

SIIU

Sistema Integrado de Información Universitaria:
Investigación y Extensión



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

1 8 0 3

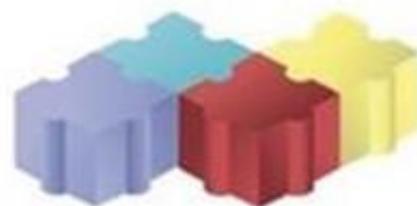
**MANUAL
AVAL DE PROYECTOS PRESENTADOS A PROCESOS DE SELECCIÓN SIN
CONVOCATORIA (PROYECTO INSCRITO)**

CENTROS DE INVESTIGACIÓN

VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN

SIIU

Sistema Integrado de Información Universitaria:
Investigación y Extensión





AVAL DE PROYECTOS PRESENTADOS A PROCESOS DE SELECCIÓN SIN CONVOCATORIA (PROYECTO INSCRITO)	3
1 CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL.....	3
2 REQUISITOS	3
3 USUARIOS QUE INTERVIENEN.....	3
4 PROCESO AVAL DE PROYECTO INSCRITO	3
4.1 Ingresar a la aplicación SIIU	3
4.2 Revisión de proyectos inscritos, matriculados en el centro.	6
4.3 Devolución de un proyecto inscrito	9
4.4 Avalar un proyecto inscrito.....	10



AVAL DE PROYECTOS PRESENTADOS A PROCESOS DE SELECCIÓN SIN CONVOCATORIA (PROYECTO INSCRITO)

1 CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL

Éste manual se ha elaborado con el fin de ayudar y capacitar a las personas que desde los grupos y centros de investigación ADMINISTRAN y gestionan los proyectos de investigación, los cuales deben estar registrados en el Sistema de Información para la Investigación Universitaria: Investigación y Extensión – SIIU. Dado lo anterior se aclara que **éste manual no hace parte de la normativa universitaria** y solamente se debe utilizar como una herramienta que indica paso a paso el procedimiento que se debe seguir en el SIIU para avalar los proyectos presentados a procesos de selección sin convocatoria (proyectos inscritos).

2 REQUISITOS

Para poder avalar un proyecto, se deben cumplir las siguientes condiciones:

- El proyecto en cuestión debe estar **Matriculado**.
- **El Centro es el único usuario autorizado** para avalar los proyectos.
- Debe tener a la mano el acta de aprobación del comité técnico, en que se avaló el proyecto.

3 USUARIOS QUE INTERVIENEN

Usuario administrador de centro de investigación: Jefe del Centro de investigación.

4 PROCESO AVAL DE PROYECTO INSCRITO

4.1 Ingresar a la aplicación SIIU

El usuario debe autenticarse en el portal de la Universidad de Antioquia, <http://www.udea.edu.co>, buscar la opción aplicaciones y entre ellas elegir el SIIU, así:

Ingresar al portal de la Universidad: <http://www.udea.edu.co>, en el encabezado seleccione **Ingresar >> Iniciar sesión** (ver Figura 1).

