. En ese momento, te aparecerá el formato para la matrícula con los cursos ofrecidos para el semestre 2019/2. Para seleccionar el grupo de un curso, presiona el botón **Grupos**. Frente a cada uno se indica el horario y los cupos disponibles.

Materia	Nombre Materia	Cred	Grup	Horario	Opciones
1501004	Comunicacion Organizacion	4	1	WB-11	Grupos Limpiar
1502002	Contabilidad De Costos	3	2	59-12	Grupos Limpiar
1503002	Economia De Empresas	4	0		Grupos Limpiar
1504002	Estadística	6	0		Grupos Limpiar
1504003	Metodos Lineales	4	0		Grupos Limpiar
1501005	Teoria Organizacional	4	2	118-20	Grupos Limpiar

Total Créditos a Matricular: 11 Tope Min: 8 Tope Máx: 24

Enviar Matrícula Restaurar Visualizar Horario Salir

c. Después de seleccionar las materias que cursarás, haz clic en el botón **Enviar matrícula**. El sistema de información te mostrará una página de verificación; si estás de acuerdo, haz clic en el botón **Continuar**, de lo contrario, en el botón **Corregir**.

Al dar clic en **Continuar**, el sistema te informará si la matrícula fue exitosa o no.

Materia	Nombre Materia	Cred	Grup	Horario	Opciones
1501004	Comunicacion Organizacion	4	1	WB-11	Grupos Limpiar
1502002	Contabilidad De Costos	3	2	59-12	Grupos Limpiar
1503002	Economia De Empresas	4	0		Grupos Limpiar
1504002	Estadística	6	0		Grupos Limpiar
1504003	Metodos Lineales	4	0		Grupos Limpiar
1501005	Teoria Organizacional	4	2	118-20	Grupos Limpiar

Total Créditos a Matricular: 11 Tope Min: 8 Tope Máx: 24

Enviar Matrícula Restaurar Visualizar Horario Salir

Constancia de Matrícula.

Es el documento en el que quedan registradas las materias que matriculaste. Para consultarla e imprimirla, vas a la misma página en la que te matriculaste y das clic en el link **Constancia de matrícula**.

Proceso de matrícula
Oferta de materias
Factura
Matrícula
Constancia

Constancia

CONSTANCIA DE MATRICULA									
Fecha: 07/07/2019 03:38 pm									
DOC/SEMI:		NOMBRE COMPLETO:							
SEMESTRE:	15/1	PROGRAMA:		013 - INGENIERIA INDUSTRIAL					
NIVEL:	2	SITUACION ACADÉMICA:		POR EXAM NORMAL - CRED. ACUMULADOS: 0					
MATERIAS									
COD. GRUPO	NOMBRE	UNID. CATED.	UNID. CATED.	MÁX. PUNTS	ASIA	NOTA	NOTA	NOTA	NOTA
2502911 - 01	INTRO. A LA INGE INDUSTRI	0	02	09	019-205				L16-18
2502921 - 03	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACI	0	03	13	021-203				W/14-16
2505201 - 14	FISICA MECANICA	0	03	13	019-305				M/20-22
2505231 - 02	CALCULO INTEGRAL	0	03	13	019-110				W/16-18
*** DEBE CERTIFICAR COMPETENCIA EN LENGUA EXTRANJERA SEGUN ACUERDO ACADÉMICO 114 DE SEP/07 ***									
*** SI OBTUVO RENDIMIENTO INSUFICIENTE EN EL SEMESTRE ANTERIOR, ESTA MATRICULA ES INVALIDA ***									
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>									

¡Imprime una copia y consévala, porque con esta ingresas a ciudad universitaria y a las sedes de la Universidad en Medellín!

7. Ajuste de matrícula y matrícula extemporánea

La matrícula extemporánea es para aquellos estudiantes que no pudieron matricularse en la fecha indicada. El ajuste de materias es útil para corregir situaciones excepcionales presentadas durante el proceso de matrícula. Ambos procesos se efectuarán entre el **15 al 19 de julio de 2019**, en el bloque 18 oficina 140, de las 08:00 a las 12:00 y de las 14:00 a las 17:00 horas.

8. Constancia definitiva de matrícula

Si realizaste ajustes en tu matrícula o matriculaste extemporáneamente, descarga tu constancia definitiva de matrícula siguiendo el paso 7.

9. Impedimento para la matrícula

Sin efectuar el pago **por concepto de matrícula**, no puedes matricularte.

Por último, ten presentes estas fechas:

Proceso	Fecha	Lugar
Inducción	Julio 2 de 2019	Teatro Edificio Paraninfo
Envío de documentos	Julio 3 de 2019	semipresenciales@udea.edu.co
Acceder a liquidación matrícula (factura)	Julio 5	Portal universitario
Fecha límite de pago sin recargo	Julio 10	Portal universitario
Revisión oferta matrícula	Julio 11	Portal universitario
Matrículas	Julio 12	Portal universitario
Matrículas extemporáneas y ajustes de matrículas	Julio 15 al 19	Oficina 18-140 (Educación Flexible)
Inicio de clases	Julio 15	Ciudad Universitaria - Paraninfo

Dudas sobre el Programa Educación Flexible

Programa Especial de Educación Flexible
Teléfono: 219 5519 - 219 5099
Correo electrónico: semipresenciales@udea.edu.co
Ciudad Universitaria, Bloque 18, Oficina 140
Horario de atención: lunes a viernes 8:00 a.m.-12:00/ 1:00 p.m.- 4:00 p.m.