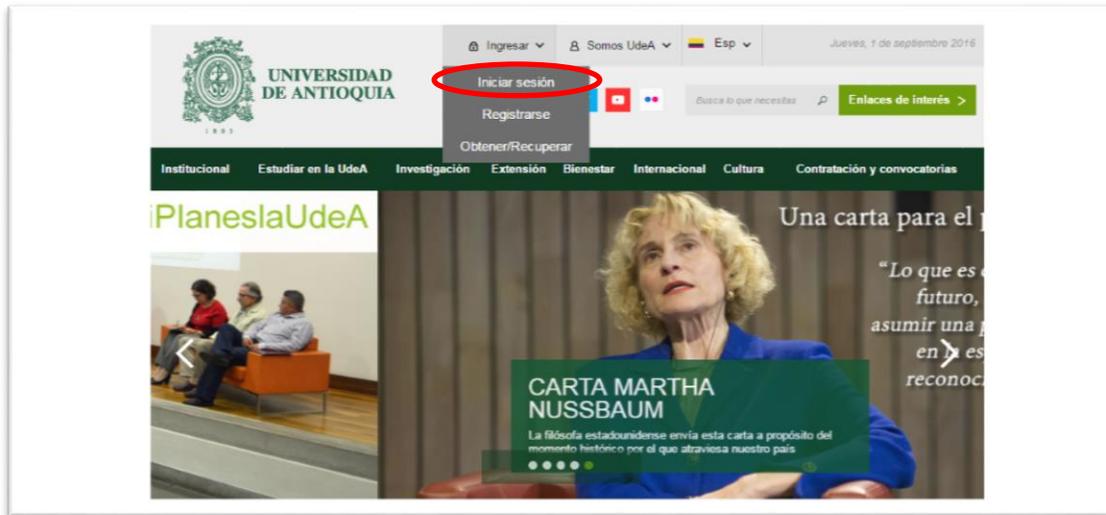


Figura 1 Ingreso al portal de la Universidad de Antioquia

Saldrá la pantalla para iniciar sesión como usuario del portal (ver Figura 2), ingrese su usuario y contraseña y presione clic en el botón **CONECTAR!**



Figura 2. Iniciar sesión en el portal de la Universidad de Antioquia

Se abrirá una ventana con su nombre en la parte izquierda de la página, seleccione **Enlaces de interés** → **Mis aplicaciones** (ver Figura 3).

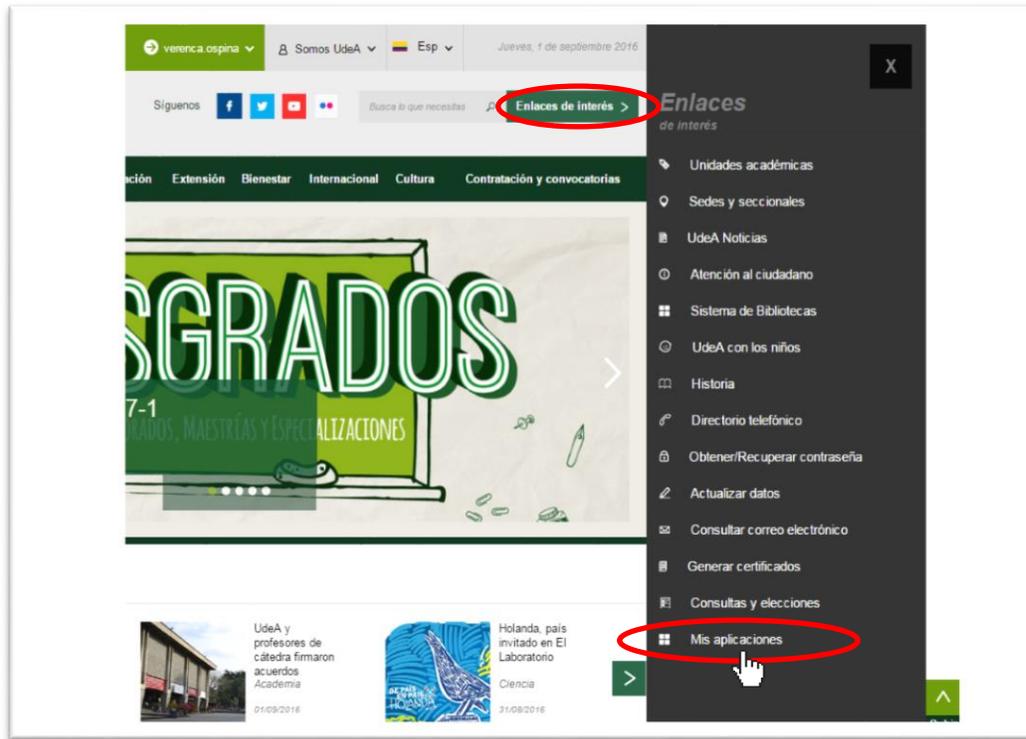


Figura 3 Información de usuario registrado en el portal

Se abrirá una ventana con las aplicaciones de la Universidad seleccione **SIIU** (ver Figura 4).



Figura 4 Pantalla de aplicaciones disponibles para usuario

Se debe abrir una nueva ventana con la aplicación SIIU en la que podrá iniciar el registro del proyecto. **Si la ventana no abre inmediatamente, es necesaria la configuración de ventanas emergentes en el navegador y seleccionar la opción que autorice el SIIU. (Ver instrucciones).**



4.2 Revisión de proyectos inscritos, matriculados en el centro.

Estando ya en la aplicación del SIIU, verá la ventana principal del SIIU, Ingrese por el menú “Convocatorias” → “Proyectos en Evaluación” (ver Figura 5).

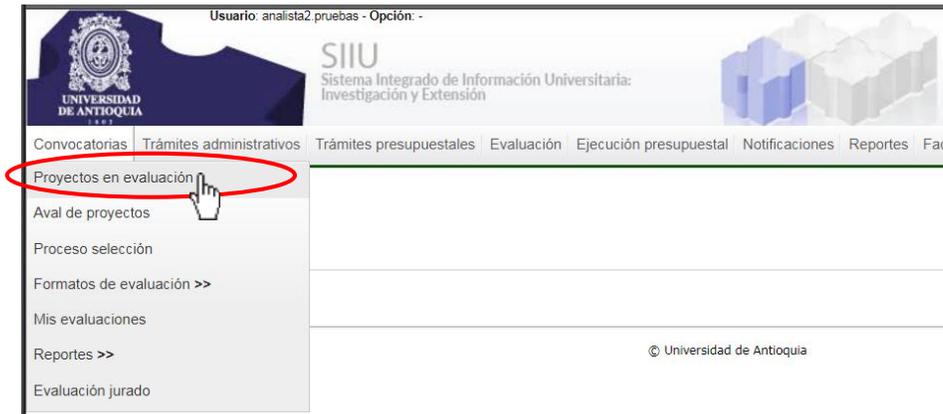


Figura 5 Acceso a proyectos en evaluación

Allí encontrará una nueva ventana (ver Figura 6) en la que podrá realizar la búsqueda de los proyectos inscritos, pendientes por aval. En el filtro “**Proceso de aprobación**” escoja el proceso de selección correspondiente a los proyectos que desea avalar, en el campo dependencia actual para este caso, elija la correspondiente al centro de investigación a la que pertenece el proyecto y por último en la casilla “Estado” la opción “**Matriculado**”. Presione “**Buscar**”.

Proyectos en evaluación

Figura 6 Búsqueda de proyectos en evaluación

El SIIU arrojará el listado de proyectos que cumplan con los criterios de búsqueda ingresados (ver Figura 7).



Realizar evaluación técnica		Autorizar actualización		Devolver proyecto sin Convocatoria		Cambiar centro administrativo	
Ver proyecto		Asignar evaluadores		Ver evaluación científica o específica		Ver trámite de aprobación	
Ver proyecto HTML							
Proyecto		Evaluaciones científicas o específicas					
Responsable	Cumplimiento de condiciones formales ^(?) Ayuda	Evaluador / Conclusiones	Calificación	Solicitante	Estado	H.I.C. ^(?) Ayuda	
2017-13759 - ASDF <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado	✗	
2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado	✗	
2017-13213 - Otro proyecto de prueba hu39 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado	✗	
2017-13214 - Otro proyecto de prueba hu39 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗	
2017-13651 - proyecto de prueba extensión _ no tocar <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗	
2017-13689 - proyecto de prueba extensión _ no tocar 3 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗	
2017-13221 - PROYECTO PRUEBA PESTAÑA CRONOGRAMA <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗	
2017-13216 - PROYECTO PRUEBAS PESTAÑAS <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado	✗	
2017-13697 - Pruebas de aceptación <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗	

Figura 7 Listado de proyectos pendientes de aval para la convocatoria

Deberá seleccionar el proyecto al que se vaya a dar aval, presione el botón “**Ver Proyecto**” (ver Figura 8).

Realizar evaluación técnica		Autorizar actualización		Devolver proyecto sin Convocatoria		Cambiar centro administrativo	
Ver proyecto		Asignar evaluadores		Ver evaluación científica o específica		Ver trámite de aprobación	
Ver proyecto HTML							
Proyecto		Evaluaciones científicas o específicas					
Responsable	Cumplimiento de condiciones formales ^(?) Ayuda	Evaluador / Conclusiones	Calificación	Solicitante	Estado	H.I.C. ^(?) Ayuda	
2017-13759 - ASDF <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado	✗	
2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado	✗	
2017-13213 - Otro proyecto de prueba hu39 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado	✗	
2017-13214 - Otro proyecto de prueba hu39 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗	
2017-13651 - proyecto de prueba extensión _ no tocar <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗	

Figura 8 Ver proyecto pendiente por aval

El SIIU le mostrará toda la información correspondiente al proyecto, es importante validar que toda la información del proyecto se haya ingresado correctamente. En la pestaña de **Información general** del proyecto (ver Figura 9). Verifique la información disponible en esta pestaña a la luz de la normativa universitaria.



- Información general
- Descripción
- (Co)financiadores
- Participantes
- Presupuesto
- Cronograma
- Compromisos

Información general

Código 2017-13905 Estado Matriculado

+ Tipo de proyecto Investigación [Ayuda](#) + Clasificación Básica [Ayuda](#)

Seleccione en cuál de estas dos opciones va a matricular su proyecto.

Convocatoria: **Proceso de selección:**

Aquí se matriculan proyectos que se presentarán a una convocatoria interna o externa y que deben cumplir con ciertos términos de referencia. Por ejemplo: CODI, BUPPE, Colciencias, etc.

Aquí se matriculan proyectos que no están enmarcados dentro de una convocatoria y que serán asociados a un proceso de selección. Por ejemplo: Inscritos, Aval Institucional, etc.

Convocatoria Regionalización 2017 [Ver detalles](#)
 Proceso de selección Proceso Selección Convocatorias Programáticas 2014-2015
 + Modalidad de financiación Única - 30000000
 + Centro administrativo Instituto de Investigaciones Médicas [Ayuda](#)

Nombre corto Prueba Regionalización 2017
 + Nombre completo Prueba Regionalización 2017
 + Palabras claves Prueba Regionalización 2017
 Ingrese las palabras claves separadas por comas.

Seccional Medellín, Antioquia
 + Lugar de ejecución Medellín [Ayuda](#)
 Duración 18 meses

+ Responsable [Ayuda](#) Analista 1 Analista 1 ID ctacorp0033
 zabalas86@gmail.com Teléfono 2906874

El responsable de un proyecto es un empleado vinculado a la UdeA que responde administrativamente por el proyecto puede ser diferente al IP y es el único que puede enviar el proyecto al centro.

Figura 9 Información General del proyecto a avalar

Una vez verifique la pestaña de información general, diríjase a la pestaña “**Descripción**” (ver Figura 10). Revise cuidadosamente toda la información de esta pestaña y tome nota de las correcciones que deba recomendar al **IP** en los casos que sea necesario.

- Información general
- Descripción
- (Co)financiadores
- Participantes
- Presupuesto
- Cronograma
- Compromisos

· Descripción

2017-13905 - Prueba Regionalización 2017 - Matriculado

Haga clic en el botón para agregar los textos de su proyecto.

[+] Planteamiento del problema
Prueba Regionalización 2017
[+] Justificación del desarrollo del proyecto en el territorio propuesto.
Prueba Regionalización 2017
[+] Objetivos
Prueba Regionalización 2017
[+] Metodología.
Prueba Regionalización 2017
[+] Impactos y resultados esperados.
Prueba Regionalización 2017
[+] Consideraciones éticas.
Prueba Regionalización 2017
[+] Funciones del estudiante.
Prueba Regionalización 2017
[+] Bibliografía

Figura 10 Descripción del proyecto a avalar



Repita el proceso en todas las pestañas, verificando las entidades cofinanciadoras cuando sea el caso, el presupuesto y cumplimiento de contrapartida y proporción de recursos en especie, los compromisos, etc. Tome nota de todas las observaciones que vaya a realizar al **IP** y una vez termine la revisión del proyecto, presione el botón **“Cerrar”** (ver Figura 13).

Analista 2 Analista 2 Analista 2

2017-13905 - Prueba Regionalización 2017 - Matriculado

(Co)Financiadores	Grupo \ Dependencia	Tipo
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - Comité para el Desarrollo de la Investigación	Comité para el Desarrollo de la Investigación	Financiador
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Aportes de recursos en especie	Cofinanciador
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - Centro de Investigación, Innovación y Desarrollo de Materiales - CIDEMAT - Anteriormente: Grupo de Corrosión y Protección	Centro de Investigación, Innovación y Desarrollo de Materiales - CIDEMAT - Anteriormente: Grupo de Corrosión y Protección	Cofinanciador
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - Extensión - Dirección de Regionalización	Extensión - Dirección de Regionalización	Cofinanciador

Figura 11 (Co)financiadores del proyecto a avalar

Analista 2 Analista 2

2017-13905 - Prueba Regionalización 2017 - Matriculado

Mostrar Todos los Detalles		Ocultar Todos los Detalles		Rol en proyecto	Dedicación	Programa académico UdeA apoyado
Detalles	Nombre	Grupo de investigación UdeA por el cual participa	Vínculo UdeA con el que participa en el proyecto	Investigador principal	0 H - 0 M	Porcentaje completado
Mostrar	Franklin Jaramillo Isaza	Centro de Investigación, Innovación y Desarrollo de Materiales - CIDEMAT - Anteriormente: Grupo de Corrosión y Protección	Profesor - Regular(Planta)	P.T.: 4 H - 18 M		
Mostrar	No definido		Estudiante de pregrado	8 H - 18 M		INGENIERÍA METALÚRGICA
Mostrar	Jorge Andrés Contreras Calderín		Asesor	2 H - 18 M		0.0 %
Mostrar	Felix Echeverria Echeverria	Centro de Investigación, Innovación y Desarrollo de Materiales - CIDEMAT - Anteriormente: Grupo de Corrosión y Protección	Coinvestigador	0 H - 0 M		
			Profesor - Regular(Planta)	P.T.: 2 H - 18 M		

Figura 12 Participantes del proyecto a avalar

A

2017-13905 - Prueba Regionalización 2017 - Matriculado

Los compromisos asumidos en el proyecto son aquellos seleccionados

Asumir compromiso	Comentario	Condición para ser obligatorio	Comentario
<input checked="" type="checkbox"/>	Un Producto de apropiación social del conocimiento: Desarrollar o elaborar al menos uno (1) de los siguientes productos, tendiente a la apropiación social del conocimiento: publicaciones en revistas no científicas de circulación nacional y/o internacional; cursos de extensión universitaria; programas audiovisuales para público en general; cartillas para el servicio de la comunidad y/o participar en espacios universitarios diseñados con este objetivo.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Un Producto de formación: Vincular, al menos, un (1) estudiante de pregrado.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Un Producto de nuevo conocimiento (Dar los créditos correspondientes a la Universidad de Antioquia): Publicación de artículo en revista categorizada de acuerdo a parámetros Publindex y/o Modelo de Medición de la Convocatoria de Colociencias.		



Figura 13 Compromisos del proyecto a avalar

4.3 Devolución de un proyecto inscrito

En caso que el proyecto tenga errores o esté incompleto, deberá devolverlo al responsable, para que proceda a su actualización. Para esto simplemente ingrese



nuevamente al listado de proyectos inscritos matriculados en el centro y al seleccionar el proyecto elija la opción “**Devolver Proyecto sin Convocatoria**” y aguarde la consulta de confirmación (ver Figura 14).

Proyecto	Cumplimiento de condiciones formales Ayuda	Evaluaciones científicas o específicas			Estado	H.I.C. Ayuda
Responsable	Investigador	Evaluador / Conclusiones	Calificación	Solicitante		
2017-13759 - ASDF <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador	✓			Matriculado	✗
2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador	✓			Matriculado	✗
2017-13213 - Otro proyecto de prueba hu39 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador	✓			Matriculado	✗
2017-13214 - Otro proyecto de prueba hu39 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗
2017-13651 - proyecto de prueba extensión _ no tocar <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗

Figura 14 Devolver proyecto sin Convocatoria

Observe el mensaje de confirmación, si está de acuerdo clic en “**Aceptar**”.

Proyectos en evaluación

Palabras clave:

Responsable: Seleccione el responsable de los proyectos buscados.

Convocatoria:

Proceso de aprobación:

Dependencia actual:

Estado:

¿Realmente desea devolver el proyecto **NOMBRE_COMPLETO 2016-11165** al investigador?

El proyecto quedara en estado de escritura hasta que el investigador lo envíe de nuevo.

Figura 15 Confirmación de devolución de proyecto

El sistema le notificará que el proyecto queda nuevamente para edición del responsable (ver Figura 16). Podrá observar que el proyecto cambia a estado “**En elaboración**”.

Convocatorias Trámites administrativos Trámites presupuestales Evaluación Ejecución presupuestal Notificaciones Reportes Facturación e ingresos Gestión del presupuesto Prueba SIIU Certificado

Información

El proyecto **NOMBRE_COMPLETO 2016-11165** ha sido reabierto, El investigador puede proceder a editarlo a partir de mañana.

Proyectos en evaluación

Palabras clave:

Responsable: Seleccione el responsable de los proyectos buscados.

Convocatoria:

Proceso de aprobación:

Dependencia actual:

Estado:

Figura 16 Notificación de proyecto devuelto a responsable

4.4 Avalar un proyecto inscrito

Luego de revisar el proyecto inscrito y validar que la información haya sido ingresada correctamente en el SIIU, Ingrese por el menú “**Convocatorias**” → “**Aval de proyectos**” (ver Figura 17).



Figura 17 Acceso para avalar proyectos

El sistema abrirá una ventana de búsqueda (ver Figura 18) en la que deberá filtrar por proceso de aprobación, estado o palabras clave. Presione buscar para ver el listado de proyectos que cumplen con los criterios de búsqueda seleccionados (ver Figura 18).

Aval / Aprobación de proyectos



Figura 18 Búsqueda de proyectos para avalar

Si se desea ver los detalles del proyecto. Clic en Mostrar (ver Figura 19).

Proyecto	Cumplimiento de condiciones formales ^{¿ Ayuda}	Evaluaciones científicas o específicas	Presupuesto	Financiable? ^{¿ Ayuda}	Resultado	Selección proyectos para asociarlos a un acta	Monto aprobado
Responsable 2017-14085 - NOMBRE-LARGO 2017-0910 Ver proyecto	✓	Ver detalle	F: cop 0,00 E: cop 70.000.000,00 T: cop 70.000.000,00			Documento de soporte No: Fecha emisión: Comentario:	
Subtotal recursos frescos		Avalado No Avalado No asignados Total	0,00 0,00 0,00 0,00			Total monto aprobado	0,00

Figura 19 Listado de proyectos por criterio de búsqueda

En la ventana principal en la columna “Proyecto” (ver Figura 20), se puede visualizar el proyecto dando clic en “**Ver proyecto**”. Se visualizará toda la información del proyecto, si desea revisarlo de clic a cada pestaña (ver Figura 21). Para salir clic en **Cerrar**.



Asociar acta		Proyecto	Cumplimiento de condiciones formales ^{(?) Ayuda}	Evaluaciones científicas o específicas	Presupuesto	Financiable? ^{(?) Ayuda}	Resultado	Selección proyectos para asociarlos a un acta	Monto aprobado
Detalles		Responsable						Documento de soporte	
		2017-14085 - NOMBRE-LARGO 2017-0910 Ver proyecto	✓	Ver detalle	Fi: COP 0,00 E: COP 70.000.000,00 T: COP 70.000.000,00			Nro: Fecha emisión: Comentario:	
		Mostrar Analista 1 Analista 1							
Subtotal recursos frescos				Avalado No Avalado No asignados	0,00 0,00 0,00				Total monto aprobado 0,00
				Total	0,00				

Figura 20 Ver Proyecto

Nuevos Proyectos - Información general

Analista 2 Analista 2 Analista 2

Código 2017-14085 Estado Aprobada evaluación técnica

• Tipo de proyecto Extensión ^{(?) Ayuda} • Clasificación Responsabilidad e Innovación Social ^{(?) Ayuda}

Seleccione en cuál de estas dos opciones va a matricular su proyecto.

Convocatoria: **Proceso de selección:**

Aquí se matriculan proyectos que se presentarán a una convocatoria interna o externa y que deben cumplir con ciertos términos de referencia. Por ejemplo: CODI, BURPE, Colciencias, etc.

Aquí se matriculan proyectos que no están enmarcados dentro de una convocatoria y que serán asociados a un proceso de selección. Por ejemplo: Inscripción, Aval Institucional, etc.

Convocatoria: CONVOCATORIA BURPE 2016
Proceso de selección: [Ver detalle](#)
Proceso de Selección para Proyectos BURPE
Modalidad de financiación: Innovación social en los procesos curriculares y pedagógicos - 50000000
• Centro administrativo: Centro de Extensión - Facultad de Medicina ^{(?) Ayuda}

Nombre corto: NOMBRE-CORTO-2017-0910
Nombre completo: NOMBRE-LARGO-2017-0910
Palabras claves prueba
Ingresar las palabras claves separadas por comas.
Seccional: Emisajón - Antioquia
Lugar de ejecución: Medellín ^{(?) Ayuda}
Duración: 12 meses
Responsable: ^{(?) Ayuda} Analista 1 Analista 1 [Ver detalle](#)
[Ver detalle](#) [Ver detalle](#)
ID: dtacorp0033
Teléfono: 2906874

El responsable de un proyecto es un empleado vinculado a la UdeA que responde administrativamente por el proyecto puede ser diferente al IP y es el único que puede emitir el proyecto al centro.

[Cancelar](#) [Guardar](#) Información general

Figura 21 Información de proyecto

Para inicial el proceso de aval, seleccione la casilla que se encuentra en la columna **"Documento de soporte"** (ver Figura 22), ubicada en la segunda columna de derecha a izquierda. Presione el botón **Asociar acta** (ver Figura 22) para vincular el acta de aval del comité técnico.

Asociar acta		Proyecto	Cumplimiento de condiciones formales ^{(?) Ayuda}	Evaluaciones científicas o específicas	Presupuesto	Financiable? ^{(?) Ayuda}	Resultado	Selección proyectos para asociarlos a un acta	Monto aprobado
Detalles		Responsable						Documento de soporte	
		2017-14085 - NOMBRE-LARGO 2017-0910 Ver proyecto	✓	Ver detalle	Fi: COP 0,00 E: COP 70.000.000,00 T: COP 70.000.000,00			<input checked="" type="checkbox"/>	
		Mostrar Analista 1 Analista 1						Nro: Fecha emisión: Comentario:	
Subtotal recursos frescos				Avalado No Avalado No asignados	0,00 0,00 0,00				Total monto aprobado
				Total	0,00				

Figura 22 Asociar acta a proyecto para aval

Se abrirá la ventana para agregar Documentos de soporte al proyecto en la que deberá registrar la información del Acta de Aval y adjuntar el documento escaneado en PDF, llene todos los campos obligatorios (tienen *).

Para adjuntar el documento se debe dar clic en **"Seleccionar Archivo"** (ver Figura



23), se abrirá el explorador de archivos, busque el documento, donde lo tenga en su equipo y de clic en **Abrir** (ver Figura 24).

Figura 23 Ventana Documento de soporte

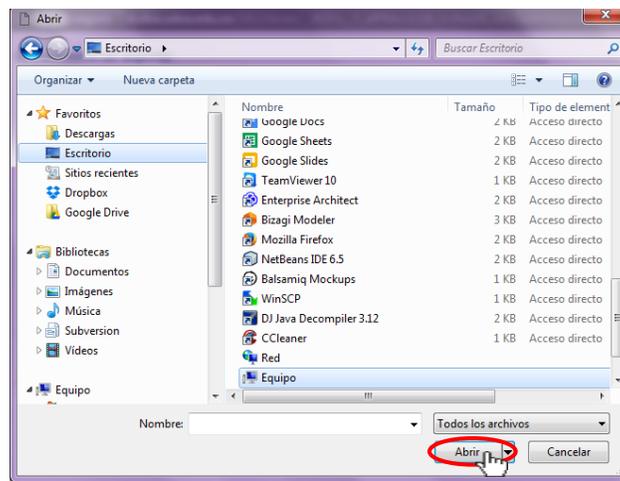


Figura 24 Explorador de archivos

Clic en **Adjuntar**. Verifique que le nombre corresponda al acta que desea adjuntar. Clic en **Guardar** (ver Figura 25).

Figura 25 Guardar acta asociada

El acta se visualizará en la columna documento de soporte. En la columna Resultado, escoja la opción Avalado. Clic en el botón **Guardar** (ver Figura 26).



Documento de soporte		Asignar documento	Asociar acta					
Proyecto	Responsable	Cumplimiento de condiciones formales [?] Ayuda	Evaluaciones científicas o específicas	Presupuesto	Financiable? [?] Ayuda	Resultado	Selección proyectos para asociarlos a un acta	Monto aprobado
2017-14085 - NOMBRE-LARGO 2017-0910 Ver proyecto	Analista 1 Analista 1 Analista 1	✓	Ver detalle	F: cop 0,00 E: cop 70.000.000,00 T: cop 70.000.000,00		Avalado No Avalado	Documento de soporte Acta No: 8521 Fecha emisión: 09-oct-2017 Comentario:	
Subtotal recursos frescos								
		Avalado		0,00				
		No Avalado		0,00				
		No asignados		0,00				
		Total		0,00			Total monto aprobado	

Figura 26 Avalar proyecto

Verifique que todo esté correcto y presione el botón **“Confirmar”**, ubicado en la parte inferior de la pestaña (ver Figura 27).

Documento de soporte		Asignar documento	Asociar acta					
Proyecto	Responsable	Cumplimiento de condiciones formales [?] Ayuda	Evaluaciones científicas o específicas	Presupuesto	Financiable? [?] Ayuda	Resultado	Selección proyectos para asociarlos a un acta	Monto aprobado
2017-14085 - NOMBRE-LARGO 2017-0910 Ver proyecto	Analista 1 Analista 1 Analista 1	✓	Ver detalle	F: cop 0,00 E: cop 70.000.000,00 T: cop 70.000.000,00		Avalado	Documento de soporte Acta No: 8521 Fecha emisión: 09-oct-2017 Comentario:	
Subtotal recursos frescos								
		Avalado		0,00				
		No Avalado		0,00				
		No asignados		0,00				
		Total		0,00			Total monto aprobado	0,00

Figura 27 Confirmar Aval del proyecto

El sistema abrirá un cuadro diálogo, solicitando que confirme el aval (ver Figura 28). Presione **“Aceptar”** para proceder.

Aval / Aprobación de proyectos

Selección la convocatoria o el proceso de aprobación de proyectos. Puede guardar los cambios temporalmente o confirmarlos para ser enviados a la siguiente etapa del proceso de aprobación o finalizar el proceso. Una vez confirme los cambios, no podrá realizar cambios a los avals / aprobaciones establecidos. La confirmación de los cambios aplica sobre todos los proyectos listados que tengan un valor en la columna Aval / Aprobación.

Convocatoria Décima primera Convocatoria BUPPE: Innovación Social 2016
 Proceso de aprobación Proceso de Selección para Proyectos BUPPE
 Estado Aprobada evaluación técnica

Configurar detalle de presupuesto

(Co)Financiadores

Recursos aportados Fresco

¿Realmente desea confirmar los Avals / Aprobaciones?

Después de confirmar los cambios los proyectos completarán esta etapa del proceso de aprobación y, por lo tanto, no podrá realizar modificaciones adicionales a los avals o aprobaciones otorgados.

Figura 28 Confirmación de aval

Inmediatamente el sistema saldrá de la ventana de aval y le notificará que el proyecto ha seguido a la siguiente etapa (ver Figura 29).

Información

Se dieron los avals correspondientes a los proyectos y fueron llevados a la siguiente etapa.

SIIU

* Indica un campo necesario

Figura 29 Notificación de proyecto avalado